



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی



تفاهم نامه همکاری بین

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و

کتابخانه دانشکده علوم انسانی دانشگاه تربیت مدرس

به منظور بهره مندی از توان علمی-تحقیقاتی، امکانات و همکاری مشترک در عرصه های علمی در جهت توسعه فرهنگی و تخصصی این تفاهم نامه فی مابین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران با نمایندگی آقای حبیب الله عظیمی (معاون کتابخانه ملی) به نشانی تهران- بزرگراه شهید حقانی، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی که در این تفاهم نامه "سازمان" نامیده می شود از یک طرف و کتابخانه دانشکده علوم انسانی دانشگاه تربیت مدرس با نمایندگی آقای رضا اکبریان (رئیس دانشکده علوم انسانی دانشگاه تربیت مدرس) به نشانی تهران بزرگراه جلال آل احمد پل نصر که در این تفاهم نامه "دانشگاه" نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد ذیل منعقد گردید.

ماده (۱): موضوع تفاهم نامه

۱-۱- ساماندهی نسخه های خطی کتابخانه دانشکده علوم انسانی دانشگاه تربیت مدرس

۲-۱- همکاریهای مشترک علمی، آموزشی و پژوهشی (بر اساس ضوابط طرفین)

ماده (۲): مدت تفاهم نامه

این تفاهم نامه از تاریخ ثبت به مدت چهار سال کامل شمسی معتبر و در صورت توافق و تراضی طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده (۳): تعهدات مشترک

۱-۳- طرفین در برگزاری نمایشگاهها، هایش ها، سخنرانی ها و کارگاههای علمی، آموزشی و پژوهشی در حوزه های ماموریتی بایکدیگر همکاری می نمایند.

۲-۳- طرفین نسبت به مبادله تصاویر منابع مورد نیاز مطابق با ضوابط اقدام می نمایند.

ماده (۴): تعهدات طرفین

۱-۴- تعهدات سازمان

۱-۱-۴- همکاری در ساماندهی و فهرست نویسی نسخه های خطی کتابخانه دانشکده علوم انسانی دانشگاه.

۲-۱-۴- همکاری در حفاظت و نگهداری نسخه های خطی و چاپ سنگی کتابخانه دانشکده علوم انسانی دانشگاه.

۳-۱-۴- مشارکت در رومی سازی کتابهای خطی کتابخانه دانشکده علوم انسانی دانشگاه.

۹۰، ۱۱  
ص ۹۰۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران



دانشگاه تربیت مدرس

۴-۱-۴- همکاری در اطلاع رسانی کتابهای خطی کتابخانه دانشکده علوم انسانی دانشگاه.

۴-۱-۵- همکاری در آفت زدایی و مرمت نسخه های خطی و چاپ سنگی کتابخانه دانشکده علوم انسانی دانشگاه.

۴-۱-۶- همکاری در چاپ عکسی (فایکسید) نسخه های منتخب خطی کتابخانه دانشکده علوم انسانی دانشگاه.

۴-۲- تعهدات دانشگاه:

۴-۲-۱- ارسال و تحویل امانی نسخه های خطی و چاپ سنگی به سازمان.

۴-۲-۲- مشارکت در چاپ عکسی (فایکسید) نسخه های انتخاب شده توسط کارشناسان سازمان مطابق توافق.

۴-۲-۳- تامین هزینه های آفت زدایی و مرمت نسخه های خطی نفیس و با ارزش و رقومی سازی مطابق مقررات سازمان.

۴-۲-۴- تامین هزینه های چاپ فرست نسخه های خطی مطابق توافق.

ماده (۵): شیوه اجرایی تفاهم نامه

۵-۱- چنانچه برای اجرای هر یک از مفاد تفاهم نامه نیاز به انعقاد قرارداد جداگانه باشد، طرفین نسبت به تنظیم و امضای قرارداد اقدام می نمایند.

۵-۲- طرفین نمایندکان تام الاختیار خود را جهت اجرای مفاد تفاهم نامه معرفی می نمایند.

ماده (۶): این تفاهم نامه در ۶ ماده و ۸ بند و در دو نسخه متحد المتن و متحد الاعتبار تنظیم، امضا و مبادله گردید.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

حسین الله عظیمی  
(معاون کتابخانه ملی)

دانشگاه تربیت مدرس

رضا اکبریان  
(رئیس دانشکده علوم انسانی)