



معاونت امور زنان و خانواده  
ریاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

## تفاهم نامه همکاری بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و معاونت امور زنان و خانواده ریاست جمهوری

با استعانت از خداوند متعال و به منظور ساماندهی، تبادل، اشتراک و اطلاع رسانی منابع تخصصی حوزه زنان و همکاری علمی، پژوهشی و آموزشی، این تفاهم نامه بین «سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران» که در این تفاهم نامه «سازمان» نامیده می شود به نمایندگی آقای دکتر سیدرضا صالحی امیری، رئیس سازمان و «معاونت امور زنان و خانواده ریاست جمهوری» که در این تفاهم نامه معاونت نامیده می شود به نمایندگی خانم شهیندخت مولاوردی، معاون امور زنان و خانواده رئیس جمهور منعقد می گردد.

تاریخ:

۹۴/۰۲/۰۶

شماره:

ص/۹۴/۵۵۱

### ماده ۱: اهداف

- ۱-۱. بهره گیری طرفین از منابع اطلاعاتی، ظرفیت ها و فرصت های پژوهشی؛
- ۱-۲. جمع آوری، حفظ و سازماندهی اسناد و منابع مرتبط با حوزه زنان و خانواده (اعم از فارسی، انگلیسی و عربی) و فراهم آوردن شرایط و امکانات مناسب برای اطلاع رسانی و دسترسی مراجعین.

### ماده ۲: تعهدات طرفین

- ۲-۱. همکاری در برگزاری نمایشگاه ها، کارگاه ها و دوره های آموزشی و نشست های تخصصی مشترک در موضوعات نقش زنان ایرانی در تمامی حوزه های مختلف؛
- ۲-۲. همکاری در طراحی و اجرای طرح های پژوهشی مشترک، انتشار کتابها و نشریه ها؛
- ۲-۳. همکاری در نمایه سازی منابع مربوط به زنان؛
- ۲-۴. همکاری در تکمیل و گسترش منابع تخصصی زنان در فرمت های مختلف؛
- ۲-۵. به رسمیت شناختن حقوق مادی و معنوی طرفین در زمینه فعالیت های مشترک؛
- ۲-۶. فراهم نمودن امکان ارائه خدمات علمی و اجرایی موضوع تفاهم نامه به صورت مشترک.



معاونت امور زنان و خانواده  
ریاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

### ماده ۳: تعهدات معاونت

- ۱-۳. انتقال منابع کتابخانه تخصصی «معاونت» به «سازمان»؛
- ۲-۳. همکاری در رقمی سازی منابع منتقل شده؛
- ۳-۳. همکاری در گسترش کمی و کیفی منابع تخصصی زنان؛
- ۴-۳. انتقال کلیه منابع مرتبط با حوزه زنان به «سازمان»؛
- ۵-۳. همکاری در انجام مصاحبه‌های تاریخ شفاهی با بانوان صاحب نام.

تاریخ:

۹۴/۰۲/۰۶

### ماده ۴: تعهدات سازمان

- ۱-۴. اختصاص فضای مناسب و قابل دسترس فیزیکی برای بخش ویژه منابع زنان و خانواده؛
- ۲-۴. همکاری در سازماندهی، پردازش و اطلاع‌رسانی منابع تخصصی حوزه زنان؛
- ۳-۴. همکاری در سازماندهی و اشاعه اطلاعات مرتبط با آثار مرتبط با زنان و خانواده از کشورهای دیگر؛
- ۴-۴. همکاری در رقمی سازی منابع انتقال یافته؛
- ۵-۴. همکاری در اطلاع‌رسانی منابع تخصصی زنان؛
- ۶-۴. پذیرش و عضویت افراد مورد نظر «معاونت» در چارچوب ضوابط و مقررات سازمان با تسهیلات ویژه؛
- ۷-۴. همکاری در تهیه نمایه مطالعات زنان و خانواده در ایران؛
- ۸-۴. همکاری در تدوین دانشنامه‌ها و دایره‌المعارف زنان و خانواده؛
- ۹-۴. همکاری در رونمایی آثار مکتوب زنان نویسنده؛
- ۱۰-۴. بهره‌گیری از خدمات نیروی انسانی معاونت در اداره بخش ویژه منابع حوزه زنان و خانواده تحت نظارت و مدیریت سازمان.

شماره:

۹۴/۵۵۱/ص

### ماده ۵: نحوه اجرای تفاهم نامه

- ۱-۵. مسئولیت اجرایی شدن این تفاهم نامه به عهده نمایندگان طرفین است. معاون بررسی‌های راهبردی به عنوان نماینده تام‌الاختیار معاونت امور زنان و خانواده و معاون کتابخانه ملی به عنوان نماینده تام‌الاختیار سازمان اسناد و کتابخانه ملی، پیگیری امور اجرایی را بر عهده خواهند داشت؛



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران



معاونت امور زنان و خانواده  
ریاست جمهوری

۲-۵. برای اقدام اجرایی هریک از محورهای همکاری این تفاهم‌نامه، تامین منابع مالی و زمانبندی برنامه‌ها در غالب قرارداد جداگانه‌ای تنظیم و اجرا خواهد شد.

این تفاهم‌نامه در ۵ ماده و ۲۳ بند در دو نسخه، که هر دو نسخه حکم واحد دارد، تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۴/۲/۶ با امضای طرفین تفاهم‌نامه مبادله گردید و از آن تاریخ به مدت ۳ سال معتبر خواهد بود و در صورت رضایت طرفین قابل تمدید است.

تاریخ:

۹۴/۰۲/۰۶

سیدرضا صالحی امیری

رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی

جمهوری اسلامی ایران

شماره:

ص/۹۴/۵۵۱

شهیندخت مولاوردی

معاون امور زنان و خانواده

رئیس جمهور