



شرکت انتشارات علمی و فرهنگی



## تفاهم نامه همکاری بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

### و شرکت انتشارات علمی و فرهنگی

با استعانت از خداوند متعال، این تفاهم نامه به منظور همکاری علمی، پژوهشی، آموزشی، اشتراک منابع اطلاعاتی و تجربیات بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی سرکار خانم دکتر فاطمه جان احمدی معاون محترم پژوهشی که در این تفاهم نامه «سازمان» نامیده می شود و شرکت انتشارات علمی و فرهنگی به نمایندگی سرکار خانم نادره رضایی مدیرعامل محترم انتشارات که در این تفاهم نامه «انتشارات» نامیده می شود، به نشانی: تهران، خیابان آفریقا، چهارراه حقانی، کوچه کمان، شماره ۲۵ منعقد می شود.

#### ماده (۱): موضوع تفاهم نامه

بهره گیری متقابل از منابع اطلاعاتی، ظرفیت ها و فرصت های پژوهشی، مطالعاتی و تخصصی طرفین تفاهم نامه.

#### ماده (۲): همکاری های مشترک

۱-۲. استفاده از توانایی های علمی-پژوهشی طرفین به منظور برگزاری و اجرای دوره ها و طرح های تحقیقاتی مشترک و ایجاد فرصت مطالعاتی با توجه به امکانات موجود؛  
۲-۲. برگزاری نمایشگاه ها، همایش ها، نشست ها و کارگاه ها، و دوره های آموزشی و اطلاع رسانی نسبت به مجامع، همایش ها، جلسات نقد، سمینارهای تخصصی مورد نظر؛

۳-۲. مبادله و اهدای نسخه فیزیکی یا دیجیتال منابع به منظور غنی سازی منابع یکدیگر؛

۴-۲. تألیف کتب، انتشار نشریات و طرح های تحقیقی مورد توافق؛

۵-۲. منبع شناسی، تبادل و ایجاد بانک های اطلاعاتی؛

۶-۲. همکاری و مشاوره در جهت دیجیتال سازی منابع طرفین؛

#### ماده (۳): همکاری های سازمان

۱-۳. پایش محیطی مجموعه اسناد، نسخ خطی و چاپ سنگی «انتشارات»؛

۲-۳. ارائه خدمات آموزشی و مشاوره جهت فهرست نویسی و رقومی سازی نسخ خطی، چاپ سنگی، اسناد و مجلات موجود در کتابخانه های «انتشارات»؛

۳-۳. هماهنگی برای بازدید گروهی ویژه استادان و دانشجویان و کارکنان «انتشارات» از «سازمان»؛

۴-۳. هماهنگی در برگزاری نشست های علمی ویژه در اندیشگاه «سازمان»؛

۵-۳. اولویت صدور فیا برای «انتشارات»؛

#### ماده (۴): همکاری های انتشارات

۱-۴. انتقال اسناد و مدارک راکد مکتوب، دیداری، شنیداری و الکترونیکی «انتشارات» و مراکز تابعه به معاونت اسناد ملی براساس قانون اسناد ملی ایران؛

۲-۴. «انتشارات» همزمان با انتقال اصل اسناد در صورت وجود، نسخه دیجیتال آن را به همراه لیست، متادیتا و مدارک انتقالی در اختیار «سازمان» قرار می دهد؛

۳-۴. واسپاری یک نسخه دیجیتال از طرح های تحقیقاتی انجام یافته توسط «انتشارات» به «سازمان»؛

۴-۴. استفاده از تجهیزات فنی «انتشارات» جهت دیجیتال سازی منابع؛

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)  
بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی،  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی

تلفن: ۰۱-۸۸۶۴۴۰۷ | نمابر: ۸۸۶۴۴۰۷۲

کدپستی: ۱۴۱۱۱-۱۵۳۷۶

www.nlai.ir



شرکت انتشارات علمی و فرهنگی



### ماده (۵): نحوه اجرای تفاهم نامه

برای تحقق مفاد تفاهم نامه کارگروهی با نمایندگانی از سوی دو نهاد با هدف برنامه ریزی، هدایت، پیگیری و نظارت بر اجرای مطلوب تفاهم نامه تشکیل می شود. بدیهی است در مواردی که لازم باشد دستورالعمل اجرایی هر کدام از محورهای اشاره شده متناسب با ضوابط و مقررات از سوی کارگروه مذکور تهیه و پس از تأیید طرفین برای اجرا به واحدها و مراجع ذی ربط ابلاغ خواهد شد.

**تبصره یک:** کارگروه ۳۰ روز پس از تاریخ انعقاد تفاهم نامه تشکیل می شود.

**تبصره دو:** در صورت اتمام مدت اعتبار و عدم تمدید تفاهم نامه و یا فسخ، انجام کلیه تعهدات ناتمام هر یک از طرفین الزامی است.

**تبصره سه:** هر نوع اقدام اجرایی در راستای محورهای این تفاهم نامه که نیازمند تأمین مالی و زمان بندی باشد، در قالب قرارداد جداگانه تنظیم و اجرا خواهد شد.

**تبصره چهار:** کلیه همکاری های سازمان مندرج در ماده (۳) برابر ضوابط و مقررات جاری سازمان قابل اجراست.

### ماده (۶): مدت اجرای تفاهم نامه

این تفاهم نامه در ۶ ماده، ۱۵ بند، ۴ تبصره و در دو نسخه تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۳ بین طرفین تفاهم نامه امضاء و مبادله شد و از تاریخ ذکر شده برای مدت ۳ سال معتبر خواهد بود و در صورت عدم مخالفت کتبی هر یک از طرفین به صورت خودکار تمدید می شود.

تاریخ:

۱۳۹۹/۰۹/۲۳

شماره:

ص/۶۲۳۱/۹۹

نادره رطایی  
مدیر عامل انتشارات علمی و فرهنگی

فاطمه جان احمدی  
معاون پژوهشی سازمان اسناد و  
کتابخانه ملی جمهوری اسلامی  
ایران