



### ماده (۵): نحوه اجرای تفاهم‌نامه

برای تحقق مفاد تفاهم‌نامه کارگروهی با عضویت معاونین مربوطه با هدف برنامه‌ریزی، هدایت، پیگیری و نظارت بر اجرای مطلوب تفاهم‌نامه تشکیل می‌شود. بدیهی است در مواردی که لازم باشد دستورالعمل اجرایی هرکدام از محورهای اشاره شده متناسب با ضوابط و مقررات از سوی کارگروه مذکور تهیه و پس از تأیید طرفین برای اجرا به واحدها و مراجع ذی‌ربط ابلاغ خواهد شد.

**تبصره یک:** کارگروه ۳۰ روز پس از تاریخ انعقاد تفاهم‌نامه تشکیل می‌شود.

**تبصره دو:** در صورت اتمام مدت اعتبار و عدم تمدید تفاهم‌نامه و یا فسخ، انجام کلیه تعهدات ناتمام هر یک از طرفین الزامی است.

**تبصره سه:** مسئولیت نظارت بر اجرای تفاهم‌نامه در کلیه مراحل از طرف «سازمان آموزش» بر عهده مرکز تربیت مربی و پژوهش‌های فنی و حرفه‌ای است.

**تبصره چهار:** هر نوع اقدام اجرایی در راستای محورهای این تفاهم‌نامه که نیازمند تأمین مالی و زمان‌بندی باشد، در قالب قرارداد جداگانه تنظیم و اجرا خواهد شد.

**تبصره پنج:** هر نوع اقدام اجرایی در راستای محورهای این تفاهم‌نامه مطابق ضوابط و مقررات سازمانی است.

### ماده (۶): مدت اجرای تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۶ ماده، ۱۵ بند، ۵ تبصره و در دو نسخه تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۶ بین طرفین تفاهم‌نامه امضاء و مبادله شد و از تاریخ ذکر شده برای مدت ۳ سال معتبر خواهد بود و در صورت عدم مخالفت کتبی هر یک از طرفین به صورت خودکار تمدید می‌شود.

تاریخ:

۱۳۹۹/۰۸/۰۶

شماره:

ص/۵۷۱۰/۹۹

علی اوسط هاشمی

معاون وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و  
رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

اشرف بروجردی

رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران





## تفاهم‌نامه همکاری بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

با استعانت از خداوند متعال، این تفاهم‌نامه به منظور همکاری علمی، پژوهشی، آموزشی، اشتراک منابع اطلاعاتی و تجربیات بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی سرکار خانم دکتر اشرف بروجردی رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی که در این تفاهم‌نامه «سازمان» نامیده می‌شود و سازمان فنی و حرفه‌ای کشور به نمایندگی آقای علی اوسط هاشمی معاون وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور که در این تفاهم‌نامه «سازمان آموزش» نامیده می‌شود، به شرح ذیل منعقد می‌شود.

### ماده (۱): موضوع تفاهم‌نامه

بهره‌گیری متقابل از منابع اطلاعاتی، ظرفیت‌ها و فرصت‌های پژوهشی، مطالعاتی و تخصصی طرفین تفاهم‌نامه.

### ماده (۲): همکاری‌های مشترک

- ۱-۲. برگزاری نمایشگاه، همایش‌ها، نشست‌های تخصصی و بزرگداشت‌ها و جشنواره‌ها و کارگاه‌های آموزشی؛
- ۲-۲. قرار گرفتن پیوند نشانی وب‌گاه «سازمان» در وب‌گاه «سازمان آموزش» و بالعکس؛
- ۲-۳. دیجیتال سازی منابع آموزشی (محتوای آموزشی، استانداردها و پودمان‌های آموزشی،...)
- ۲-۴. تسهیل در ارائه اطلاعات علمی و فراهم نمودن امکان دسترسی و بهره‌برداری از منابع علمی شامل کتب، نشریات و سایر مدارک علمی با رعایت حقوق مادی و معنوی صاحبان آثار؛

### ماده (۳): همکاری‌های سازمان آموزش

- ۳-۱. انتقال کلیه اسناد و مدارک راکد مکتوب، دیداری، شنیداری و الکترونیکی «سازمان آموزش»، به «سازمان» براساس قانون اسناد ملی ایران؛
- ۳-۲. «سازمان آموزش» همزمان با انتقال اصل اسناد، در صورت وجود نسخه پشتیبان از اسناد و مدارک انتقالی، نسخه‌ای از آن را در اختیار «سازمان» قرار می‌دهد؛
- ۳-۳. واسپاری منابع آموزشی به «سازمان»؛
- ۳-۴. استفاده از تجهیزات فنی «سازمان آموزش» جهت دیجیتال سازی منابع؛
- ۳-۵. همکاری در اجرای استانداردها و شیوه‌نامه‌های آرشیوی در بایگانی‌ها؛

### ماده (۴): همکاری‌های سازمان

- ۴-۱. فراهم نمودن بستر لازم به منظور دسترسی و بهره‌مندی مربیان و کارشناسان «سازمان آموزش» از پایگاه‌های اطلاعاتی که «سازمان» در آن‌ها عضویت دارد؛
- ۴-۲. ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه حفاظت، نگهداری، دیجیتال سازی و پردازش منابع به «سازمان آموزش»؛
- ۴-۳. ارائه خدمات کتابخانه‌ای، اسناد و تسهیل در دسترسی به آثار و مدارک علمی موجود برای افراد معرفی شده از سوی «سازمان آموزش»؛
- ۴-۴. همکاری در برگزاری تورهای بازدید از «سازمان» برای مدیران، مربیان و دانشجویان «سازمان آموزش»؛
- ۴-۵. همکاری در تهیه و گردآوری تاریخ شفاهی «سازمان آموزش»؛
- ۴-۶. فراهم نمودن بستر اهدای کتاب به کتابخانه‌ها و مراکز آموزشی «سازمان آموزش»؛

