

فهرست پروژه ها، فعالیت های کلیدی و تحقیقات داخلی اداره کل شناسایی و فراهم آوری منابع دیجیتال

عنوان پروژه	زمان شروع	زمان پایان	نتایج
اداره تولید محتوا			
۱	۱۴۰۰/۲/۲۳	۱۴۰۰/۱۲/۲۳	دیجیتال سازی منابع آرشیوی و کتابخانه ای - اسکن کل اسناد صندوق بازنشستگی (۲۳۰۰۰ پرونده) - اسکن اسناد تاریخی نخست وزیری (در حال انجام) - اسکن اسناد ریاست جمهوری - برنامه ریزی برای شناسایی و اسکن اسناد در حال تخریب
۲	۱۴۰۰/۴/۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۲۳	دیجیتال سازی منابع آرشیوی - اسکن بیش از ۴۰۰ جلد کتاب خطی و چاپ سنگی - (بیش از یکصد و پنجاه هزار برگ)
۳	۱۴۰۰/۶/۱۲	۱۴۰۰/۹/۱	دیجیتال سازی منابع دیداری - شنیداری - ریکاوری اطلاعات آسیب دیده (با حدود ۳۰ درصد)
۴	۱۴۰۰/۵/۱	۱۴۰۰/۵/۱	پروژه نرم افزار بتا سنا - با هدف ایجاد تناسب بین فرایند تولید محتوای دیجیتال با اهداف جدید اداره کل و حجم انبوه منابع موجود - کارکرد: ساده سازی و سرعت بخشیدن به فرایند تولید محتوا با محوریت جمع سپاری.
اداره فراهم آوری و آرشیو وب			
۶	۱۴۰۰/۳	۱۴۰۰/۱۲	پروژه آرشیو وب - پیاده سازی پایلوت و نهایی پروژه آرشیو وب برای اولین بار در کتابخانه ملی
۷	۱۴۰۰/۷	۱۴۰۰/۱۲	مطالعه مروری در حوزه فراهم آوری دیجیتال - انجام مطالعات مروری مقالات و کتابهای بروز حوزه فراهم آوری دیجیتال
اداره اسناد الکترونیکی			
<p>۱. به روزرسانی و ویرایش «فرداده های ضروری برای تولید، نگهداری و تعیین تکلیف اسناد و سوابق اداری»</p> <p>۲. طراحی شیوه نامه اجرایی «فرداده های ضروری برای تولید، نگهداری و تعیین تکلیف اسناد و سوابق اداری» برای دستگاه های اجرایی کشور.</p> <p>۳. طراحی «شیوه نامه فنی دریافت گواهنامه استاندارد فرداده های اسناد الکترونیک» برای تولیدکنندگان سامانه های مدیریت اسناد و سوابق الکترونیکی</p> <p>۴. طراحی و پیاده سازی طرحواره ایکس ام ال برای «فرداده های ضروری تولید، نگهداری و تعیین تکلیف اسناد و سوابق اداری»: (MSER: Metadata Schema for Electronic Records) و قرار دادن آن در دومین (Domain) سازمان.</p> <p>۵. تهیه دیتاست بانک رده بندی فعالیت های اختصاصی دستگاه های اجرایی کشور بر اساس داده های سازمان امور اداری و استخدامی کشور و انطباق آن با ردیف های تعیین تکلیف اسناد.</p> <p>۶. تهیه بانک رده بندی فعالیت های عمومی دستگاه های اجرایی کشور.</p> <p>۷. به روزرسانی و ویرایش فرداده های ضروری رایانامه ها</p> <p>۸. ایجاد وبسایت رسمی فرداده های ضروری تولید و نگهداری اسناد الکترونیک (erecords.nlai.ir).</p> <p>۹. انجام پژوهش های توسعه ای (R&D) در خصوص مباحث مربوط به اسناد الکترونیک (تعیین تکلیف، امحاء، انتقال، ...)</p> <p>۱۰. ویرایش و به روزرسانی آراف پی (RFP) سمد (سامانه مدیریت اسناد الکترونیکی دیجیتال)</p>			