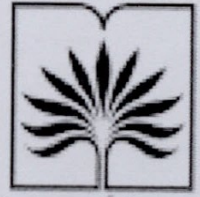




جهاد دانشگاهی
سیستان و بلوچستان

بیت

تفاهم نامه همکاری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
سیستان و بلوچستان

ماده ۱. مقدمه

در راستای اهداف سند چشم انداز و سیاستهای کلی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، با استعانت از خداوند متعال و به منظور ارتقاء سطح تحقیقاتی و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز، این تفاهم نامه بین **جهاد دانشگاهی سیستان و بلوچستان** به نمایندگی آقای **دکتر منصور تاجری** به نشانی زاهدان، خیابان دانشگاه، ساختمان دانشکده ادبیات و علوم انسانی، جهاد دانشگاهی استان که در این تفاهم نامه به اختصار جهاد دانشگاهی نامیده می شود از یک طرف و **سازمان اسناد و کتابخانه ملی سیستان و بلوچستان** به نمایندگی آقای **قاسم سیاسر** به نشانی زاهدان، بلوار بهداشت، میدان امام رضا(ع) که در این تفاهم نامه به اختصار سازمان اسناد و کتابخانه ملی نامیده می شود به شرح ذیل تنظیم و منعقد گردید:

ماده ۲. اهداف تفاهم نامه

همکاری و مشارکت در زمینه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اشتغال و همچنین بهره گیری متقابل از ظرفیت های موجود با توجه به اهداف و مخاطبین موضوع تفاهم نامه.

ماده ۳. موضوع تفاهم نامه

ارتباط هدفمند، موثر و مستمر در زمینه های علمی، تحقیقاتی و آموزشی فی مابین جهاد دانشگاهی استان و سازمان اسناد و کتابخانه ملی.

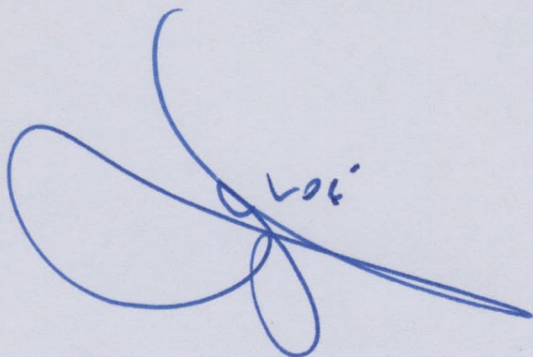
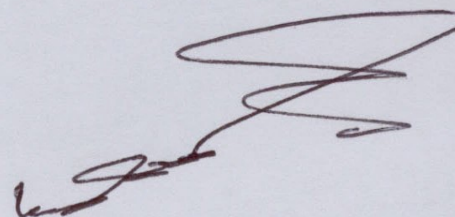
ماده ۴. تعهدات جهاد دانشگاهی

۱. همکاری در زمینه های فرهنگی و امکان استفاده کارکنان مرکز اسناد و کتابخانه ملی استان از امکانات جهاد دانشگاهی از قبیل مراکز آموزشی، مراکز خدمات تخصصی کامپیوتر، مراکز فوق تخصصی دندانپزشکی و آزمایشگاههای پیشرفته و فوق تخصصی تشخیص طبی و همچنین کلینیک خون بند ناف رویان جهاد دانشگاهی.
۲. تحویل نسخه های پایان نامه ای دانشجویان به مرکز اسناد و کتابخانه ملی طبق اساسنامه سازمان جهت ثبت ملی.

۳. تحویل کتب وجینی به مرکز اسناد و کتابخانه ملی استان.
۴. امکان شرکت کارکنان مرکز اسناد و کتابخانه ملی در دوره ها و کارگاههای آموزشی جهاد دانشگاهی.
۵. همکاری در انجام اردوهای دانشجویی جهت بازدید از کتابخانه های مرکز اسناد استان
۶. امکان همکاری و امانت بین کتابخانه ای و استفاده اعضای کتابخانه از کتابخانه جهاد دانشگاهی.
۷. ارسال اخبار و اطلاعات سازمان به خبرگزاری ایسنا و پوشش خبری برنامه ها و همایش ها توسط خبرگزاری ایسنا و
ایکنا.
۸. ارائه خدمات آموزش های عمومی و فرهنگی به پرسنل و خانواده های آنها.
۹. اجرای طرح های افکارسنجی موردنیاز سازمان.
۱۰. همکاری در انتشار آثار مختلف فرهنگی، اجتماعی، تاریخی، ادبی، کتب ویژه و تخصصی.
۱۱. همکاری در نیازسنجی آموزشی ویژه کارکنان و بازنگری، ویرایش و روزآمد کردن دوره های جدید.
۱۲. همکاری در تدوین دوره های آموزشی جدید کاربردی با هدف افزایش بهره وری نیروی انسانی و تربیت نیروهای
کارآمد و خلاق متناسب با کاربری تکنولوژی روز در دستگاههای اجرایی.
۱۳. تدوین، اخذ مجوز و برگزاری دوره های تحصیلات تکمیلی براساس نیاز کارکنان و مخاطبین دستگاههای اجرایی.
۱۴. همکاری در برگزاری آزمون های مهارت سنجی، استعدادیابی شغلی، استخدامی، تبدیل وضعیت و ارتقاء شغلی
کارکنان.
۱۵. همکاری در برگزاری کارگاههای علمی - تخصصی مورد نیاز.
۱۶. ایجاد زمینه مناسب برای بهره مندی از توانمندیهای پژوهشی جهاد دانشگاهی کل کشور در شهرستان زاهدان.
۱۷. همکاری و ارائه مشاوره در زمینه تعیین اولویت های پژوهشی مورد نیاز سازمان اسناد و کتابخانه ملی.
۱۸. تلاش در جهت برآورد نیازهای پژوهشی
۱۹. انجام طرح های مشترک تحقیقاتی و مطالعاتی در چارچوب اولویت های پژوهشی.
۲۰. برگزاری گردهمایی ها و سمینارهای علمی - پژوهشی مشترک.

ماده ۵. تعهدات سازمان اسناد و کتابخانه ملی استان

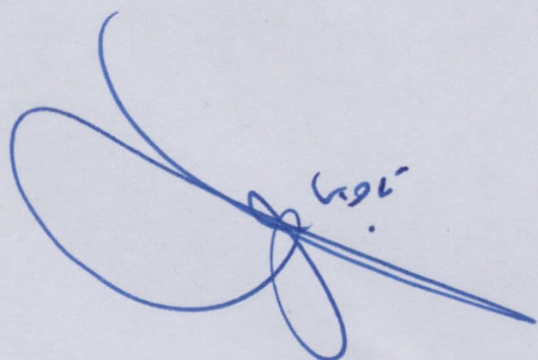
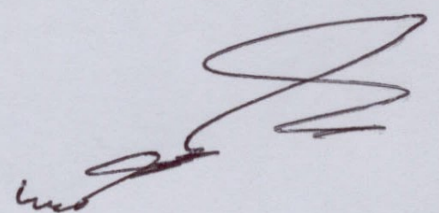
۱. در اولویت قراردادن جهاد دانشگاهی در اجرای برنامه های موضوع تفاهم نامه.
۲. زمینه سازی حضور و ارائه خدمات مشاوره ای اساتید و متخصصین جهاد دانشگاهی در کمیته های کارشناسی و فنی
در راستای استخراج و اولویت بندی محورهای تحقیقاتی، آموزشی، فرهنگی و ترویجی مورد نیاز.
۳. ارائه اولویت های پژوهشی، آموزشی و فرهنگی مصوب سالانه سازمان اسناد و کتابخانه ملی به جهاد دانشگاهی.
۴. انجام نیاز سنجی پژوهشی توسط جهاد دانشگاهی.

۵. همکاری در برگزاری نشست ها، کارگاههای آموزشی و همایش های تخصصی جهاد دانشگاهی.
۶. بهره گیری اساتید دانشگاه و دانشجویان از بیش از صد هزار منابع کتابخانه ای موجود در مرکز اسناد و کتابخانه ملی.
۷. صدور کارت عضویت رایگان برای کارکنان و اعضاء هیات علمی جهاد دانشگاهی.
۸. بهره گیری اساتید دانشگاه، جهاد دانشگاهی و دانشجویان از تالار مرکز با امکان دسترسی به اسناد و پایان نامه ها، مقالات و چند پایگاه اشتراکی همچون noormags و magiran و ...
۹. استفاده و بهره گیری اساتید از نسخ خطی نفیسی که در مخزن مرکز موجود می باشد.
۱۰. بهره گیری اساتید و دانشجویان از آرشیو مطبوعات موجود در مخزن اسناد مرکز.
۱۱. بهره گیری اساتید و دانشجویان از آرشیو اسناد مرکز جهت انجام کارهای پژوهشی.
۱۲. بازدیدهای علمی اساتید و دانشجویان از بخش های مختلف و کتابخانه های مرکز زاهدان.
۱۳. انجام مصاحبه با اساتید و پیشکسوتان حوزه دانشگاه در استودیوی آرشیو شفاهی مرکز اسناد و انجام و طرح آرشیو شفاهی جهاد دانشگاهی سیستان و بلوچستان.
۱۴. استفاده اساتید و دانشجویان دکتری از سالن پژوهشگران مرکز جهت مطالعات تحقیقاتی.
۱۵. استفاده اساتید و دانشجویان از سالن مطالعه خانم ها و آقایان.
۱۶. امکان استفاده و شرکت اساتید و دانشجویان در همایش ها و نشست های مرکز.
۱۷. برگزاری نشست های مشترک علمی و فرهنگی بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی.
۱۸. همکاری در زمینه تدوین دانشنامه فرهنگ معاصر و تاریخ شفاهی استان.
۱۹. برگزاری همایش های تاریخی مانند تاریخ محلی سیستان و تاریخ محلی بلوچستان و همکاری در زمینه های مشترک.
۲۰. بررسی بایگانی راکد دانشگاه و پالایش و امحاء اسناد دارای مجوز و آزادسازی فضای بایگانی.

ماده ۶. روش اجرایی

۱. هیچ یک از طرفین تفاهم نامه اجازه ندارد به علت بروز حوادث طبیعی یا شرایط غیرمنتظره تفاهم نامه را لغو نماید.
۲. در هنگام انعقاد تفاهم نامه نباید حقوق طرفین در قراردادهای دیگری که به امضا رسانیده اید مخدوش گردد، لذا جهت رعایت تناسب و هماهنگی بین قراردادهای منعقد و تفاهم نامه حاضر طرفین مکافند پس از انعقاد تفاهم نامه با اعلام کتبی حداکثر ظرف دو ماه نسبت به اطلاع قراردادهای یا تفاهم نامه حاضر اقدام نمایند.

۳. به منظور تصمیم سازی، تسریع روند اجرایی و پیگیری مفاد این تفاهم نامه و توسعه همکاری های مشترک حداکثر یک ماه پس از امضاء این تفاهم نامه کارگروه مشترکی در حوزه های فرهنگی، پژوهشی، آموزشی و اشتغال با حضور نمایندگان تام الاختیار طرفین تشکیل می شود و طرفین دبیرکارگروه همکاریهای مشترک را به صورت مکتوب به یکدیگر معرفی خواهند کرد.

۴. نمایندگان تام الاختیار طرفین حسب مورد، گزارشاتی از پیشرفت همکاری و فعالیت های انجام شده جهت استحضار امضاء کنندگان تفاهم نامه تهیه خواهند نمود.

۵. جهت هماهنگی بیشتر درخصوص تفاهم نامه و سایر موارد پیش بینی نشده و پیگیری نتایج، جلسه مشترک سالیانه با حضور امضاء کنندگان تفاهم نامه برگزار می گردد.

۶. امضای این تفاهم نامه هیچ گونه تعهد مالی خاصی را برای طرفین ایجاد ننموده، و پس از تصویب و تامین اعتبار، کلیه هزینه ها حسب مورد بررسی، توافق، تقسیم و اعلام می گردد.

ماده ۷. موارد پیش بینی نشده

در خصوص سایر مواردی که در این تفاهم نامه پیش بینی نشده است ولی می توان به لحاظ تعیین و گسترش فعالیت های مشترک پژوهشی، آموزشی و فرهنگی مورد توجه باشد در جلسات مشترک مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۸. مدت تفاهم نامه

این تفاهم نامه از زمان امضا به مدت ۳ سال معتبر است که تمدید و ادامه فعالیت، بازنگری، اصلاح و یا تغییرات اساسی در مفاد این تفاهم نامه با توافق نمایندگان تام الاختیار طرفین و موافقت نمایندگان بالامانع می باشد.

ماده ۹. کلیات

این تفاهم نامه در ۹ ماده، ۴۶ بند و در دو نسخه که حکم واحد دارد تهیه و در تاریخ ۹۴/۰۶/۲۳ به امضاء طرفین رسید و از تاریخ ثبت قابل اجرا می باشد.

دکتر منصور تاجری

رئیس جهاد دانشگاهی سیستان و بلوچستان



قاسم سیاسر

رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی سیستان و بلوچستان

(Handwritten signature)