



پژوهشگاه علوم انسانی

و مطالعات اجتماعی

ماده ۳- تعهدات پژوهشگاه :

۱- پژوهشگاه متعهد گردید نسبت به مرمت و بازسازی ساختمان در تمامی طبقات مشتمل بر شش طبقه روی زمین و یک طبقه زیر زمین با هزینه « پژوهشگاه » در موارد مشروحه ذیل : کف سازی، تعمیر سیستم گرمایشی و سرمایشی، آسانسور، سیستم آب، برق، گاز، دیوارها، درب ها و پنجره ها به نحو متعارف در بازسازی اماکن اداری و همچنین به شرح پیوست (شرایط اختصاصی توافقنامه) اقدام نماید.

۲- پژوهشگاه متعهد گردید وفق مقررات و توافق طرفین در خصوص پذیرش دکترای پژوهش محور جهت کارمندان سازمان اسناد و کتابخانه ملی که از طریق سازمان به پژوهشگاه معرفی می گردند، اقدام نماید.

۳- پژوهشگاه متعهد گردید تمامی هزینه های جاری مترتب بر کل ساختمان از قبیل عوارض درآمد و نوسازی شهرداری، قبوض آب، برق، گاز و تلفن همچنین هزینه های ناشی از تمهید مقدمات شروع به کار و پیگیری و اخذ جواز های مورد نیاز مترتب بر امر مرمت و نوسازی کل ساختمان از تاریخ انعقاد توافق نامه را تقبل نموده و در پایان مدت تفاهم نامه « نسبت به ارائه مدارک تسویه حساب آنها به سازمان اقدام نماید.

۴- در صورت ورود هرگونه آسیب به ساختمان در طول دوره تفاهم نامه و در زمان بهره برداری پژوهشگاه از ساختمان، یا حین تعمیرات، مسولیت های ناشی از آن برعهده پژوهشگاه است همچنین در صورتیکه در اثناى عملیات اجرایی مشکلاتی بروز نماید که نیاز به بازسازی مجدد باشد، اعاده به وضع سابق و کلیه مسولیت های جبران خسارات وارده نیز، به غیر از حوادث ناشی از موارد غیر مترقبه همچون سیل و زلزله، برعهده « پژوهشگاه » می باشد.

۵- پژوهشگاه متعهد گردید در پایان تفاهم نامه و در صورت عدم تمدید آن به هر علت نسبت به تخلیه محل اقدام نماید

۶- پژوهشگاه متعهد گردید در حسن اجرای بندهای سه و چهار و پنج ماده سه توافق نامه تضمین مناسبی برابر تصمیم مسولین سازمان، به سازمان بدهد.

۷- پژوهشگاه متعهد گردید از نصب هرگونه تابلو با هر عنوانی بر نمای بیرونی ساختمان بدون هماهنگی و تایید سازمان، خودداری نماید و در صورت ضرورت پیش از هر اقدامی نسبت به اخذ موافقت مکتوب مسولین سازمان در این خصوص اقدام نماید

ماده ۴- مدیریت و نحوه کنترل ساختمان

مدیریت کل ساختمان تحت نظر سازمان بوده و مدیریت حراست آن نیز با سازمان می باشد لکن تامین نیروی انسانی مورد نیاز حراست با پژوهشگاه است .

تبصره : طبقه اول با کاربری فروشگاه کتاب و طبقه آخر (ششم) در اختیار سازمان می باشد .

تاریخ
۹۲، ۰۶، ۲۷
شماره
۱۹۲ / ۳۸۴
پیوست
دارد



ماده ۵- داوری و حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای هریک از مواد توافق نامه طرفین از طریق مذاکره حضوری و یا کتبی سعی در رفع اختلاف خواهند نمود در صورت عدم توافق اختلاف نزد اداره کل امور حقوقی و هماهنگی استانهای سازمان مطرح و نظر این اداره کل قاطع اختلاف و برای طرفین لازم الاتباع و لازم الاجرا است .

ماده ۶- اقامتگاه طرفین :

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافق نامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در توافق نامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات ، ابلاغیه ها و احضاریه ها به آن نشانی انجام خواهد شد و از جاهت قانونی برخوردار می باشد .

ماده ۷- موارد فسخ :

سازمان می تواند در صورت تحقق هریک از موارد ذیل نسبت به فسخ یکطرفه آن اقدام نماید :
- در صورت عدم شروع عملیات اجرایی در اجرایی شدن مفاد توافق نامه پس از گذشت شش ماه از تاریخ انعقاد آن
- در صورت واگذاری موضوع توافق نامه به غیر .

ماده ۸- مدت توافق نامه :

این توافق نامه در ماده ۸ بند و یک تبصره در دو نسخه (که هر دو نسخه حکم واحد دارد) و یک پیوست تنظیم و در تاریخ ۹۲/۳/۲۷ بین طرفین امضاء و مبادله شد. مدت اعتبار این توافق نامه از زمان امضاء طرفین برای ۳ سال تعیین می شود و در صورت عدم مخالفت کتبی طرفین، مجدداً قابل تمدید است.

تاریخ

۹۲، ۰۶، ۲۷

شماره

ص، ۹۲، ۳۸۱

پیوست

دارد

مجتبی زارعی

رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و

جها مطالعات اجتماعی جهاد

دانشگاهی



پژوهشگاه علوم انسانی
و مطالعات اجتماعی

اسحق صلاحی

رئیس سازمان اسناد و

کتابخانه ملی ج.ا.ا.

« پیوست توافق نامه در خصوص مرمت ساختمان به آفرین »



زمان شاد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تهران
بزرگراه شهید مطهری
(غرب به شرق)
بعد از ایستگاه مترو
بلوار کتابخانه ملی ایران
تلفن : ۸۱۶۲۰
۸۸۶۲۲۰۰۰ - ۲۸
کپیستی : ۱۳۱۱۱ - ۱۵۳۷۶
فدوق پستی : ۱۵۸۷۵ / ۳۶۹۳
www.nlai.ir

تاریخ

۹۲،۰۶،۲۷

شماره

۵،۹۲،۳۸۴۹

پیوست

ندارد

- ۱- مقرر گردید در حین مرمت و بازسازی به سازه اصلی ساختمان و یا دیواره های باربر آسیبی وارد نگردد.
- ۲- نقشه ای توسط کارشناسان پژوهشگاه علوم انسانی جهاد دانشگاهی علوم انسانی جهاد دانشگاهی با هزینه پژوهشگاه منوط به تأیید کارشناسان فنی اداره کل تدارکات و خدمات عمومی سازمان و کتابخانه ملی ایران تهیه، تنظیم و اقدام گردد.
- ۳- عوارض درآمد و نوسازی شهرداری محیط زیست عوارض شهرداری توسط پژوهشگاه جهاد دانشگاهی پرداخت گردد.
- ۴- هزینه آب، برق، گاز، تلفن توسط پژوهشگاه علوم انسانی جهاد دانشگاهی صورت پذیرد.
- ۵- تعمیرات و بازسازی کل ساختمان اعم از طبقات و طبقه همکف و زیرزمین توسط پژوهشگاه جهاد دانشگاهی و با هزینه آنها اقدام گردد.
- ۶- چنانچه در طول دوره استفاده از ساختمان به آفرین به این ساختمان آسیبی وارد شود هزینه های بازسازی و مرمت آن بر عهده پژوهشگاه می باشد.
- ۷- نسبت به تعمیر سیستم سرمایش و گرمایشی ، آسانسور و سیستم آب و برق و گاز پژوهشگاه اقدام گردد.
- ۸- مرمت و بازسازی محل با نظارت بخش فنی اداره کل تدارکات صورت می گیرد.
- ۹- پژوهشگاه در زمان تحویل ساختمان به آفرین به سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به صورت کاملا بازسازی شده چه از نظر تاسیسات و چه از نظر ساختمانی اقدام نماید.
- ۱۰- در زمان تحویل ساختمان به آفرین به سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران کلیه عوارض شهرداری، قبوض آب و برق و گاز و تلفن تسویه حساب نموده و مدارک مستند راتحویل اداره کل حقوقی و اداره کل تدارکات و خدمات عمومی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ارائه نماید.
- ۱۱- ظرف مدت سه ماه نسبت به تعمیر بازسازی تمام طبقات سازمان از تاریخ تنظیم توافق نامه از طرف پژوهشگاه اقدام گردد.
- ۱۲- توافق نامه صرفا مربوط به بازسازی و مرمت ساختمان تاسیسات می باشد.
- ۱۳- کارکنان اداره کل حراست در ساختمان یاد شده استقرار و حضور خواهند داشت.

مجتبی زارعی

رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و

مطالعات اجتماعی جهاد

دانشگاهی



پژوهشگاه علوم انسانی
و مطالعات اجتماعی

اسحق صلاحی

رئیس سازمان اسناد و

کتابخانه ملی ج.ا.ا.

