



بسمه تعالی

با توجه به اهمیت و نقش تاریخ شفاهی در پژوهش‌های نوین تاریخی و اجتماعی و حمایت از فعالیت‌های علمی این حوزه و به منظور غنی‌تر نمودن آرشیو ملی ایران و مذاکرات و توافقات ریاست محترم سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران (آقای دکتر صلاحی) و قائم مقام محترم معاونت سیمای جمهوری اسلامی ایران (آقای دکتر حسین کرمی) این تفاهم نامه فی مابین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای دکتر سید امیر معود شهرام نیا (معاون اسناد ملی ایران) که از این پس سازمان نامیده می‌شود از یک طرف و موسسه فرهنگی و هنری نقش جهان هنر به شماره ثبت ۱۱۲۰۰ و به نمایندگی آقای حسین دهباشی (مدیر عامل) به نشانی تهران، خیابان گاندی، کوچه ۲۵ - پلاک ۱۱ که از این پس موسسه نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح مفاد ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارت است از همکاری دو طرف جهت اجرای پروژه تاریخ شفاهی با محوریت ایران بالاتخص اجرای فاز دوم و اتمام مرحله تدوین مجموعه تلویزیونی تاریخ شفاهی ایران در عصر پهلوی دوم توسط موسسه.

تبصره ۱- انجام مصاحبه و جمع آوری اطلاعات می‌تواند با افراد (ایرانی و غیر ایرانی) در داخل و یا خارج از کشور انجام شود؛

تبصره ۲- انجام همکاری‌های مشابه خارج از موضوع قرارداد یا توافق طرفین انجام می‌شود.

ماده ۲- مدت تفاهم نامه

مدت تفاهم نامه از تاریخ ثبت به مدت دو سال کامل شمسی است که در صورت توافق قابل تمدید است.

ماده ۳- تعهدات طرفین

الف- تعهدات موسسه:

۱- متعهد است به جز تصاویر مصاحبه‌هایی که تاکنون تحویل آرشیو محرمانه گنجینه ملی ایران شده است، نسخه ثانویه کاملی از تمامی اسناد مکتوب، صوتی و تصویری که در اجرای پروژه‌های تاریخ شفاهی ایران در دانشگاه هاروارد و بنیاد مطالعات ایران جمع آوری و تهیه نموده و همچنین فهرست کاملی از آرشیو صدا و سیما در دوره پهلوی را طبق جدول زمانبندی تحویل معاونت اسناد ملی سازمان نماید.

۲- متعهد است نسخه ثانویه کاملی از تمامی اسناد مکتوب، صوتی و تصویری پروژه‌های تاریخ شفاهی که تهیه شده و یا در مدت تفاهم نامه تهیه می‌شود را تحویل معاونت اسناد ملی نماید.

تاریخ
۹۰ / ۸ / ۱۱
شماره
۹۰ / ۱۴۰
پیوست



تاریخ

شماره

پیوست

۳- متعهد است نسخه ثانویه کاملی از تمامی اسناد مکتوب، صوتی و تصویری که به سفارش سایر اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی، دولتی یا غیر دولتی) تهیه می شود را تحویل معاونت اسناد ملی سازمان نماید.

تبصره ۱- جدول زمان بندی تحویل تدریجی اسناد مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز کاری از تاریخ ثبت تفاهم نامه با توافق طرفین تعیین می گردد.

تبصره ۲- سازمان حق استفاده از اسناد دریافتی مطابق مقررات خود و با توجه به تعهدات موسسه یا اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با نحوه استفاده از اسناد تولید شده را دارد.

۴- متعهد است چنانچه سفارشی جهت اجرای پروژه تاریخ شفاهی دریافت می کند و منجر به انعقاد قرارداد و یا سفارش قطعی کار می شود با ارسال نسخه ای از قرارداد و یا طرق دیگر (حسب مورد) سازمان را مطلع نماید.

۵- متعهد است از محلی که سازمان تحویل می دهد، صرفاً در جهت اجرای پروژه های تاریخ شفاهی موضوع تفاهم نامه بهره برداری نماید.

۶- متعهد است اسامی حداکثر تعداد ۱۵ تن از همکاران تمام وقت خود که در محل سازمان مشغول فعالیت می باشند را به سازمان اعلام نماید تا هماهنگی های لازم جهت حضور و فعالیت آنها انجام شود. در مورد همکاران پاره وقت و مهمانان مطابق روال سیستم روزانه پذیرش مهمانان اقدام می شود.

۷- کارکنان و یا مهمانان موسسه موظف اند تمامی مقررات و ضوابط عمومی و اختصاصی سازمان را رعایت کنند. ساعات ورود و خروج از ۷ صبح لغایت ۳:۰۰ (شنبه تا پنج شنبه) به جز ایام تعطیل می باشد.

۸- جهت اطمینان های حفاظتی، موسسه موافقت نمود تا سازمان در چارچوب مقررات نسبت به استراق سمع کلیه مکالمات تلفنی و ارتباطات اینترنتی موسسه اقدام نماید.

۹- موظف است به محض پایان مدت تفاهم نامه و عدم تمدید آن نسبت به تخلیه و تحویل محل اقدام و کلیه اموال، اسناد و تجهیزات متعلق به خود را عیناً مطابق صورتجلسه های تنظیمی خارج نماید.

۱۰- موظف است قبلاً در کلیه جلساتی که در دفتر پروژه تاریخ شفاهی و با اتباع بیگانه برگزار می نماید، سازمان را مطلع و امکان حضور نماینده حراست سازمان به عنوان منشی جلسه را فراهم کند.

۱۱- موظف است از محل و امکانات در اختیار به طور صحیح استفاده نماید و مسئولیت وارد نمودن هرگونه خسارت و ضرر و زیان به اموال سازمان مستقیماً به عهده موسسه است و باید نسبت به جبران خسارات و ضرر و زیانهای وارده اقدام نماید.



تهران
بزرگراه شهید حقانی
(غرب به شرق)
بعد از ایستگاه مترو
بلوار کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰
۲۸-۸۸۶۳۳۰۰۰
کدپستی: ۱۳۱۱۱-۱۵۳۷۶
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳
www.niai.ir

- ب- تعهدات سازمان:
- ۱- فضایی شامل سه اتاق دارای آب، برق، روشنایی، سیستم تهویه و گرمایش و سرمایش مرکزی، دو خط تلفن و اینترنت پر سرعت واقع در ضلع شرقی طبقه نهم ساختمان گنجینه اسناد را طی صورتجلسه ای تحویل طرف دوم می نماید.
 - تبصره- هزینه های اینترنت و تماس با خارج از کشور بنا به اسناد ارائه شده توسط سازمان بر عهده موسسه می باشد و مکلف است هزینه ها را حداکثر ظرف یک هفته پرداخت نماید.
 - ۲- حمایت های معنوی سازمان از موسسه صرفاً "محدود به مواردی است که قرارداد و یا سفارش کار آن به اطلاع سازمان رسانیده شود. در غیر اینصورت هرگونه سوء استفاده از نام و علامت سازمان حق پیگیری قضایی را برای سازمان ایجاد می نماید.
 - ۳- موسسه میتواند از اسناد ملی و کتب سازمان در حد سایر زیر مجموعه ها و واحدهای تابعه سازمان استفاده نماید.
 - ۴- سازمان میتواند در حد امکانات موجود نسبت به ارایه تسهیلات به موسسه اقدام نماید.
 - ۵- معاون "اسناد ملی" را به عنوان ناظر تفاهم نامه معرفی می نماید و موسسه صرفاً مکلف به هماهنگی با معاون مذکور می باشد.
- ماده ۴- حل اختلاف:
- در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و یا اجرای این تفاهم نامه بدو "طرفین با مذاکره مستقیم سعی در رفع اختلاف خواهند نمود در غیر اینصورت موضوع با مذاکره در اداره کل امور حقوقی و هماهنگی استانهای سازمان مطرح و توافق طرفین لازم الاجراست. در صورت ادامه اختلاف هر یک از طرفین می تواند به مراجع ذیصلاح قضایی مراجعه نماید.
- ماده ۵- مواد و نسخ:
- این تفاهم نامه در ۵ ماده و ۴ نسخه متداولتن و متحد الاعتبار تنظیم، امضاء و مبادله شد و از تاریخ ثبت مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

تاریخ

شماره

پیوست

موسسه فرهنگی و هنری نقش جهان هنر

حسین دهباشی
(مدیر عامل)

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سید امیر سعید شهرام نیا
(معاون اسناد)



علیرضا دباغی	امیر حسین عظیمی
مدیر کل امور حقوقی و هماهنگی استانها	مدیر کل حرارت