



## تفاهم نامه همکاری بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران و مرکز تحقیقات سلامت دفاعی

با استعانت از خداوند متعال، این تفاهم نامه به منظور همکاری علمی، پژوهشی، آموزشی، اشتراک منابع اطلاعاتی و تجربیات بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی سرکار خانم دکتر اشرف بروجردی رئیس محترم سازمان که در این تفاهم نامه «سازمان» نامیده می شود و مرکز تحقیقات سلامت دفاعی به نمایندگی جناب آقای دکتر جلیل عرب خردمند رئیس محترم مرکز که در این تفاهم نامه «مرکز» نامیده می شود، به نشانی: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، کوچه آویز، پلاک ۱، طبقه سوم، منعقد می شود.

### ماده (۱): موضوع تفاهم نامه

بهره گیری متقابل از منابع اطلاعاتی، ظرفیت ها و فرصت های پژوهشی، مطالعاتی و تخصصی طرفین تفاهم نامه.

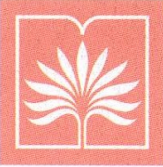
### ماده (۲): همکاری های مشترک

- ۱-۲. استفاده از توانایی های علمی-پژوهشی طرفین به منظور برگزاری و اجرای دوره ها و طرح های تحقیقاتی مشترک و ایجاد فرصت مطالعاتی با توجه به امکانات موجود؛
- ۲-۲. برگزاری نمایشگاه ها، همایش ها، نشست ها و کارگاه ها، و دوره های آموزشی و اطلاع رسانی نسبت به مجامع، همایش ها، جلسات نقد، سمینارهای تخصصی مورد نظر؛
- ۳-۲. مبادله و اهدای نسخه فیزیکی یا دیجیتال منابع به منظور غنی سازی منابع یکدیگر؛
- ۴-۲. قرار گرفتن پیوند نشانی وب گاه «سازمان» در وب گاه «مرکز» و بالعکس؛
- ۵-۲. تأمین دسترسی و بهره برداری «سازمان» از پایگاه های اطلاعاتی که «مرکز» در آن عضو است و بالعکس در صورت امکان؛
- ۶-۲. تسهیل در ارائه اطلاعات علمی و فراهم نمودن امکان دسترسی و بهره برداری از منابع علمی شامل کتب، نشریات و سایر مدارک علمی با رعایت حقوق مادی و معنوی صاحبان اثر؛
- ۷-۲. تألیف کتب، انتشار نشریات و طرح های تحقیقی مورد توافق؛
- ۸-۲. منبع شناسی، تبادل و ایجاد بانک های اطلاعاتی؛
- ۹-۲. همکاری و مشاوره در جهت دیجیتال سازی منابع طرفین؛

### ماده (۳):

مرکز تحقیقات سلامت دفاعی ملزم و موظف به اجرای قوانین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران می باشد:

- ۱-۳. انتقال اسناد و مدارک راکد مکتوب، دیداری، شنیداری و الکترونیکی «مرکز» و مراکز تابعه به معاونت اسناد ملی براساس قانون اسناد ملی ایران؛
- ۲-۳. «مرکز» همزمان با انتقال اصل اسناد در صورت وجود، نسخه دیجیتال آن را به همراه لیست، متادیتا و مدارک انتقالی در اختیار «سازمان» قرار می دهد؛



- ۳-۳. واسپاری یک نسخه دیجیتال از پایان نامه‌ها، طرح‌های پژوهشی و نشریات سنوات گذشته و جدید توسط «مرکز» به «سازمان»؛  
۳-۴. واسپاری دو نسخه از کتب منتشر شده به «سازمان» براساس قانون واسپاری؛  
۳-۵. ارسال منابع و جینی و مازاد به کتابخانه ملی «سازمان» جهت اجرای بخشنامه مبادله و اهداء؛

#### ماده (۴): نحوه اجرای تفاهم‌نامه

برای تحقق مفاد تفاهم‌نامه کارگروهی با عضویت نمایندگان طرفین با هدف برنامه‌ریزی، هدایت، پیگیری و نظارت بر اجرای مطلوب تفاهم‌نامه تشکیل می‌شود. بدیهی است در مواردی که لازم باشد دستورالعمل اجرایی هر کدام از محورهای اشاره شده متناسب با ضوابط و مقررات از سوی کارگروه مذکور تهیه و پس از تأیید ادارات حقوقی طرفین برای اجرا به واحدها و مراجع ذی‌ربط ابلاغ خواهد شد.

**تبصره یک:** کارگروه ۳۰ روز پس از تاریخ انعقاد تفاهم‌نامه تشکیل می‌شود.

**تبصره دو:** در صورت اتمام مدت اعتبار و عدم تمدید تفاهم‌نامه و یا فسخ، انجام کلیه تعهدات ناتمام هر یک از طرفین الزامی است.

**تبصره سه:** این تفاهم‌نامه هیچ‌گونه بار مالی برای طرفین ندارد و هر نوع اقدام اجرایی در راستای محورهای این تفاهم‌نامه که نیازمند تأمین مالی و زمان‌بندی باشد، در قالب قرارداد جداگانه تنظیم و اجرا خواهد شد.

#### ماده (۵): مدت اجرای تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در ۵ ماده، ۱۴ بند، ۳ تبصره و در دو نسخه تنظیم و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۳ بین طرفین تفاهم‌نامه امضاء و مبادله شد و از تاریخ ذکر شده برای مدت ۳ سال معتبر خواهد بود و در صورت عدم مخالفت کتبی هر یک از طرفین به صورت خودکار تمدید می‌شود.

تاریخ:

۱۴۰۰/۶/۲۳

شماره:

۰۰/۴۱۳۱/ص

~~جلیل عرب خردمند~~

رئیس مرکز تحقیقات سلامت دفاعی

اشرف بروجردی

رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی

جمهوری اسلامی ایران