



تفاهم‌نامه همکاری بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و استانداری همدان

با استعانت از خداوند متعال، این تفاهم‌نامه به منظور همکاری‌های علمی، فرهنگی، پژوهشی و اشتراک‌گذاری تجربیات و منابع اطلاعاتی بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی سرکار خانم دکتر اشرف بروجردی، ریاست محترم سازمان که در این تفاهم‌نامه «سازمان» نامیده می‌شود و استانداری همدان به نمایندگی جناب آقای مهندس سید سعید شاهرخی، استاندار محترم همدان که در این تفاهم‌نامه «استانداری» نامیده می‌شود، منعقد می‌گردد.

ماده (۱): موضوع

بهره‌گیری متقابل از تجربیات، منابع اطلاعاتی و ظرفیت‌ها و فرصت‌های علمی، فرهنگی و پژوهشی طرفین تفاهم‌نامه.

ماده (۲): همکاری‌های مشترک

۱-۲. همکاری طرفین در تسهیل ارزشیابی و مدیریت اسناد و بایگانی‌های دستگاه‌های مشمول قانون اسناد ملی استان از طریق گردآوری اطلاعات بایگانی‌ها و جمع‌آوری، حفظ و پردازش اسناد با ارزش استان همدان در مدیریت اسناد و کتابخانه ملی آن منطقه، جلوگیری از نگهداری اوراق زائد و آزادسازی فضای اداری دستگاه‌های مشمول قانون اسناد ملی و فراهم آوردن شرایط و امکانات مناسب برای دسترسی عموم به اسناد؛

تبصره: اسناد در این ماده شامل کلیه اوراق، مراسلات، دفاتر پرونده‌ها، عکس‌ها، نقشه‌ها، کلیشه‌ها، نمودارها، فیلم‌ها، میکروفیلم‌ها، نوارهای ضبط صوت و سایر اسنادی است که در دستگاه دولت تهیه شده و یا به دستگاه دولت رسیده است و به‌طور مداوم یا غیرمداوم در تصرف دولت بوده و از لحاظ اداری، مالی، اقتصادی، قضایی، سیاسی، فرهنگی، علمی، فنی و تاریخی به تشخیص سازمان ارزش نگهداری دائمی داشته باشد.

۲-۲. همکاری طرفین در شناسایی و فراهم‌سازی شرایط اهداء یا خرید منابع اسنادی خاندان‌ها و مجموعه‌داران شخصی استان همدان؛

۳-۲. همکاری طرفین در شناسایی و رفع کسری مجموعه انتشارات کتاب و نشریات استان همدان جهت واسپاری قانونی؛

۴-۲. همکاری طرفین در راه‌اندازی و توسعه فعالیت‌های مدیریت اسناد و کتابخانه ملی استان همدان در حوزه‌های تاریخ شفاهی، مرمت اسناد و کتب و حافظه جهانی؛

۵-۲. همکاری طرفین در تبادل موقت یا دائمی کارشناسان حوزه‌های مختلف به صورت مأمور یا انتقال؛

ماده (۳): تعهدات سازمان

۱-۳. همکاری «سازمان» در تأمین منابع و محرومیت‌زدایی کتابخانه‌های استان همدان؛

۲-۳. همکاری «سازمان» در دیجیتال‌سازی منابع خطی استان همدان؛

۳-۳. همکاری «سازمان» در سازماندهی منابع کتابی و غیرکتابی استان همدان؛

۴-۳. همکاری «سازمان» جهت نظارت و ساماندهی بایگانی‌های راکد استان همدان؛

۵-۳. همکاری «سازمان» در ارائه آموزش‌های تخصصی اسنادی و کتابخانه‌ای در سطح استان؛



ماده (۴): تعهدات استانداری

- ۴-۱. انتقال کلیه اسناد و مدارک راکد مکتوب، دیداری، شنیداری و الکترونیکی «استانداری»، به معاونت اسناد ملی براساس قانون اسناد ملی ایران؛
- ۴-۲. «استانداری» همزمان با انتقال اصل اسناد، در صورت وجود نسخه پشتیبان از اسناد و مدارک انتقالی، نسخه‌ای از آن را در اختیار «سازمان اسناد» قرار می‌دهد؛
- ۴-۳. همکاری «استانداری» به‌عنوان بالاترین قدرت نظارتی، در راستای حسن اجرای قانون اسناد ملی توسط دستگاه‌های اجرایی استان همدان در حوزه تعیین تکلیف اسناد بایگانی راکد؛
- ۴-۴. همکاری «استانداری» در تدوین دانشنامه استان همدان؛
- ۴-۵. همکاری «استانداری» در تسریع واگذاری زمین و یا در صورت وجود ساختمان اداری مازاد از طریق طرح و تصویب در کارگروه مربوطه و موافقت شورای توسعه و برنامه‌ریزی استان جهت تأسیس مرکز اسناد و کتابخانه‌های ملی منطقه غرب کشور.

ماده (۵): نحوه اجرای تفاهم‌نامه

برای تحقق مفاد تفاهم‌نامه، کارگروهی متشکل از نمایندگان طرفین تشکیل خواهد شد و کلیه توافقات حاصله در کارگروه، صورتجلسه شده و پس از بررسی، نتایج به استحضار رئیس محترم سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران و استاندار محترم همدان می‌رسد. بدیهی است که در صورت لزوم، دستورالعمل اجرایی هر یک از محورهای همکاری متناسب با ضوابط و مقررات، از سوی کارگروه تهیه و پس از تأیید طرفین تفاهم‌نامه، برای اجرا به مراجع ذی‌ربط ابلاغ خواهد شد.

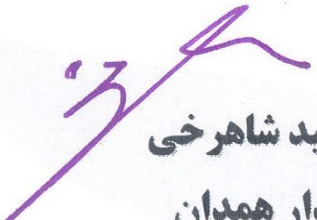
تبصره یک: هر نوع اقدام اجرایی در راستای محورهای تفاهم‌نامه که نیازمند تأمین مالی و زمان‌بندی باشد، در قالب قرارداد جداگانه تنظیم و اجرا خواهد شد.

تبصره دو: هر نوع اقدام اجرایی در راستای محورهای این تفاهم‌نامه، مطابق ضوابط و مقررات سازمانی است.

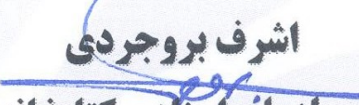
تبصره سه: در صورت اتمام مدت اعتبار تفاهم‌نامه و عدم تمدید یا اقاله، انجام کلیه تعهدات ناتمام هر یک از طرفین الزامی است.

ماده (۶): مدت اجرای تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۶ ماده، ۱۵ بند، ۴ تبصره و در دو نسخه که حکم واحد دارد تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۶ بین طرفین امضاء و مبادله شد و از تاریخ ذکر شده به مدت ۳ سال معتبر خواهد بود و در صورت عدم مخالفت کتبی طرفین مجدداً قابل تمدید است.



سید سعید شاهرخی
استاندار همدان



اشرف بروجردی
رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران