

## یأت امناء سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

مورخ ۹۵/۳/۱۰

با استناد به بند های «ب» و «د» از ماده ۷ قانون اساسنامه کتابخانه ملی (مصوب ۱۳۶۹/۸/۲ مجلس شورای اسلامی) و ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان (مصوب ۱۳۸۶/۱۲/۲۹) و دستور العمل آن در خصوص نحوه هزینه کردن هدایا و کمک های مردمی و بنابه پیشنهاد ریاست سازمان و دبیر یأت امناء هدایا و کمک های مردمی موضوع مقررات مذکور شامل اموال منقول و غیر منقول نیز می گردد.

پیوست ۱- ماده ۷ قانون اساسنامه کتابخانه ملی

بند ب- تهیه و تصویب آیین نامه های مالی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی کتابخانه به پیشنهاد رئیس کتابخانه ملی؛

بند د- تصویب چگونگی جلب هدایا و کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی؛

پیوست ۲- ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان

ماده ۴۲- نحوه برداشت و مصرف هدایا و کمک های دریافتی (موضوع بند د ماده ۲۹ این آیین نامه)، تابع دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد رئیس سازمان، به تصویب هیئت امنا می رسد.

دستورالعمل موضوع ماده ۴۲ آئین نامه مالی و معاملاتی در خصوص نحوه هزینه کردن هدایا و کمکهای مردمی

ماده ۱- هدایا و کمکهای مردمی موضوع این دستورالعمل، به وجوهی اطلاق می گردد که با رعایت مقررات مربوط به نحوه جذب و استفاده از کمکهای مردمی در زمینه توسعه فعالیتهای موضوع بند «د» ماده (۷) اساسنامه سازمان، از سوی اشخاص حقیقی و یا حقوقی به صورت داوطلبانه، در اختیار سازمان قرار می گیرد.

ماده ۲- در مواردی که اشخاص حقیقی یا حقوقی اهداگر، موارد مصرف وجوه اهدائی خود را مشخص نمایند، در صورت مغایر نبودن با اهداف سازمان و تایید هیئت اجرایی، وجوه مذکور منحصراً در موارد تعیین شده مصرف خواهد گردید.

ماده ۳- وجوهی که افراد حقیقی یا حقوقی، محل مصرف آن را تعیین نکرده اند یا هیچگونه محدودیتی برای مصرف آن قائل نشده اند و صرفاً به منظور کمک به پیشبرد اهداف سازمان اهدا می کنند، با تشخیص رئیس سازمان در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و مصارف عمومی، هزینه خواهد شد.

تبصره- رئیس سازمان می تواند در مورد فوق، اختیارات خود را به صورت کلی یا جزئی به مقام دیگری تفویض نماید.

ماده ۴- هدایا و کمکهای مردمی موضوع این دستورالعمل، برحسب نوع کمک در حسابهای بانکی قابل برداشت، واریز خواهد شد. افتتاح حساب و برداشت از حسابهای مذکور با امضای رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی و مدیر کل امور مالی می باشد.

ماده ۵- سازمان می تواند از موجودی مازاد بر احتیاج حساب هدایا و کمکهای مردمی، به صورت اوراق مشارکت، حسابهای پس انداز بانک و سایر موارد، سرمایه گذاری نماید. سود حاصل از سرمایه گذاری، با رعایت مفاد ماده ۳ این دستورالعمل به مصرف خواهد رسید.

ماده ۶- هدایا و کمکهای غیر نقدی اشخاص حقیقی یا حقوقی که نحوه استفاده از آن را اهداگر مشخص کرده تایید و به همان صورت مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در غیر اینصورت، نحوه استفاده از آن یا ضرورت تبدیل هدایای غیر نقدی به نقدی، به تشخیص هیئت اجرایی سازمان انجام خواهد شد.

تبصره- چنانچه هدایای غیرنقدی به نقدی تبدیل گردد، مصرف وجوه حاصل از تبدیل، تابع مفاد این دستورالعمل خواهد بود.

این دستورالعمل، در ۶ ماده و ۲ تبصره تنظیم شده است.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

اداره کل حقوق امور مجلس و اسناد