

بسم الله الرحمن الرحيم

تعاهتم نامه

با عنایت به اینست جمع آوری و حفظ اسناد ملی کشور و فراهم آوردن شرایط و امکانات مناسب برای دسترسی عموم به این اسناد و لزوم توسعه تحقیقات کاربردی در این زمینه باهدف معرفی میراث علمی کشور، این تعاهتم نامه درین‌دستی باین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نایندگی آقای احتی صلاحی (رئیس سازمان) به شانی: تهران، بزرگراه شهید خانی (غرب به شرق) بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی که از این پس سازمان نامیده می‌شود از یک طرف و دانشگاه زیرو به نایندگی آقای سید علی محمد میرمحمدی میدی (رئیس دانشگاه) به شانی زیرو، صغازیه، پردیس اصلی دانشگاه زیرو که از این پس دانشگاه نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح معاد ذیل منعقد گردید:

ماده ۱- موضوع تعاهتم نامه:

موضوع تعاهتم نامه عبارت است از همکاری طرفین در زمینه طراحی سامانه خودکار ماشین خوانی، سازماندهی و مدیریت اسناد مکتوب کاغذی.

ماده ۲- مدت تعاهتم نامه:

مدت تعاهتم نامه از تاریخ ثبت ۳ سال کامل شمسی است که با توافق و تراضی طرفین قابل تمدید است.

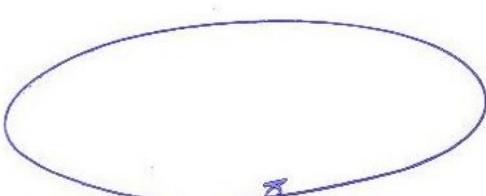
ماده ۳- تعهدات طرفین:

۱-۳- دانشگاه در اسرع وقت طرح تدوین فرآیند (نقشه راه) طراحی و پیاده‌سازی سامانه خودکار ماشین خوانی، سازماندهی و مدیریت اسناد مکتوب کاغذی را به سازمان ارائه می‌نماید.

۲-۳- در صورت موافقت سازمان با اجرای طرح پیشنهادی (موضوع بند ۱-۳) طرفین جهت تأمین هزینه‌های اجرای طرح از مراجع ذی‌صلاح به نحوی که سازمان به عنوان ببره بردار، و دانشگاه به عنوان مجری باشد در چارچوب قوانین و مقررات تلاش خواهند نمود.

۳-۳- دانشگاه مجاز است با هماهنگی قبلی و موافقت سازمان، در اجرای موضوع تعاهتم نامه از مشاوره و همکاری کارشناسان سازمان استفاده نماید.

۴-۳- پس از اجرای طرح تدوین فرآیند و تایید سازمان، دانشگاه طرح و برنامه تفصیلی پیشنهادی خود را جهت پیاده‌سازی سامانه خودکار ماشین خوانی، سازماندهی و مدیریت اسناد کاغذی مکتوب ارائه می‌دهد.



میرزا کاظمی

۵-۳- سازمان و دانشگاه جهت تایین هزینه های اجرایی طرح پیاده سازی سامانه خودکار از طریق کلیه منابع اعتباری ممکن تلاش و اقدام خواهند نمود.

۳-۴- در صورت محقق شدن اعتبارات، دانشگاه جهت اجرایی طرح سامانه خودکار ماین خوانی، سازماندهی مدیریت اسناد مکتوب کاغذی مطابق با استانداردهای فنی اقدام می نماید.

ماده ۴- نخواه اجرایی تعاهب نامه:

۴-۱- به مطور اجرایی معادل این تعاهب نامه و پیکری های لازم از طرف سازمان، مدیریت اسناد و کتابخانه ملی نیزد و از طرف دانشگاه، مرکز تحقیقات مهندسی دانشگاه نیزد به عنوان نایندگان دو طرف معرفی می شوند.

۴-۲- در صورتی که جهت اجرایی معادل این تعاهب نامه نیاز به انعقاد قرارداد باشد، با توافق و تراضی طرفین اقدام خواهد شد.

ماده ۵- مواد و نسخ:

این تعاهب نامه در ۵ ماده و دو سه نسخه مخد المتن و محمد الاعتبار تضمیم، و در تاریخ ۱۰/۱۱/۹۰ امضاء و مبادله گردید.

احسن صلاحی

علی محمد میرمحمدی بیدی

دانشگاه نیزد

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

جمهوری اسلامی ایران