

۲۰۲۱/۰۴/۱۴
۹،۵،۱۴۰۲



قرارداد بهره‌برداری از سینما فرهنگ

با استناد به صورتجلسه مزایده عمومی شماره دک/۲۰۱۷۳/۲۰۱۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۴ و یا عنایت به بند ۱ ی ۱ از ماده ۱ دستورالعمل موضوع بند ب ماده ۲۹ آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان و مطابق مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و توافق و تراضی طرفین، این قرارداد فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن وانی‌نژاد (معاون توسعه مدیریت و منابع) به نشانی: تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق) بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره تلفن ۳۸-۸۸۶۴۱۰۰۰ که از این پس "سازمان" نامیده می‌شود از یک طرف و آقای ابراهیم شیشه‌گر فرزند اسماعیل دارنده کد ملی شماره ۲۵۲۹۹۲۳۰۲۷ و به آدرس: شیراز، بلوار ارتش، خیابان شهید زائری، کوچه ۱۶، پلاک ۱۸ کدپستی ۷۱۶۱۷۵۷۶۶۵ و شماره موبایل ۰۹۱۷۹۳۱۶۱۱۳ که از این پس در این قرارداد "بهره‌بردار" نامیده می‌شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم‌الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اجازه بهره‌برداری از سالن سینما فرهنگ جهت نمایش فیلم، لاین سینما، بوفه و غرفه عرضه محصولات فرهنگی (از ساعت ۱۱ صبح لغایت ۲۳:۳۰) جمعاً به مساحت حدود ۳۶۰ متر مربع واقع در مدیریت اسناد و کتابخانه ملی استان فارس با امکانات برق و آب، و خط تلفن مستقیم به شماره ۰۷۱-۳۲۲۸۵۵۷۵ و تجهیزات منصوبه و غیرمنصوبه در محل مورد بهره‌برداری و سایر توابع شرعی و عرفیه که به رؤیت و تأیید بهره‌بردار رسیده است به شرح فهرست اموال پیوست و شرایط اختصاصی که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند، از سوی سازمان به بهره‌بردار واگذار گردید.

تبصره ۱- لازم به ذکر است بهره‌بردار قبلاً از محل موضوع قرارداد بازدید به عمل آورده و طبق شرایط موجود، حاضر به انعقاد قرارداد گردیده است.

تبصره ۲- هم‌زمان با انعقاد قرارداد صورتجلسه تحویل نیز تنظیم و مبادله گردید. این صورتجلسه به پیوست و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از ۱۴۰۲/۵/۱ لغایت ۱۴۰۳/۴/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی است.

تبصره: در صورت اتمام مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد به هر علت، بهره‌بردار موظف است ظرف مدت ده روز نسبت به تخلیه محل موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه ظرف مدت مذکور، سازمان می‌تواند ضمن ضبط تضمین مأخوذه به نفع خود رأساً به هر نحو و حتی بدون نیاز به مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به تخلیه اقدام نماید و بهره‌بردار با افضای این قرارداد حق هر گونه ادعا اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود. به هر حال جریمه تأخیر در تخلیه روزانه معادل یک روز اجاره بها، خواهد بود و بهره‌بردار متعهد به پرداخت آن است.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات آن کلاً ۱۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دوازده میلیارد ریال) و ماهانه ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) می‌باشد.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۰۹۱۶۲۰۰۰۰۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵۳۳۹۳ / کدپستی ۱۵۳۶۶ ۳۳۳۱۱
www.nlai.ir



۴-۱- بهره‌بردار مکلف است جهت پرداخت مبلغ قرارداد، در ابتدای شروع قرارداد ۱۲ فقره چک بانکی به نام و شماره حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان صادر و به همان اداره کل تحویل نماید.

۴-۲- به ازای هر روز تأخیر در واریز مبلغ ماهیانه قرارداد، خسارت تأخیر تأدیه معادل ۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی و سه میلیون ریال) تعیین گردید که به مبلغ ماهیانه قرارداد اضافه می‌گردد و بهره‌بردار مکلف به پرداخت آن است.

۴-۳- در صورت عدم پرداخت مبلغ ماهیانه در مهلت زائد بر ۷ روز از سررسید، سازمان می‌تواند مبلغ ماهیانه پرداخت نشده به علاوه خسارت تأخیر تأدیه متعلقه و سایر خسارات وارده را مجموعاً از محل تضمین مأخوذه برداشت و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران و قرارداد را فسخ نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره: درآمدهای حاصل از فروش بلیط و اجناس بوقه متعلق به بهره‌بردار است.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۵-۱- تعهدات بهره‌بردار

الف- بهره‌بردار حق انتقال موضوع این قرارداد، کلاً یا جزئاً و به نحو اشاعه، تحت هیچ عنوان، امر از وکالت، صلح، مشارکت و ... را به غیر ندارد. در صورت تخلف و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان می‌تواند قرارداد را نسبت به ردیف‌نشده مدت به صورت یک جانبه فسخ و تمامی خسارات و ضرر و زیانهای وارده را از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض و یا ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ب- بهره‌بردار مکلف است در استفاده از محل و تجهیزات موضوع قرارداد و یا نسبت به امکانات و تجهیزات در اختیار تعسی و تقریبی نماید و جبران کلیه خسارات وارده ناشی از تعدی و تقریب و رفع عیوب وارده ناشی از آن تماماً بر عهده بهره‌بردار است و در صورت استنکاف، سازمان می‌تواند تمامی هزینه‌های مربوطه و خسارات وارده را از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر برداشت و جبران نموده و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ج- کلیه تعمیرات (ساختمانی و تجهیزات) و هزینه آن بر عهده بهره‌بردار است که انجام آن صرفاً با هماهنگی و اتحاد مجوز از سوی ناظر قرارداد امکان پذیر می‌باشد.

تبصره: در خصوص تمامی تجهیزات در اختیار بهره‌بردار که نیاز به نگهداری دارند، امر نگهداری توسط سازمان رأساً انجام خواهد شد و هزینه‌های آن جهت پرداخت به بهره‌بردار اعلام می‌گردد و بهره‌بردار موظف است هزینه‌های مربوطه را به حساب اعلامی سازمان واریز نماید. در غیر این صورت سازمان از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر هزینه‌های انجام شده را وصول و جبران خواهد نمود.

د- بهره‌بردار متعهد گردید پس از اتمام مدت قرارداد و یا در هر صورت که قرارداد ادامه نداشته باشد نسبت به تخلیه کامل محل موضوع قرارداد، حداکثر ظرف مدت ده روز، اقدام و آن را به همراه امکانات و تجهیزات در اختیار به همان شکل که تحویل گرفته است بدون نقص و ایراد تحویل سازمان نماید. در صورت ورود خسارت به محل‌های موضوع قرارداد و یا به امکانات و تجهیزات در اختیار و استنکاف بهره‌بردار از اعاده وضعیت به حالت زمان تحویل، سازمان مجاز است تضمین مأخوذه را به نفع



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

خود ضبط نماید و بهره‌بردار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را با امضای این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود. در صورتی که خسارت وارده بیش از تضمین مأخوذه باشد سازمان می‌تواند به هر نحو مقتضی در جهت جبران خسارات اقدام نماید.

د- بهره‌بردار هیچ گونه وجهی بابت سرقفلی نپرداخته و لذا در زمان تخلیه نیز حق هرگونه مطالبه وجهی از این بابت ندارد. همچنین بهره‌بردار با امضای این قرارداد اقرار نموده که حق کسب و پیشه و تجارت نداشته و هیچ ادعایی نیز در آینده ندارد.

و- کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه و مالیات و ... تماماً بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد. ز- در صورتی که در مدت قرارداد بیش از پنج درصد (5%) تضمین مأخوذه به هر دلیل برداشت شود و قرارداد کماکان ادامه داشته باشد، بهره‌بردار مکلف است کسری را تا سقف مبلغ اولیه تضمین جبران و نزد سازمان تودیع نماید.

ح- در پایان مدت قرارداد و در صورت برداشت به موقع تمام مبلغ قرارداد و عدم نقض تعهدات توسط بهره‌بردار به ترتیبی که در این قرارداد معین گردیده تضمین مأخوذه و یا باقیمانده آن، حسب مورد، بعد از تخلیه و تحویل محل و تحویل اسامه و ای عیب و نقص امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه حساب با سازمان به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

ط- بهره‌بردار موظف است یک نفر نماینده نام‌الاختیار خود را جهت هماهنگی در اجرای مفاد این قرارداد به سازمان معرفی نماید.

ی- بهره‌بردار اعلام می‌دارد مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات وارده را از محل تضمین مأخوذه برداشت می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان مضمون و محفوظ خواهد بود.

ک- بهره‌بردار متعهد است از محل موضوع قرارداد و تأسیسات و امکانات و تجهیزات در اختیار صرفاً به منظور پیش‌بینی شده در ماده یک قرارداد استفاده نماید. در غیر این صورت و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان حق فسخ قرارداد را برای باقیمانده مدت دارد و کلیه خسارات و خسرو و زیانهای وارده را از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران خواهد نمود و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه ادعا و اعتراض را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ل- بهره‌بردار در مقابل سازمان مسئول اعمال کارکنان خود می‌باشد و در هر حال که سازمان تشخیص دهد حضور و ادامه فعالیت برخی از کارکنان بهره‌بردار در امور اجرایی سازمان اختلال ایجاد می‌کند، بهره‌بردار موظف به برکناری این قبیل کارکنان می‌باشد. پرداخت جفرق و مزایای قانونی کارکنان بهره‌بردار بر عهده وی می‌باشد. در هر حال سازمان هیچ مسئولیتی در قبال کارکنان بهره‌بردار و مراجع قانونی از هر حیث ندارد.

م- بهره‌بردار مکلف است برای نیروی انسانی به کار گرفته شده در اجرای قرارداد کارت سلامت و بهداشت ارائه و نسخه‌ای از آن را به سازمان تحویل و نسخه‌ای دیگر را در محل نصب نماید. هر گونه تغییر در وضعیت نیروی انسانی بهره‌بردار با پیشی ظرف مدت 5 روز کتبی به سازمان اعلام شود. در هر صورت بهره‌بردار مکلف به رعایت نکات بهداشتی در اجرای موضوع قرارداد می‌باشد و موظف است به تذکرات سازمان یا مراجع قانونی سریعاً ترتیب اثر داده و اجرا نماید. در هر حال و بنا به تشخیص سازمان و در صورت عدم اجرای تذکرات حق فسخ و جبران خسارات برای سازمان محفوظ است.

تهران، بزرگراه خفایی، غربی، به شرق، پلاک ۱۰۸، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۳۶۴ / کدپستی: ۱۵۳۱۶-۳۳۳۱۱

www.nla.ir



- ن- بهره‌بردار موظف است کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی بپردازد. همچنین بهره‌بردار در مقابل مراجع قانونی از بابت فعالیت خود در محل موضوع قرارداد مسئول است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.
- س- با توجه به نوع بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد، بهره‌بردار موظف است محل در اختیار رایبمه آتش سوزی نموده و آن را به رویت سازمان برساند. همچنین بهره‌بردار موظف به اخذ بیمه مسئولیت می‌باشد و باید آن را به رویت سازمان برساند.
- تبصره ۱- کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشت کار بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.
- تبصره ۲- بهره‌بردار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید، به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان بهره‌بردار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و بهره‌بردار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.
- ع- بهره‌بردار مکلف است ضوابط بهداشتی و استاندارد مواد مصرفی در بوفه را با شرایط زیر کاملاً رعایت نماید در غیر این صورت چنانچه به تذکرات ناظر قرارداد توجه ننماید، حق تسخیر قرارداد و ضبط تضمین مأخوذه برای سازمان محفوظ است:
- ۱- فروش اجناسی که ممنوعیت قانونی دارد یا مغایر با ضوابط سازمان است و همچنین اجناس غیراستاندارد و تاریخ گذشته و مستعمل در محل مورد بهره‌برداری ممنوع بوده و مشمول بیکرد می‌باشد.
 - ۲- فروش انواع دشمنیات اکیداً ممنوع است.
 - ۳- ورود و خروج هر نوع تجهیزات از محل مورد بهره‌برداری با اجازه سازمان می‌باشد.
 - ۴- قیمت عرضه مواد یا اقلام نیابستی از قیمت مصرف کننده متدرج بر روی کالاها بیشتر باشد.
 - ۵- بهره‌بردار حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.
 - ۶- بهره‌بردار موظف به رعایت جدول تعطیلات سالی‌های سیمایی کشور می‌باشد.
 - ۷- بهره‌بردار موظف است نسبت به اخذ پروانه نمایش برای هر فرام سینمایی اقدام نماید، همچنین بهره‌بردار باید تمامی قوانین و مقررات مربوط به بخش فیلم را رعایت نماید.
 - ف- نظافت و نگهداری از محل‌های موضوع قرارداد و اطراف آن و همچنین حمل ضایعات به بیرون از سازمان بر عهده بهره‌بردار است.
 - ص- بهره‌بردار موظف به اخذ مجوزهای لازم از دستگاههای مرتبط جهت فعالیت می‌باشد.
- تبصره: کلیه مسئولیت‌های قانونی ناشی از فعالیت بهره‌بردار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.
- ق- بهره‌بردار موظف است تجهیز محل‌های موضوع قرارداد را با هماهنگی سازمان ظرف حداکثر ۳۰ روز انجام و تحویل سازمان نماید.
- ر- پرداخت کلیه هزینه‌های بخش فیلم بر عهده بهره‌بردار است.
- س- بهره‌بردار موظف است پس از اقبضای مهلت قرارداد نسبت به دریافت نسبت اموال در اختیار و تحویل اموال به سازمان به صورت صحیح و سالم اقدام نماید.
- ت- پرداخت هزینه‌های خطوط تلفن متدرج در این قرارداد بر عهده بهره‌بردار است.

تهران، بزرگراه حقایق غربی، پلاک ۱۷۰، پلاک ۱۷۰، تهران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۶۵۲ / کد پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۳۹۱

www.niap.ir



ث- ردیف چهارم و ردیف VIP سینما در هر روز و هر سانس متعلق به سازمان است و در صورت عدم استفاده سازمان، باید درآمد آن کلاً به حساب سازمان واریز گردد.

ح- در صورت توقف فعالیت سینما و یا بوقه به دلیل دستور مراجع اداری، قضایی، نیروی انتظامی و یا خرابی‌هایی که منجر به توقف فعالیت گردد، این توقف ناشی حقوق سازمان در دریافت مبلغ مندرج در ماده ۳ قرارداد نخواهد بود.

ذ- کاپه مسئولیت های قانونی ناشی از فعالیت بهره بردار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح بر عهده بهره بردار می باشد.

ف- بهره بردار مکلف است با توجه به فضای در اختیار موضوع قرارداد نسبت به پرداخت هزینه های آب و برق که از سوی سازمان تقبا اعلام می شود، اقدام نماید.

بصره: در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از نظر کیفی و کمی از سوی بهره بردار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده به سازمان می باشد و ضمن ممنوع بودن حق فسخ برای سازمان، بهره بردار به سازمان اختیار می دهد که از محل تضامین مأخوذه و یا مطالبات و سبدهای بهره بردار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی باشد.

۲-۵- تعهدات سازمان

الف- سازمان محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات مطابق فهرست پیوست را تحویل بهره بردار می نماید و صورتجلسه تحویل امضا خواهد شد.

ب- سازمان مطابق مفاد قرارداد به بهره بردار اجازه می دهد مشروط به پرداخت مبلغ قرارداد در سررسید از محل موضوع قرارداد، آب و برق مصرفی و امکانات و تجهیزات مندرج در فهرست پیوست استفاده نماید.

ج- سازمان شرایط لازم جهت تردد مهمانان سینما را از ساعت ۱۱ صبح لغایت ساعت ۲۳:۳۰ تامین می نماید. در هر صورت حراست از کل مجموعه با سازمان است.

د- در صورت نیاز سازمان به استفاده از محل های موضوع قرارداد، سازمان موظف است آن را یک هفته قبل از زمان مورد نظر به بهره بردار اعلام نماید و بهره بردار موظف به همکاری است.

ه- سازمان حق نظارت بر فعالیت های بهره بردار در چارچوب قرارداد را دارد و در صورت تذکر، بهره بردار موظف به اصلاح معایب و نواقص مورد نظر می باشد.

و- سازمان موظف است نسبت به تامین شرایط لازم جهت بهره برداری از محل های موضوع قرارداد همکاری های لازم را با بهره بردار معمول دارد.

ز- تامین سیستم سرمایش و گرمایش با سازمان می باشد.

ماده ۶- تضمین

۶-۱- تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد است و بهره بردار موظف است قبل از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر تحویل و یا به صورت نقدی به شماره حساب معرفی شده از سوی سازمان واریز نماید و اصل فیش واریزی را به اداره کل امور مالی سازمان تحویل نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از پایان قرارداد و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی به بهره بردار مسترد می گردد.

تیسره: در صورت عدم اجرای مفاد و تعهدات مندرج در قرارداد کلاً یا جزئاً توسط بهره بردار و یا توقف بهره برداری بدون اخذ موافقت مکتوب سازمان، سازمان مجاز است رأساً نسبت به وصول مطالبات و جبران خسارات و ضرر و زیانهای وارده از محل تضمین و یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

۲-۶ یا توجه به امکانات و تجهیزاتی که سازمان در اختیار بهره بردار قرار می دهد، بهره بردار مکلف است، معادل ۱۵۰۰۰۰۰۰۰/۰۰۰ ریال چک بانکی به نام و حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان صادر و در اختیار آن اداره کل گذاشته تا سازمان بتواند از این طریق یا به هر نحو مقتضی دیگر نسبت به جبران خسارات وارده به تجهیزات و امکانات خود اقدام نماید. این تضمین علاوه بر تضمین مندرج در بند ۱-۶ قرارداد می باشد. این تضمین پس از تحویل سالم و بی عیب و نقص محل مورد بهره برداری و تنظیم صورتحساب تحویل و تأیید ناظر قرارداد قابل استرداد است.

۳-۶- بهره بردار مکلف است یک فقره چک از بابت تخلیه محل مورد بهره برداری معادل مبلغ کل قرارداد به سازمان تحویل نماید.

ماده ۷- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای کار و انجام تعهدات بهره بردار از سوی سازمان بر عهده مدیریت اسناد و کتابخانه ملی منطقه جنوب کشور (شیراز) که در این قرارداد ناظر قرارداد نامیده می شود واگذار گردید و بهره بردار و ناظر با نمایندگی تام الاختیار معرفی شده از سوی ری موظف است هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.

تیسره: در صورت نیاز به هرگونه تفسیر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور انحاقه، این موارد صرفاً پس از اخذ دستور از مقام محاز و از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و اساتینا قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا از راه حل العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد، اداره کل امور حقوقی، مجلس و اساتینا و همچنین بهره بردار نسبت به رفع نزاع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذمهصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تیسره ۱: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

تیسره ۲: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و اساتینا به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و مجری با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می باشد.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از جمله سیل، زلزله و بیماری های پاندمیک، هیچ یک از طرفین مسئول خسارتهای وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ۳۰ روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع



تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد، بهره‌بردار مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و بهره‌بردار به سازمان اختیار می‌دهد از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های بهره‌بردار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی‌باشد.

ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و استحضاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۲- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۱۷ تبصره در چهار نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء متادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و اسنادها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان:

هوشیار والی‌نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

بهره‌بردار:

ابراهیم شیشه‌گر



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

شرایط اختصاصی

- 1- سازمان هیچ گونه تعهدی در خصوص تأمین پارکینگ و اتبازی ندارد.
- 2- در صورت نیاز سازمان به استفاده از سالن سینما، موضوع یک هفته قبل به بهره‌بردار اعلام می‌گردد و بهره‌بردار موظف به در اختیار گذاشتن سالن خواهد بود.
- 3- بهره‌بردار مکلف به حفظ حجاب و رعایت امنیت و شئون اسلامی است.
- 4- تهیه و تعویض لامپ‌های سالن و لابی سینما، بر عهده بهره‌بردار است.
- 5- در صورت برگزاری سانس صبح و خارج از ساعت مقرر در قرارداد، مبلغ اجاره و سهم سازمان با مدیریت فارس هماهنگ شود. (بخصوص در ایام مدارس و برگزاری رده‌های دانش‌آموزی)
- 6- تمامی اقلام مورد نیاز لابی سینما، به وسیله بئرج دستی و توسط کارکنان بهره‌بردار منتقل می‌شود.
- 7- در صورت نیاز به افزایش ساعت کاری سینما و اختصاص سانس اضافه، موضوع به صورت کتبی به مدیریت فارس انتقال داده شود و در صورت صلاحدید، مجوز لازم توسط ناظر قرارداد صادر خواهد شد.
- 8- تأمین اینترنت مورد نیاز سینما بر عهده بهره‌بردار است.
- 9- اختصاص یکی از غرفه‌های لابی سینما به عرضه و فروش محصولات فرهنگی.
- 10- ساعت شروع کار بوفه سینما در ایام ماه مبارک رمضان همزمان با بخش اذان مغرب و عشاء خواهد بود.
- 11- دوربین‌های مدار بسته حفاظت فیزیکی به اتاق مانیتورینگ و اتاق حراست سازمان متصل خواهد بود.
- 12- بهره‌بردار موظف است تیرها و پیام‌های تبلیغاتی مورد تأیید سازمان را قبل از شروع فیلم بخش نماید.

سازمان:

بوتقی علی‌نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

بهره‌بردار:

ابراهیم شایسته کوشا



لیست اموال و تجهیزات سینما فرهنگ

ردیف	شرح کالا	تعداد	محل نگهداری
۱	ویدئو پروژکتور پاناسونیک با لنز تله	۱ عدد	سالن سینما فرهنگ
۲	سرور سینمایی کیوب ایران	۱ عدد	
۳	راک متوسط با ملزومات نصب	۱ عدد	
۴	سینمایی BBL بلند گو	۳ عدد	
۵	مدل ۶۱۱ BBL بلند گو	۲ عدد	
۶	مدل ۳۲۰ BBL بلند گو ساب	۱۶ عدد	
۷	CP 750 پروسیسور دالیتی مدل	۱ عدد	
۸	DSL آمپلی فایر کروان مدل ۱۰۰۰	۲ عدد	
۹	DSL آمپلی فایر کروان مدل ۲۰۰۰	۳ عدد	
۱۰	سیستم صوتی در ابعاد ۷*۴	۱ عدد	
۱۱	پرده سینما	۱ عدد	
۱۲	سایپورت شبکه نوری	۱ عدد	
۱۳	KVA یو پی اس ۶	۲ عدد	
۱۴	راک تجهیزات دالیتی با فن	۱ عدد	
۱۵	ویدئو پروژکتور سقفی با پرده نمایش	۱ عدد	
۱۶	موکت سالن به متر ۳۶۰		
۱۷	صندلی سالن	۲۲۴ عدد	
۱۸	لامپ سقفی سالن	۱۱۰ عدد	
۱۹	پروژکتور نورپردازی روی سن	۱۰ عدد	
۲۰	پاند، ویژه همایش ها	۴ عدد	
۲۱	سطل زباله	۴ عدد	
۲۲	فایل چهار کشو چوبی	۱ عدد	
۲۳	متهایی سقفی با قاب	۱۸ عدد	
۲۴	ساعت دیواری	۱ عدد	

تهران، بزرگراه خفای (غرب به شرق) در بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۴۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۶۲ / کدپستی: ۱۵۲۳۶

www.nla.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

لابی سینما

۲۵۲	غرفه فروش بلیط (چوبی-فلزی-شیشه ای)	۲۵
۲۵۶	غرفه فروش تنقلات و کابینت (چوبی-فلزی)	۲۶
۲۵۲	غرفه فروش محصولات فرهنگی (چوبی)	۲۷
۳ عدد	میل راحتی (چرمی - فلزی)	۲۸
۴ عدد	سطل زباله استیل	۲۹
۱ باب	درب ورودی برقی (شیشه سکوریت)	۳۰
۱ باب	درب خروجی کشویی (شیشه سکوریت)	۳۱
۲۰ عدد	LED پروژکتور کوچک نورپردازی	۳۲
۵ عدد	فن کوئل	۳۳
۱ عدد	آب سرد کن	۳۴
۳ عدد	دوربین مدار بسته حفاظت فیزیکی	۳۵
۲ عدد	گوشی تلفن	۳۶
۲ عدد	صندلی چرخ دار	۳۷
۲ عدد	سطل زباله چرخ دار	۳۸
۲ عدد	خشک کن برقی سرویس بهداشتی (استیل)	۳۹
۲ عدد	خوشبو کننده سرویس بهداشتی	۴۰

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی: ۱۵۳۸۲ ۳۳۳۱۱

www.nlai.ir