



تفاهم‌نامه همکاری فی‌مابین

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و دانشگاه بین‌المللی اهل بیت علیهم‌السلام

با استعانت از خداوند متعال، این تفاهم‌نامه به منظور همکاری علمی، پژوهشی، آموزشی، اشتراک منابع اطلاعاتی و تجربیات بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی سرکار خانم دکتر اشرف بروجردی که در این تفاهم‌نامه «سازمان» نامیده می‌شود و دانشگاه بین‌المللی اهل بیت علیهم‌السلام به نمایندگی جناب آقای دکتر منصور میراحمدی که در این تفاهم‌نامه «دانشگاه» نامیده می‌شود به شرح ذیل منعقد می‌گردد.

ماده (۱): موضوع تفاهم‌نامه

بهره‌گیری متقابل از منابع اطلاعاتی، ظرفیت‌ها و فرصت‌های پژوهشی، مطالعاتی و تخصصی طرفین تفاهم‌نامه.

ماده (۲): همکاری‌های مشترک

- ۱-۲. استفاده از توانایی‌های علمی - پژوهشی طرفین به منظور برگزاری و اجرای دوره‌های تحقیقاتی، اجرای طرح‌های تحقیقاتی مشترک با توجه به امکانات موجود و ضوابط و مقررات؛
- ۲-۲. همکاری طرفین در برگزاری نمایشگاه، همایش‌ها، نشست‌ها و کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و اطلاع‌رسانی نسبت به مجامع، همایش‌ها، جلسات نقد، سمینارهای تخصصی مورد نظر؛
- ۳-۲. همکاری طرفین در تبادل منابع چاپی و تصاویر رقومی نسخ خطی؛
- ۴-۲. قرار گرفتن پیوند نشانی وب‌گاه «سازمان» در وب‌گاه «دانشگاه» و بالعکس در صورت نیاز؛
- ۵-۲. همکاری طرفین در معرفی آثار جهت ثبت در حافظه جهانی؛
- ۷-۲. همکاری طرفین در مبادله و اهدای کتب به منظور غنی‌سازی منابع و کتابخانه دیجیتال با یکدیگر؛
- ۹-۲. همکاری طرفین در زمینه تألیف کتب، انتشار نشریات و طرح‌های تحقیقی مورد توافق.

ماده (۳): تعهدات دانشگاه

- ۱-۳. همکاری «دانشگاه» در جهت دانش‌افزایی کارشناسان سازمان به صورت ضمن خدمت؛
- ۲-۳. راه‌اندازی مقطع ارشد و دکتری علم اطلاعات و دانش‌شناسی در قالب طرح مشارکت با «سازمان» در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۳-۳. واسپاری یک نسخه دیجیتال از پایان‌نامه‌های دانشجویان توسط «دانشگاه» به «سازمان» در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۴-۳. واسپاری یک نسخه دیجیتال از طرح‌های تحقیقاتی انجام یافته توسط «دانشگاه» به «سازمان»؛
- ۵-۳. ارسال کتب منتشر شده توسط «دانشگاه» به «سازمان»؛
- ۶-۳. ارائه خدمات «دانشگاه» از جمله اطلاع‌رسانی با تسهیلات ویژه به معرفی شدگان «سازمان»؛
- ۷-۳. در اختیار گذاشتن پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و طرح‌های تحقیقاتی «دانشگاه» به «سازمان» مطابق ضوابط و مقررات طرفین؛
- ۸-۳. معرفی اعضای هیأت علمی «دانشگاه» جهت ارائه مشاوره‌های علمی به «سازمان»؛
- ۹-۳. تأمین دسترسی و بهره‌برداری «سازمان» از پایگاه‌های اطلاعاتی که «دانشگاه» در آن عضو است؛
- ۱۰-۳. در اختیار قرار دادن بانک‌های اطلاعاتی «دانشگاه» به «سازمان»؛
- ۱۱-۳. اقدام «دانشگاه» نسبت به تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه پایان‌نامه‌هایی متناسب با نیاز «سازمان»؛
- ۱۲-۳. فراهم نمودن امکان استفاده کارکنان «سازمان» از امکانات رفاهی «دانشگاه» با رعایت ضوابط «دانشگاه»؛

تهران
بزرگراه شهید حقانی
(غرب به شرق)
بعد از ایستگاه مترو
بلوار کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰
۸۸۶۴۴۰۰۰-۳۸

کدپستی: ۱۵۳۷۶-۱۴۱۱۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

www.nlai.ir

تاریخ

۱۳۹۷/۶/۱۳

شماره

۵۹۱۲/۹۷/ص



۳-۱۳. شناسایی نسخ خطی و چاپ سنگی فارسی و اسلامی در کشورها و مناطق سکونت دانشجویان، معرفی به سازمان و در صورت امکان تهیه نسخ دیجیتال و ارسال آن به «سازمان».

ماده (۴): تعهدات سازمان

- ۴-۱. همکاری در پایش محیطی مجموعه نسخ خطی و چاپ سنگی «دانشگاه» به درخواست دانشگاه؛
- ۴-۲. همکاری در فهرست‌نویسی و رقمی‌سازی نسخ خطی، چاپ سنگی، اسناد و مجلات موجود در کتابخانه‌های «دانشگاه» به درخواست دانشگاه و ارائه یک نسخه از فایل تهیه شده به «سازمان»؛
- ۴-۳. ارائه مستمر عناوین تحقیقاتی مورد نیاز «سازمان» به «دانشگاه» و در اولویت قرار دادن اجرای طرح‌های مذکور توسط دانشگاه؛

تهران
بزرگراه شهید حقانی
(غرب به شرق)
بعد از ایستگاه مترو
بلوار کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰
۳۸-۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
کدپستی: ۱۵۳۷۶-۱۴۱۱۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

www.nlai.ir

تاریخ

۱۳۹۷/۶/۱۳

شماره

ص/۵۹۱۲/۹۷

- ۴-۴. عضویت اعضای هیأت علمی «دانشگاه» در «سازمان» طبق ضوابط و مقررات؛
- ۴-۵. هماهنگی برای بازدید گروهی ویژه استادان و دانشجویان و کارکنان «دانشگاه» از «سازمان»؛
- ۴-۶. استفاده اعضای هیأت علمی «دانشگاه» از سرای پژوهش «سازمان» با رعایت ضوابط و مقررات؛
- ۴-۷. برگزاری نشست‌های علمی ویژه، و جلسات دفاع دانشجویان منتخب کارشناسی ارشد و دکتری در رشته‌های علوم انسانی در اندیشگاه «سازمان»؛
- ۴-۸. فراهم کردن امکان استفاده ویژه استادان و دانشجویان دانشگاه از نسخ خطی و اسناد سازمان؛
- ۴-۹. تجهیز کتابخانه‌های خوابگاهی و واحدهای «دانشگاه» در فواصل زمانی مختلف توسط «سازمان» از منابع مازاد اهدایی اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۴-۱۰. اولویت صدور فیا برای انتشارات «دانشگاه»؛
- ۴-۱۱. عضویت افراد مورد نظر «دانشگاه» در کتابخانه سازمان با تسهیلات ویژه برابر با ضوابط «سازمان»؛

ماده (۵): نحوه‌ی اجرای تفاهم‌نامه

۵-۱. برای تحقق مفاد تفاهم‌نامه کارگروهی با عضویت معاونین پژوهشی طرفین با هدف برنامه‌ریزی، هدایت، پیگیری و نظارت بر اجرای مطلوب تفاهم‌نامه تشکیل می‌شود. بدیهی است در مواردی که لازم باشد دستورالعمل اجرایی هر کدام از محورهای اشاره شده متناسب با ضوابط و مقررات از سوی کارگروه مذکور تهیه و پس از تأیید طرفین برای اجرا به واحدها و مراجع ذیربط ابلاغ خواهد شد.

تبصره: هر نوع اقدام اجرایی در راستای محورهای این تفاهم‌نامه که نیازمند تأمین مالی و زمان‌بندی باشد، در قالب قرارداد جداگانه تنظیم و اجرا خواهد شد.

ماده (۶): مدت اجرای تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۶ ماده، ۳۳ بند، ۱ تبصره و در دو نسخه تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۳ بین طرفین تفاهم‌نامه امضاء و مبادله شد و از تاریخ ذکر شده برای مدت چهار سال معتبر خواهد بود و در صورت عدم مخالفت کتبی هر یک از طرفین به صورت خودکار تمدید می‌شود.

منصور میراحمدی
رئیس دانشگاه بین‌المللی
اهل بیت علیهم‌السلام

اشرف بروجردی
رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران