



بسمه تعالی
ریاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تفاهم نامه همکاری فی مابین

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و دانشگاه تربیت مدرس

با استعانت از خداوند متعال، این تفاهم نامه به منظور همکاری علمی، پژوهشی، آموزشی، اشتراک منابع اطلاعاتی و تجربیات بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی سرکار خانم دکتر اشرف بروجردی که در این تفاهم نامه «سازمان» نامیده می شود و دانشگاه تربیت مدرس به نمایندگی جناب آقای دکتر محمدتقی احمدی که در این تفاهم نامه «دانشگاه» نامیده می شود، به شرح ذیل منعقد می شود.

ماده (۱): موضوع تفاهم نامه

بهره گیری متقابل از منابع اطلاعاتی، ظرفیت ها و فرصت های پژوهشی، مطالعاتی و تخصصی طرفین تفاهم نامه.

تاریخ:

۱۳۹۶/۱۱/۱۴

ماده (۲): همکاری های مشترک

- ۱-۲. استفاده از توانایی های علمی - پژوهشی طرفین به منظور برگزاری و اجرای دوره های تحقیقاتی، اجرای طرح های تحقیقاتی مشترک، و ایجاد فرصت مطالعاتی با توجه به امکانات موجود و ضوابط و مقررات؛
- ۲-۲. همکاری طرفین در برگزاری نمایشگاه، همایش ها، نشست ها و کارگاه ها، و دوره های آموزشی و اطلاع رسانی نسبت به مجامع، همایش ها، جلسات نقد، سمینارهای تخصصی مورد نظر؛
- ۳-۲. همکاری طرفین در تبادل منابع چاپی و تصاویر رقومی نسخ خطی؛
- ۴-۲. قرار گرفتن پیوند نشانی وب گاه «سازمان» در وب گاه «دانشگاه» و بالعکس در صورت نیاز؛
- ۵-۲. همکاری طرفین در معرفی آثار جهت ثبت در حافظه جهانی؛

شماره:

۵/۹۶/۲۸۸۶۶

۶-۲. تأمین دسترسی و بهره برداری «سازمان» از پایگاه های اطلاعاتی که «دانشگاه» در آن عضو است و بالعکس؛

۷-۲. همکاری طرفین در مبادله و اهدای کتب به منظور غنی سازی منابع و کتابخانه دیجیتال با یکدیگر؛

۸-۲. در اختیار قرار دادن بانک های اطلاعاتی «دانشگاه» به «سازمان» و بالعکس؛

۹-۲. همکاری طرفین در زمینه تألیف کتب، انتشار نشریات و طرح های تحقیقی مورد توافق.

ماده (۳): مدت تفاهم نامه

این تفاهم نامه از زمان امضاء و مبادله برای مدت ۶ سال معتبر بوده و در صورت توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده (۴): تعهدات دانشگاه

- ۱-۴. همکاری دانشگاه در جهت دانش افزایی کارشناسان سازمان؛
- ۲-۴. ایجاد گرایش مطالعات آرشیوی در مقطع کارشناسی ارشد در قالب طرح مشارکت با «سازمان»؛



۳-۴. راه اندازی مقطع دکتری علم اطلاعات و دانش شناسی در قالب طرح مشارکت با «سازمان»؛

۴-۴. واسپاری یک نسخه دیجیتال از پایان نامه های دانشجویان توسط «دانشگاه» به «سازمان»؛

۵-۴. واسپاری یک نسخه دیجیتال از طرح های تحقیقاتی انجام یافته توسط «دانشگاه» به «سازمان»؛

۶-۴. ارسال کتب منتشر شده توسط «دانشگاه» به «سازمان»؛

۷-۴. ارائه خدمات «دانشگاه» از جمله اطلاع رسانی با تسهیلات ویژه به معرفی شدگان «سازمان»؛

۸-۴. اقدام «دانشگاه» نسبت به تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه پایان نامه هایی متناسب با نیاز «سازمان»؛

۹-۴. معرفی اعضای هیأت علمی «دانشگاه» جهت ارائه مشاوره های علمی به «سازمان»؛

۱۰-۴. همکاری «دانشگاه» جهت پذیرش دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی از معرفی شدگان «سازمان» با محوریت موضوع پژوهش مطرح شده برابر ضوابط مربوطه.

ماده (۵) : تعهدات سازمان

۱-۵. همکاری در پایش محیطی مجموعه نسخ خطی و چاپ سنگی «دانشگاه» به درخواست دانشگاه؛

۲-۵. همکاری در فهرست نویسی و رقومی سازی نسخ خطی، چاپ سنگی، اسناد و مجلات موجود در کتابخانه های «دانشگاه» به درخواست دانشگاه و ارائه یک نسخه از فایل تهیه شده به «سازمان»؛

۳-۵. ارائه مستمر عناوین تحقیقاتی مورد نیاز «سازمان» به «دانشگاه» و در اولویت قرار دادن اجرای طرح های مذکور توسط دانشگاه؛

۴-۵. عضویت اعضای هیأت علمی «دانشگاه» در «سازمان» طبق ضوابط و مقررات؛

۵-۵. هماهنگی برای بازدید گروهی ویژه استاذان و دانشجویان و کارکنان «دانشگاه» از «سازمان»؛

۶-۵. استفاده اعضای هیأت علمی «دانشگاه» از سرای پژوهش «سازمان» با رعایت ضوابط و مقررات؛

۷-۵. برگزاری نشست های علمی ویژه، و جلسات دفاع دانشجویان منتخب کارشناسی ارشد و دکتری در رشته های علوم انسانی در اندیشگاه «سازمان»؛

۸-۵. فراهم کردن امکان استفاده ویژه استادان و دانشجویان دانشگاه از نسخ خطی و اسناد سازمان؛

۹-۵. تجهیز کتابخانه های خوابگاهی و واحدهای «دانشگاه» در فواصل زمانی مختلف توسط «سازمان» از منابع مازاد اهدایی اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۱۰-۵. اولویت صدور فیا برای انتشارات «دانشگاه»؛

۱۱-۵. عضویت افراد مورد نظر «دانشگاه» در کتابخانه سازمان با تسهیلات ویژه؛

۱۲-۵. ایجاد بستر مناسب برای گذراندن واحد درسی کارآموزی در «سازمان» و همکاری کارشناسان و پژوهشگران سازمان در آموزش، مطالعات و تحقیقات مربوط به تصحیح متون، نسخه پژوهی و علم اطلاعات و دانش شناسی با متقاضیان «دانشگاه».



بسمه تعالی
ریاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده (۶): نحوه اجرای تفاهم نامه

۱-۶. به منظور پیگیری مفاد تفاهم نامه و نظارت بر روند اجرای آن، کارگروهی با عضویت معاونین پژوهشی طرفین تشکیل خواهد شد که طی جلسات متعدد موضوعات مورد توافق را بررسی نموده و نتایج جلسات را جهت تصمیم گیری و انعقاد قرارداد مربوط به طرفین منعکس خواهد نمود. بدیهی است در مواردی که لازم باشد، دستورالعمل اجرایی هر کدام از محورهای اشاره شده متناسب با ضوابط و مقررات از سوی کارگروه مذکور تهیه و پس از تأیید طرفین برای اجرا به واحدها و مراجع ذیربط ابلاغ خواهد شد.

۲-۶. اجرایی شدن مفاد تفاهم نامه در قالب انعقاد قراردادهای جداگانه در خصوص هر موضوع صورت خواهد گرفت و در آن قراردادهای در خصوص مسائل مالی و غیرمالی تصمیم گیری و توافق خواهد شد.

۳-۶. کلیه حقوق مادی و معنوی ناشی از فعالیتها و همکاریهای مشترک متعلق به طرفین تفاهم نامه بوده و سهم هریک از طرفین، در قراردادهای مربوط به طور شفاف و صریح تعیین خواهد شد.

۴-۶. تمامی همکاریها بر اساس قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در چارچوب ضوابط و مقررات جاری طرفین صورت خواهد گرفت.

تاریخ:

۱۳۹۶/۱۱/۱۴

شماره:

۵/۹۶/۲۸۸۶۶

ماده (۷): فسخ تفاهم نامه

هریک از طرفین می تواند در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری، با اعلام کتبی یک ماهه به طرف مقابل نسبت به فسخ یک طرفه تفاهم نامه اقدام نماید.

تبصره: فسخ تفاهم نامه یا اتمام مدت آن تأثیری بر قراردادهای در حال اجراء ناشی از این تفاهم نامه نداشته و طرفین ملزم به انجام تعهدات خود بر اساس قراردادهای مذکور می باشند.

ماده (۸): حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجراء مفاد قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم توافق از طریق مراجع ذیصلاح قانونی پیگیری خواهد شد.

ماده (۹): نسخه های تفاهم نامه

این تفاهم نامه در ۹ ماده، ۳۵ بند، ۱ تبصره و در دو نسخه تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۴ بین طرفین تفاهم نامه امضاء و مبادله شد و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار واحد می باشد.

محمدتقی احمدی
رئیس دانشگاه تربیت مدرس

اشرف پروجردی
رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران