

۱۴۰۲/۹/۲۰

۱۴۰۲/۹/۲۰



ازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد انجام خدمات عمومی و فضای سبز

قرارداد حاضر با توجه به صورتجلسه مناقصه عمومی به شماره ۲۰۱۸۶ مورخ ۱۴۰۲/۵/۳۱ و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی نژاد (معاون توسعه مدیریت و منابع) به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بسوار کتابخانه ملی ایران که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت مهندسین سبز پردیسان راگا (با مسئولیت محدود) دارای شماره ثبت ۳۱۶۲۸۴ با شناسه ملی ۱۰۱۰۳۵۵۷۹۶۶ و شماره مجوز ۱۱۲۲۳۴۲۱۰۲۳۴۶۵ مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۳ از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران به نمایندگی آقای سعید فرود مهربانی (رئیس هیات مدیره) به نشانی: تهران، میدان ولیعصر، خیابان آیت الله طالقانی، پلاک ۱۵۶۱، طبقه ۹، واحد ۳۹ و شماره تلفن ۰۹۱۲۷۷۰۴۴۶۱ که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

انجام امور مربوط به خدمات عمومی و فضای سبز با بکارگیری ۶۰ نفر نیرو جهت امور: نظافت کلی، نامه رسانی، آبدارخانه، جابجائی و انجام امور محوله در ساختمان های زیر مجموعه کارفرما در تهران و مدیریت های شیراز، اصفهان، تبریز، زاهدان، همدان، مشهد، یزد، گیلان، کرمان، بوشهر، قزوین و مازندران مطابق تعهدات، شرایط اختصاصی و آنالیز پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد.

تبصره: محل اجرای موضوع قرارداد ساختمان های کارفرما واقع در تهران و واحدهای تابعه می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۶/۱ لغایت ۱۴۰۳/۵/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

تبصره: پیمانکار موظف است در مدت قرارداد موضوع قرارداد را انجام داده و تایید کارفرما را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۱۵۹/۸۷۲/۲۲۵/۷۶۴ ریال (یکصد و پنجاه و نه میلیارد و هشتصد و هفتاد و دو میلیون و دویست و بیست و پنج هزار و هفتصد و شصت و چهار ریال) می باشد.

۳-۱- علاوه بر مبلغ قرارداد در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده و ارائه گواهی مربوط از سوی پیمانکار مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۳-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و تغییر حجم کار، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳-۳- ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، تجهیزات، بیمه، هزینه و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

پرداخت در ۱۲ مرحله و در پایان هر ماه، حداکثر یک دوازدهم مبلغ قرارداد، براساس آنالیز پیوست و تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



ماده ۵- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد است و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک هفته از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر ارائه و یا از طریق واریز نقدی به شماره حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی اقدام و اصل فیش واریزی را به امور مالی کارفرما ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از تاریخ اتمام قرارداد و تایید ناظر به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

۱-۶- کارفرما می‌تواند حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید. نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده مدیرکل تدارکات و خدمات عمومی می‌باشد.

۲-۶- کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار با تایید ناظر قرارداد صورت می‌گیرد.

۳-۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

تبصره: در صورت نیاز به هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، پس از اخذ دستور از مقام مجاز سازمان، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۱-۷- تعهدات پیمانکار

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد و از طریق اداره کل امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

ج- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود با حضور دائم جهت پاسخگویی و سرکشی به نیروهای شیفت روز و شب و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید. (حقوق و مزایای این فرد مستقیماً توسط پیمانکار پرداخت شده و هزینه‌ای از این بابت به کارفرما تعلق نخواهد داشت.)

د- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.

ه- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد انجام دهد.

و- پیمانکار متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

ز- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.





ل- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان شاغل در اجرای قرارداد فیما بین را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

ن- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.
تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.

تبصره ۲: پیمانکار بایستی کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

م- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.
ن- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.
س- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

ع- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت کارفرما به هر شکلی خودداری نماید.

ف- پیمانکار موظف است حداقل سه ماه حقوق و مزایای پرسنل زیر مجموعه خود را بدون الزام به دریافت وجه از کارفرما تامین و پرداخت نماید و تحت هر شرایط نباید پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را متوقف یا مختل کند.

ص- گزارش مصور و تحویل انجام کار به نماینده کارفرما در صبح روز بعد توسط نماینده پیمانکار الزامی است.
ق- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارکنان خود نسبت به اخذ مستندات عدم سوء پیشینه کیفری، تأیید مدارک تحصیلی و

گواهی پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم اقدام نموده و تصویر مستندات را به کارفرما ارائه نماید. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد فوق، دو برابر کل هزینه‌های پرداخت شده به فرد از ابتدای بکارگیری، از میزان صورت وضعیت پرداختی وی کسر خواهد شد.

ر- پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار نسبت به تهیه لباس فرم مناسب برای پرسنل تحت پوشش خود اقدام نماید و کلیه پرسنل می‌بایستی از لباس فرم استفاده کنند. در صورت عدم رعایت این بند و مشاهده پرسنل بدون لباس فرم، به ازای هر فرد در روز جریمه‌ای معادل پنج روز حقوق خاکی، برای پیمانکار دربر خواهد داشت و مجموع جریمه از صورتحساب وی کسر خواهد شد. اطلاع رسانی این موضوع به صورت مکتوب به پرسنل الزامی است.

۲-۷- تعهدات کارفرما:

الف- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.





ب- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، بیماری‌های پاندمیک و...، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر کارفرما ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: چنانچه کارفرما ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲: تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با کارفرما می‌باشد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر (علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است)، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط کلیه تضامین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.

۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از دو روز از تاریخ شروع قرارداد

۳- عدم انجام دستور ناظر کارفرما در چارچوب قرارداد و شرایط اختصاصی پیوست

۴- انحلال شرکت پیمانکار

۵- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی بگونه‌ای که موجب توقف یا

کندی پیشرفت کار شود.

۶- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده

است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۷- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی

مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، قرارداد باطل و کارفرما کلیه

هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از

پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای کارفرما

همواره مرسوم و محفوظ است.

۸- کارفرما می‌تواند در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی پیمانکار ضمن محفوظ ماندن حق

فسخ برای خود، قرارداد را فسخ و نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مأخوذه یا هر نوع مطالبات





پیمانکار نزد کارفرما، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. پیمانکار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.
۹-۱۰- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱۱-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، کارفرما تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۱-۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

۱۱-۳- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی و امور استانها و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۱: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

تبصره ۲: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر

بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و پیمانکار با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می‌نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می‌باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن





نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۹ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

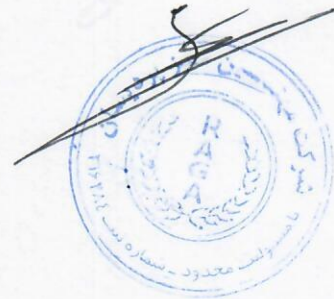
مهندس هوتن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار

شرکت مهندسی سبز پردیسان راکا

سعید فرود مهربانی (رئیس هیات مدیره)



تہدات و شرایط اختصاصی

الف-تہدات اختصاصی:

۱. دارا بودن تجربہ کافی در امور خدمات عمومی و نظافت کلی
 ۲. در اختیار داشتن پرسنل با تجربہ مرتبط با موضوع قرارداد
 ۳. تأمین لباس مناسب (لباس آبدارچی و کفش) جهت پرسنل (۶۰ نفر) دو نوبت و ۴۰ دست بادیگیر با ہمہنگی کارفرما تعیین خواهد گردید.
 ۴. ہرگونہ جابجایی یا جایگزینی پرسنل با ہمہنگی و تأیید کارفرما میسر می باشد.
 ۵. پیمانکار موظف است نسبت بہ معرفی یک نفر نمایندہ تام الاختیار با حضور دائم در سازمان و پاسخگویی ۲۴ ساعته اقدام و سرکشی مداوم جهت نظارت بر عملکرد شیفت شب در تمام ایام ہفتہ نماید.
 ۶. پیمانکار باید توانایی تأمین تجهیزات و ادوات نظافتی مدرن را داشته باشد. شامل (اتواسکرابر نفربر ۱ دستگاہ، جارو برقی صنعتی ۵ دستگاہ، پولیشر ۴ دستگاہ، چرخ تی شوی ۵ دستگاہ، چرخ ترولی ۳ عدد، بالابر برای شستشوی شیشہہای در ارتفاع ۱ دستگاہ و ۱ دستگاہ سویپر صنعتی نفر بر.
 ۷. حداقل وسایل و تجهیزات مورد نیازی کہ پیمانکار متعهد بہ تہیہ و بکارگیری در امر نگہداری فضای سبز موضوع قرارداد عبارتند از: چمن زن موتوری ۳ دستگاہ کاملاً نو- سم پاش موتوری ۱ دستگاہ - حاشیہ زن موتوری ۲ دستگاہ (مدل اشتیل) کاملاً نو - ارہ موتوری ۱ عدد - کارواش ۱ عدد - بلومر ۲ دستگاہ - یکدستگاہ دمنندہ و یکدستگاہ مکنندہ) - بالابر ۱ عدد - سم پاش دستی - های کاتر ۱ عدد (مدل اشتیل) - شلنگ آبیاری ۳/۴، ۵۰ حلقہ کاملاً نو - یک عدد دستگاہ جوش سایر ادوات مورد نیاز باغبانی و نگہداری فضای سبز مانند فرغون، بیل، بیلچہ، شنکش و ...
- پیمانکار موظف است اقدام بہ تہیہ سموم و کود مورد نیاز طبق جدول ذکر شدہ با ترکیب موردنظر نماید.

زمان سم پاشی	بهار	بهار	بهار	بهار	تابستان	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز
زمان سم پاشی	بهار	بهار	بهار	بهار	تابستان	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز	پاییز
سموم مورد مصرف	دیازینون	کنفیدور	دینوکاپ	گوزاتیون	پروپار	دیازینون	کنفیدور	پروپارژیت	دیازینون	کنفیدور	دینوکاپ	پروپارژیت	دیازینون	کنفیدور	دینوکاپ	پروپارژیت	دیازینون	کنفیدور	دینوکاپ
میزان مصرف	۱۰ لیتر	۷ لیتر	۲ کیلو	۵ لیتر	۳ لیتر	۵ لیتر	۳ لیتر	۲ لیتر	۵ لیتر	۳ لیتر	۲ کیلو	۶ لیتر	۵ کیلو	۳ لیتر	۲ کیلو	۶ لیتر	۵ کیلو	۳ لیتر	۲ کیلو

۸. پیمانکار موظف است برنامه نظافت را بہ صورت مدون و مکتوب تہیہ و با نظر کارفرما اجرا نماید
۹. حمل نخالہ فضای سبز بعہدہ پیمانکار می باشد.

تہران، بزرگراہ حقانی (غرب بہ شرق)، بلوار کتابخانہ ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانہ ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

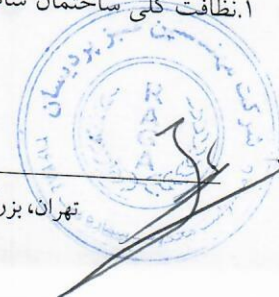
www.nlai.ir



۱۰. پیمانکار باید توانایی شیفت بندی پرسنل خود را در روزهای جمعه و روزهای تعطیل در صورت لزوم داشته باشد.
۱۱. پیمانکار موظف است نسبت به بکار گیری ۷ نفر نیروی ثابت شیفت شب و سرکشی و نظارت بر عملکرد آنها اقدام نماید .
۱۲. پیمانکار باید توانایی حضور و همکاری پرسنل خود را در مراسم خاص و برنامه‌های ویژه کارفرما را داشته باشد.
۱۳. مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوءاستفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش، کارفرما می‌تواند از ورود آنها به سازمان جلوگیری نماید.
۱۴. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان شاغل در اجرای موضوع قرارداد را تحت پوشش بیمه حوادث و مسئولیت قرار دهد.
۱۵. پیمانکار موظف است گزارشات روزانه و ماهیانه خود را به طور مرتب به کارفرما گزارش نماید.
۱۶. پیمانکار موظف است اسامی، سوابق شغلی، تحصیلی و آدرس محل سکونت کلیه پرسنل خود را به کارفرما گزارش نماید.
۱۷. پیمانکار موظف است بر اساس مطالعه‌ای که در مورد نظافت محل موضوع قرارداد انجام خواهد داد نسبت به ارائه برنامه شیفت بندی برای نظافت اقدام نماید.
۱۸. پرداخت مبلغ قرارداد از سوی کارفرما منوط به ارائه لیست بیمه ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی و لیست مورد تأیید بانک پرداخت کننده حقوق و دستمزد کارکنان شرکت، از سوی پیمانکار می‌باشد.
۱۹. لوازم و تجهیزات برای انجام امور خدمات به عهده پیمانکار خواهد بود..
۲۰. تعداد نیروی پیمانکار ۶۰ نفر (صرفاً خدمات و آبدارچی) خواهد بود. به شرح: ۳۷ نفر گروه ۹، ۲۰ نفر گروه ۱ و ۳ نفر گروه ۱۸
۲۱. پیمانکار می‌بایست ۹۰ ساعت اضافه کار برای هر نفر در ماه پیش‌بینی نماید.
۲۲. پیمانکار در برآورد آنالیز خود بطور میانگین برای هر فرد حداقل ۲ نفر حق اولاد در نظر بگیرد. در صورت استفاده از پرسنل فاقد فرزند، حق اولاد کسر خواهد گردید.
۲۳. پیمانکار موظف است گزارش حضور و غیاب و تردد روزانه پرسنل شاغل در مرکز را در قالب جدول با هماهنگی ناظر تهیه و ضمیمه صورتحساب ماهیانه نماید.
۲۴. پیمانکار موظف است گزارش حضور و غیاب و تردد روزانه پرسنل شاغل در مراکز استانی را تهیه و پس از اخذ گواهی انجام کار از مدیران ذیربط استانی ضمیمه صورتحساب ماهیانه ارائه نماید.

ب- شرایط اختصاصی:

۱. نظافت کلی ساختمان شامل (اتاق‌ها- راهروها - شیشه‌ها - پنجره‌ها، معابر و ...) به صورت مستمر.



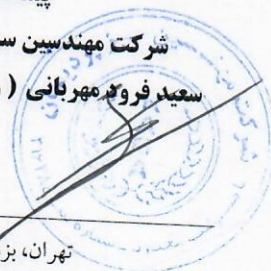
۲. نظافت مستمر آسانسورها، درب‌ها و شیشه‌های سرویس‌های بهداشتی، کف راهروها و حصار شیشه‌ای در محوطه، دیوارها و موارد مشابه در طول روز.
۳. نظافت نورگیرهای پشت بام به صورت ماهیانه.
۴. نظافت روزانه نمازخانه‌ها - محوطه کیف داری تالارهای مطالعه.
۵. نظافت، جاروب روزانه و دائم اتاق‌ها، سالن‌ها، درب‌ها، حفاظ‌ها، میزها، صندلی‌ها، فایل‌ها، پارکینگ و غیره.
۶. تعویض روزانه کیسه‌های زباله و جمع‌آوری و حمل زباله‌ها از داخل واحدها به خارج از محیط ساختمان.
۷. نظافت کلیه منصوبات ساختمان‌ها شامل: قاب‌های عکس تمثال‌ها - صندوق‌ها و ...
۸. نظافت پیرامون ساختمان: پشت بام‌ها - تراس‌ها به صورت مستمر.
۹. جابجایی و انتقال اثاثیه و اوراق امحایی و موارد مشابه.
۱۰. نظافت محوطه ساختمان اعم از پیاده روها، پله‌ها، محوطه نگهداری‌ها و ...
۱۱. روزانه سه نوبت چای به طور عادی در دفاتر توزیع می‌گردد.
۱۲. پرسنل پیمانکار نسبت به جابجایی اسناد و کتاب اقدام خواهند نمود.
۱۳. پرسنل پیمانکار موظف به انجام کلیه امور محوله طبق نظر کارفرما می‌باشد.
۱۴. پیمانکار موظف است در صورت عدم رضایت از عملکرد هریک از پرسنل نسبت به جابجایی نیروی مورد نظر در سایر کارگاه‌ها و جایگزین نمودن نیروی جدید فوراً اقدام نماید. (حد اکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت)
۱۵. نظافت شیفت شب به شرح ذیل بعهده نیروهای پیمانکار می‌باشد:
نظافت کلیه تالارهای عمومی و تخصصی با جارو برقی - جارو و تی کشی کلیه راه پله‌های تالار عمومی و تخصصی - جارو و تی کشی قسمت کیف‌داری‌ها - گردگیری کلیه صندلی و میزهای مطالعه و قفسه‌های کتاب - گردگیری کامپیوترهای مستقر در تالار قرآن و تالار رقمی - شستشوی سرویس‌های بهداشتی عمومی مراجعین (تالار تخصصی و محوطه آب‌نما) - جارو و تی کشی کناره دیوارهای تالار قرآن - گردگیری گیت‌های ورودی تالار - جمع‌آوری زباله‌های تالارهای عمومی و تخصصی و تعویض کیسه زباله - گردگیری و نظافت شیشه‌ها و لوله‌های استیل دور تالارها - پولیش‌زدن تالارهای عمومی و تخصصی - شستشوی موکت‌های تالار با دستگاه موکت‌شوی به صورت دوره‌ای - نظافت اتاق‌های استراحت مراجعین در شب - گردگیری و دستمال‌کشی میزهای حراست و کیوسک اطلاع‌رسانی - نظافت اطراف مخزن زباله - گردگیری قرآن‌های مستقر در تالار قرآن - نظافت داخل آسانسورهای شفت یک (۳-)، نظافت پارکینگ‌ها (جارو شهرداری) (۳- و ۴-) و شستشوی پارکینگ‌های طبقه منفی ۳ و منفی ۴ با دستگاه واترجت بصورت ماهانه با تایید کارفرما.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

مهندس هونن والی نژاد
معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار

شرکت مهندسی سبز پردیسان راگا
سعید فروغ مهربانی (رئیس هیات مدیره)



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

آنالیز هزینه های قرارداد خرید خدمات عمومی در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

(یک ساله)

ردیف	شرح	مبلغ به ریال
۱.	مجموع دستمزد سالیانه ۶۰ نفر نیروی خدمات و نماینده	ریال ۱۵۹,۷۷۵,۱۱۷,۲۰۴
۲.	هزینه ۲۵٪ حق شیفت شب ۷ نفر گروه ۱	ریال ۱,۹۴۳,۲۱۴,۲۴۶
۳.	هزینه ۴۰٪ حق تعطیل کاری ۷ نفر گروه یک (۷۷ روز)	ریال ۴۵۳,۲۲۴,۹۳۶
۴.	تجهیز کارگاه (خدمات) و (فضای سبز)	ریال ۹,۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۵.	حمل نخاله های فضای سبز ۶۰ خاور	ریال ۸۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۶.	سود شرکت و مالیات (۷٪) (۸٪)	ریال ۱۴,۴۴۲,۸۵۴,۸۳۶
۷.	بیمه ۱۶/۶۷٪	ریال ۲۲,۸۴۲,۸۰۴,۵۲۱
۸.	جمع کل سالیانه	ریال ۱۵۹,۸۷۲,۲۲۵,۷۴۴
۹.	جمع کل ماهانه	ریال ۱۳,۳۲۲,۴۸۵,۴۸۰

بیمه آتش سوزی

بیمه آتش سرقت

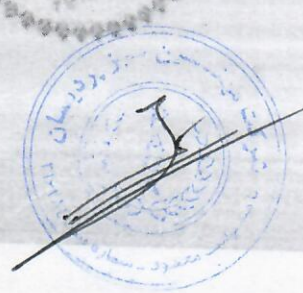
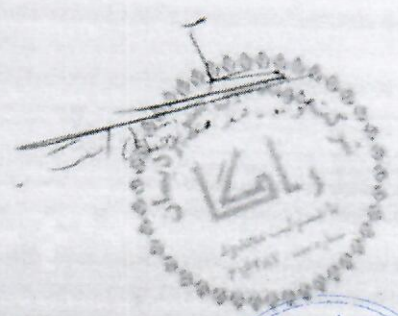
بیمه آتش سرقت

تبصره ۱: افزایش دستمزد برای پنج ماه اول ۱۴۰۳ ۳۰٪ در نظر گرفته شود.

تبصره ۲: در محاسبه حقوق و دستمزد سالیانه ۲۰ نفر گروه یک، ۲۶ نفر گروه ۹، ۲ نفر گروه ۱۸ و یک نفر نماینده همانند گروه ۹ دیده شود.

تبصره ۳: شیفت شب ۷ نفر نیروی ثابت گروه یک با محاسبه ۲۵٪ حق شیفت و ۴۰٪ تعطیل کاری دیده شود.

تبصره ۳: تجهیزات مورد نظر در ابتدای قرارداد بطور اختصاصی برای این کارگاه در نظر گرفته شود.



جدول آنالیز حقوق و دستمزد خدمات از ۱۴۰۲/۶/۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹

ردیف	شرح	کارگر گروه ۱	گروه ۹	گروه ۱۸	نماینده
۱	مرد مبنا (حقوق و مزد سنوات) ۳۰ روز	۵۵,۱۸۲,۸۴۰	۵۹,۳۹۸,۸۳۰	۵۹,۱۰۰,۲۴۰	۵۶,۳۹۸,۸۳۰
۲	بن خواروبار	۱۱,۱۱۱,۱۱۱	۱۱,۱۱۱,۱۱۱	۱۱,۱۱۱,۱۱۱	۱۱,۱۱۱,۱۱۱
۳	مسکن	۴,۱۱۱,۱۱۱	۴,۱۱۱,۱۱۱	۴,۱۱۱,۱۱۱	۴,۱۱۱,۱۱۱
۴	عائله مندی (۳ نفر)	۷,۹۹۲,۴۲۴	۸,۱۳۲,۱۲۵	۸,۵۷۸,۴۳۹	۸,۱۳۲,۱۲۵
۵	لباس کار	۲,۱۱۱,۱۱۱	۲,۱۱۱,۱۱۱	۲,۱۱۱,۱۱۱	۲,۱۱۱,۱۱۱
۶	مرخصی ۹ روز	۱,۳۷۹,۵۷۱	۱,۴۰۹,۲۲۱	۱,۴۷۷,۵۰۹	۱,۴۰۹,۲۲۱
۷	اضافه کار ۹۰ ساعت	۲۱,۹۱۹,۰۹۰	۲۲,۱۹۸,۹۴۷	۲۲,۸۴۴,۷۱۲	۲۲,۲۹۸,۴۲۷
۸	سنوات	۴,۵۹۸,۵۷۰	۴,۹۹۷,۴۰۳	۴,۹۵۵,۰۰۴	۴,۹۹۷,۴۰۳
۹	عیدی	۹,۱۹۷,۱۴۰	۹,۲۹۴,۸۰۵	۹,۸۵۰,۰۰۴	۹,۲۹۴,۸۰۵
۱۰	مجموع ۱ نفر گروه ۱	۱۳۱,۹۳۹,۴۵۷			
۱۱	مجموع ۲۰ نفر گروه ۱	۲,۶۳۸,۷۹۷,۷۵۵			
۱۲	مجموع ۲۰ نفر گروه ۱ (۷ ماهانه)	۸,۴۷۱,۵۴۹,۱۴۸			
۱۳	مجموع ۱ نفر گروه ۹		۱۳۴,۲۰۲,۰۳۰		
۱۴	مجموع ۳۶ نفر گروه ۹		۴,۸۳۴,۸۷۲,۰۸۸		
۱۵	مجموع ۳۶ نفر گروه ۹ (۷ ماهه)		۲۲,۸۲۴,۱۱۱,۹۱۷		
۱۶	مجموع ۱ نفر گروه ۱۸			۱۳۹,۷۲۴,۹۵۴	
۱۷	مجموع ۳ نفر گروه ۱۸			۴۱۹,۲۳۴,۸۶۲	
	مجموع ۳ نفر گروه ۱۸ (۷ ماهه)			۲,۹۳۴,۴۴۴,۰۶۱	
۱۸	مجموع ۱ نفر نماینده				۱۳۲,۲۰۲,۰۳۰
۱۹	مجموع ۱ نفر نماینده (۷ ماهه)				۹۲۹,۱۱۴,۲۱۲
۲۰	جمع کل حقوق و دستمزد (۷ ماهه ۱۴۰۲)				۵۹,۱۷۹,۴۱۹,۰۰۷

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان بهداشت و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران

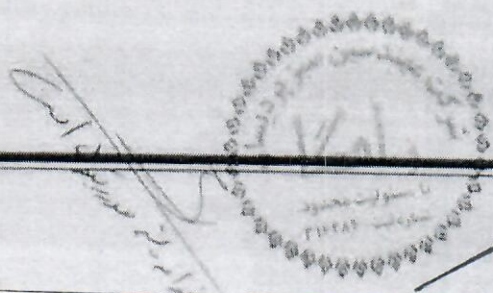
سازمان بهداشت و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران



سازمان تامین اجتماعی
جمهوری اسلامی ایران

جدول آنالیز حقوق و دستمزد خدمات از ۱۴۰۳/۰۱/۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ با افزایش ۳۰٪

ردیف	شرح	کارگر گروه ۱	گروه ۹	گروه ۱۸	نماینده
۱	مزد مینا (حقوق و مزد سنوات) ۳۱ روز	۷۴,۱۷۸,۹۴۸	۷۵,۷۴۴,۱۲۸	۷۹,۴۹۱,۴۲۲	۷۵,۷۴۴,۱۲۸
۲	بن خواروبار	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۱۴,۳۰۰,۰۰۰
۳	مسکن	۱۱,۷۰۰,۰۰۰	۱۱,۷۰۰,۰۰۰	۱۱,۷۰۰,۰۰۰	۱۱,۷۰۰,۰۰۰
۴	عائله مندی (۲ نفر)	۱۰,۴۵۱,۱۵۴	۱۰,۵۷۳,۰۴۲	۱۱,۰۸۹,۹۹۷	۱۰,۵۷۳,۰۴۲
۵	لباس کار	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	مربخصی ۹ روز	۱,۷۹۳,۴۴۲	۱,۸۳۱,۹۸۷	۱,۹۲۰,۷۵۸	۱,۸۳۱,۹۸۷
۷	اضافه کار ۹۰ ساعت	۳۱,۱۰۴,۸۱۷	۳۱,۹۸۸,۲۴۲	۳۴,۰۲۲,۸۲۵	۳۱,۹۸۸,۲۴۲
۸	سنوات	۹,۱۷۷,۴۱۲	۹,۳۱۰,۱۷۷	۹,۹۱۵,۹۴۴	۹,۳۱۰,۱۷۷
۹	عیدی	۱۲,۳۵۴,۸۲۵	۱۲,۴۲۰,۳۵۵	۱۳,۲۳۱,۸۸۷	۱۲,۴۲۰,۳۵۵
۱۰	مجموع ۱ نفر گروه ۱	۱۷۴,۹۱۰,۵۹۸			
۱۱	مجموع ۲۰ نفر گروه ۱	۳,۴۹۸,۲۱۱,۹۶۲			
۱۲	مجموع ۲۰ نفر گروه ۱ (۵ ماهانه)	۱۷,۴۹۱,۵۹,۸۳۰			
۱۳	مجموع ۱ نفر گروه ۹		۱۷۸,۴۵,۹۵۱		
۱۴	مجموع ۳۶ نفر گروه ۹		۶,۴۰۹,۹۵۴,۲۳۳		
۱۵	مجموع ۳۶ نفر گروه ۹ (۵ ماهه)		۳۷,۴۸,۲۷۱,۱۹۵		
۱۶	مجموع ۱ نفر گروه ۱۸			۱۸۵,۴۹۹,۷۰۳	
۱۷	مجموع ۳ نفر گروه ۱۸			۵۵۵,۸۰۹,۱۸۹	
۱۸	مجموع ۳ نفر گروه ۱۸ (۵ ماهه)			۲,۷۷۹,۴۵,۵۴۵	
۱۹	مجموع ۱ نفر نماینده				۲۵,۴۵,۹۵۱
۲۰	مجموع ۱ نفر نماینده (۵ ماهه)				۱,۲۷۵,۲۷۱,۹۵۲
۲۱	جمع کل حقوق و دستمزد (۵ ماهه ۱۴۰۲)				۵۳,۵۴۳,۴۹۶,۸۲۲



نمابر 3 صفحه این سند مهر شده توسط:
[Mohandesin Sabz Pardisan Raga (Stamp
شناسه ملی: 10103557966

زمان مهر: 13:56:26 1402/05/28

نمابر 3 صفحه این سند امضا شده توسط:
سعید فرودمهریانی
شماره ملی: 0491838891
سمت: رئیس هیئت مدیره
شناسه ملی: 10103557966
زمان امضا: 13:56:36 1402/05/28

نمابر 3 صفحه این سند مهر شده توسط:
[Mohandesin Sabz Pardisan Raga (Stamp
شناسه ملی: 10103557966

زمان مهر: 13:56:41 1402/05/28