

۱۴۰۲/۰۵/۰۹
۸۰۲۲/۰۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد بهره‌برداری از گالری تار و پود

با استناد به صورتجلسه مزایده عمومی شماره ذک. ۲۰۱۷۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۴ و با عنایت به بند «ب» از ماده ۱ دستورالعمل موضوع بند ب ماده ۲۹ آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان و مطابق مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و توافق و تراضی طرفین، این قرارداد فی‌مابین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتی والی‌نژاد (معاون توسعه مدیریت و منابع) به نشانی: تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق) بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره تلفن ۳۸-۸۸۶۴۴۰۰۰ که از این پس "سازمان" نامیده می‌شود از یک طرف و آقای ابراهیم شیشه‌گر فرزند اسماعیل دازنده کد ملی شماره ۲۵۲۹۹۲۳۰۲۷ و به آدرس: شیراز، بلوار ارتش، خیابان شهید زائری، کوچه ۱۶، بلاک ۱۸ کدپستی ۷۱۶۴۷۵۷۶۶۵ و شماره موبایل ۰۹۱۷۹۳۱۶۱۱۳ که از این پس در این قرارداد "بهره‌بردار" نامیده می‌شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات ذمه‌الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اجازه بهره‌برداری از گالری تار و پود به منظور نمایش آثار هنری هنرمندان، غرفه فروش محصولات فرهنگی و صنایع دستی (از ساعت ۸ صبح لغایت ۲۳:۳۰) به مساحت ۳۰۰ مترمربع واقع در مدیریت اسناد و کتابخانه ملی استان فارس با برق و آب و خط تلفن مستقیم به شماره ۰۷۱۳۲۲۶۰۴۲۹ و تجهیزات منصوبه و غیرمنصوبه در محل مورد بهره‌برداری و سایر توابع شرعی و عرفیه که به رؤیت و تأیید بهره‌بردار رسیده است به شرح فهرست اموال پیوست و شرایط اختصاصی که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند، از سوی سازمان به بهره‌بردار واگذار گردید.

تبصره ۱- لازم به ذکر است بهره‌بردار قبلاً از محل موضوع قرارداد بازدید به عمل آورده و طبق شرایط موجود حاضر به انعقاد قرارداد گردیده است.

تبصره ۲- هم‌زمان با انعقاد قرارداد صورتجلسه تحویل نیز تنظیم و مبادله گردید. این صورتجلسه به پیوست و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از ۱۴۰۲/۰۵/۰۹ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی است.

تبصره: در صورت اتمام مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد به هر علت، بهره‌بردار موظف است ظرف مدت ده روز نسبت به تخلیه محل موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه ظرف مدت مذکور، سازمان می‌تواند ضمن ضبط تضامین مأخوذه به نفع خود رأساً به هر نحو و حتی بدون نیاز به مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به تخلیه اقدام نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

هر حال جریمه تأخیر در تخلیه روزانه معادل یک روز اجاره بهاء قرارداد خواهد بود و بهره‌بردار متعهد به پرداخت آن است.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۴۴۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵-۳۳۶۲ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.niaai.ir

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ بهره برداری از محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات جمعاً ۴/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (چهار میلیارد و هشتصد میلیون ریال) و ماهیانه ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (چهارصد میلیون ریال) می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

- ۱-۴- بهره بردار مکلف است جهت پرداخت مبلغ قرارداد، در ابتدای شروع قرارداد ۱۲ فقره چک بانکی به نام و شماره حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان صادر و به همان اداره کل تحویل نماید.
- ۲-۴- به ازای هر روز تأخیر در واریز مبلغ ماهیانه قرارداد، خسارت تأخیر تأدیه معادل ۱۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سیزده میلیون ریال) تعیین گردید که به مبلغ ماهیانه قرارداد اضافه می گردد و بهره بردار مکلف به پرداخت آن است.
- ۳-۴- در صورت عدم پرداخت مبلغ ماهیانه در مهلت زائد بر ۷ روز از سر رسید، سازمان می تواند مبلغ ماهیانه پرداخت نشده به علاوه خسارت تأخیر تأدیه متعلقه و سایر خسارات وارده را مجموعاً از محل تضامین مأخوذه برداشت و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران و قرارداد را فسخ نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۵- تضمین

- ۱-۵- تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد است و بهره بردار موظف است قبل از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانتنامه بانکی معشر تحویل و یا به صورت نقدی به شماره حساب معرفی شده از سوی سازمان واریز نماید و اصل فیش واریزی را به اداره کل امور مالی سازمان تحویل نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از پایان قرارداد و تنظیم صورتجلسه تحویل فیزی به بهره بردار مسترد می گردد.
- ۲-۵- توجه به امکانات و تجهیزاتی که سازمان در اختیار بهره بردار قرار می دهد، بهره بردار مکلف است، معادل ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال چک بانکی به نام و حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان صادر و در اختیار آن اداره کل گذاشته تا سازمان بتواند از این طریق یا به هر نحو مقتضی دیگر نسبت به جبران خسارات وارده به تجهیزات و امکانات خود اقدام نماید. این تضمین علاوه بر تضمین مندرج در بند ۱-۵ قرارداد می باشد. این تضمین پس از تحویل سالم و بی عیب و نقص محل مورد بهره برداری و تنظیم صورتجلسه تحویل و تأیید ناظر قرارداد قابل استرداد است.
- ۳-۵- بهره بردار مکلف است یک فقره چک از بابت تخلیه محل مورد بهره برداری معادل کل مبلغ قرارداد به سازمان تحویل نماید.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای کار و انجام تعهدات بهره بردار از سوی سازمان بر عهده مدیریت اسناد و کتابخانه ملی منطقه جنوب کشور (شیراز) که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می شود و اگذار گردید و بهره بردار و یا نماینده نام الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی های لازم را در اجرای معاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.
تبصره: در صورت نیاز به هرگونه تفسیر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً پس از اخذ دستور از مقام مجاز و از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانی قابل انجام و مورد تأیید است.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات بهره‌بردار

- الف- بهره‌بردار حق نصب هر گونه تجهیزاتی که پس از انتقال متجر به ایجاد خرابی و یا آسیب به ساختمان بشود را ندارد در غیر اینصورت تجهیزات با هماهنگی ناظر نصب و محل موضوع قرارداد در پایان قرارداد بایستی به صورت اولیه به سازمان تحویل گردد.
- ب- بهره‌بردار حق انتقال موضوع این قرارداد، کلاً یا جزئاً و به نحو اشاعه، تحت هیچ عنوان، اعم از وکالت، صلح، مشارکت و ... را به غیر ندارد. در صورت تخلف و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان می‌تواند قرارداد را نسبت به باقیمانده مدت به صورت یک جانبه فسخ و تمامی خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را از محل تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و یا ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.
- ج- بهره‌بردار مکلف است در استفاده از محل و تجهیزات موضوع قرارداد و یا نسبت به امکانات و تجهیزات در اختیار تعدی و تفریط ننماید و جبران کلیه خسارات وارده ناشی از تعدی و تفریط و رفع عيوب وارده ناشی از آن تماماً بر عهده بهره‌بردار است و در صورت استتکاف، سازمان می‌تواند تمامی هزینه‌های مربوطه و خسارات وارده را از محل تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر برداشت و جبران نموده و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- د- کلیه تعمیرات (ساختمانی و تجهیزات) و هزینه آن بر عهده بهره‌بردار است که انجام آن صرفاً با هماهنگی و اخذ مجوز از سوی سازمان امکان پذیر می‌باشد.
- ه- بهره‌بردار متعهد گردید پس از اتمام مدت قرارداد و یا در هر صورت که قرارداد ادامه نداشته باشد نسبت به تخلیه کامل محل موضوع قرارداد، حداکثر ظرف مدت ده روز، اقدام و آن را به همراه امکانات و تجهیزات در اختیار به همان شکل که تحویل گرفته است بدون نقض و اضرار تحویل سازمان نماید. در صورت ورود خسارت به محل‌های موضوع قرارداد و یا به امکانات و تجهیزات در اختیار و استتکاف بهره‌بردار از اعاده وضعیت به حالت زمان تحویل، سازمان مجاز است تضامین مأخوذه را به نفع خود ضبط نماید و بهره‌بردار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را با امضای این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود. در صورتی که خسارت وارده بیش از تضامین مأخوذه باشد سازمان می‌تواند به هر نحو مقتضی در جهت جبران خسارات اقدام نماید.
- و- بهره‌بردار هیچ گونه وجهی بابت سررفقی نبرداخته و لذا در زمان تخلیه نیز حق هرگونه مطالبه وجهی از این بابت ندارد. همچنین بهره‌بردار با امضای این قرارداد اقرار نموده که حق کسب و پیشه و تجارت نداشته و هیچ ادعایی نیز در آینده ندارد.
- ز- کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه و مالیات و ... تماماً بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.
- ح- در صورتی که در مدت قرارداد بیش از پنج درصد (۵٪) تضامین مأخوذه به هر دلیل برداشته شود و قرارداد کماکان ادامه داشته باشد، بهره‌بردار مکلف است کسری را تا معادل مبلغ اولیه تضامین جبران و نزد سازمان تودیع نماید.
- ط- در پایان مدت قرارداد و در صورت پرداخت به موقع تمام مبلغ قرارداد و عدم نقض تعهدات توسط بهره‌بردار به تریسی که در این قرارداد معین گردیده تضامین مأخوذه و یا باقیمانده آن، حسب مورد، بعد از تخلیه و تحویل محل و تحویل سالم و بر عیب و نقض امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه حساب با سازمان به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.
- ی- بهره‌بردار موظف است یک نفر نماینده نام‌الاجتیار خود را جهت هماهنگی در اجرای مفاد این قرارداد به سازمان معرفی نماید.
- ک- بهره‌بردار اعلام می‌دارد و شمول هیچ یک از موسوعت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۴۷ بوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات وارده را از محل تضامین

تهران، بهروزنگر، حقایق (خبر به شرق)، پلاز کتبخانه، ملی، ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۳۶۲ / کدپستی: ۳۳۳۱۱ ۱۵۳۸۶

www.niap.ir

مأخوذه برداشت می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان مصون و محفوظ خواهد بود.

ل- بهره‌بردار متعهد است از محل موضوع قرارداد و تأسیسات و امکانات و تجهیزات در اختیار صرفاً به منظور پیش‌بینی شده در ماده یکم قرارداد استفاده نماید. در غیر این صورت و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان حق فسخ قرارداد را برای باقیمانده مدت دارد و کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را از محل تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران خواهد نمود و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

م- بهره‌بردار در مقابل سازمان مسئول اعمال کارکنان خود می‌باشد و در هر حال که سازمان تشخیص دهد حضور و ادامه فعالیت برخی از کارکنان بهره‌بردار در امور اجرایی سازمان اختلال ایجاد می‌کند، بهره‌بردار موظف به برکناری این قبیل کارکنان می‌باشد. پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارکنان بهره‌بردار بر عهده وی می‌باشد. در هر حال سازمان هیچ مسئولیتی در قبال کارکنان بهره‌بردار و مراجع قانونی از هر حیث ندارد.

ن- بهره‌بردار موظف است کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی بپردازد. همچنین بهره‌بردار در مقابل مراجع قانونی از بابت فعالیت خود در محل موضوع قرارداد مسئول است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.

س- با توجه به نوع بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد، بهره‌بردار موظف است محل در اختیار را بیمه آتش سوزی نموده و آن را به رویت سازمان برساند. همچنین بهره‌بردار موظف به اخذ بیمه مسئولیت می‌باشد و باید آن را به رویت سازمان برساند.

تبصره ۱- کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که هیچ مسئولیتی منوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲- بهره‌بردار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان بهره‌بردار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و بهره‌بردار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ع- بهره‌بردار حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.

ف- نظافت و نگهداری از محل‌های موضوع قرارداد و اطراف آن و همچنین حمل ضایعات به بیرون از سازمان بر عهده بهره‌بردار است.

ص- بهره‌بردار موظف به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه‌های مرتبط جهت فعالیت می‌باشد.

تبصره: کلیه مسئولیت‌های قانونی ناشی از فعالیت بهره‌بردار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.

ق- بهره‌بردار موظف است تجهیز محل‌های موضوع قرارداد را با هماهنگی سازمان ظرف حداکثر ۳۰ روز انجام و تحویل سازمان نماید.

ر- بهره‌بردار موظف است پس از انعقاد مهلت قرارداد نسبت به دریافت لیست اموال در اختیار و تحویل اموال به سازمان به صورت صحیح و سالم اقدام نماید.

ش- پرداخت هزینه‌های خطوط تلفن مندرج در این قرارداد بر عهده بهره‌بردار است.

ت- در صورت توقف فعالیت گزاری به دلیل دستور مراجع اداری، قضایی، نیروی انتظامی و یا خرابی‌هایی که منجر به توقف فعالیت گردد، این توقف ناشی از حقوق سازمان در دریافت مبلغ مندرج در ماده ۳ قرارداد نخواهد بود.

ث- کلیه مسئولیت‌های قانونی ناشی از فعالیت بهره‌بردار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۱- چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت بهری بیش از ۳۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲- تشخیص وقوع حوادث بهری و غیر متوقبه با سازمان است.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، فسخ نماید.

۱۰-۱- تأخیر بهره بردار در شروع عملیات اجرایی، بیش از ۷ روز از شروع قرارداد.

۱۰-۲- عدم اتحاف موضوع قرارداد جو نا و یا کلاً.

۱۰-۳- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، بهره بردار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور نماید.

۱۰-۴- عدم انجام دستور ناظر قرارداد

۱۰-۵- ورشکستگی، یا توقیف ماشین آلات و اموال بهره بردار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۰-۶- هرگاه ثابت شود که بهره بردار برای تحصیل قرارداد با اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است. یا آنها یا واسطه های آنها را درصاف خود سهم کرده است.

۱۰-۷- در صورتی که بهره بردار قرارداد را به غیر واگذار کند.

۱۰-۸- چنانچه بهره بردار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را نقض نماید.

تبصره ۱: هرگاه سازمان قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند، مراتب را کتباً به اطلاع بهره بردار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات خاص یا اداری مبلغ ضمانت نامه یا دیگر سپرده های بهره بردار را به تعج عود وصول و ضبط می نماید. در این صورت بهره بردار مکلف است کلیه وسائل و اماکن تحویل شده را صحیح و سالم طی صورتجلسه ای تحویل دستگاه نظارت نماید و بهره بردار ضامن هرگونه عیب و نقص در اموال تحویلی می باشد. بهره بردار ظرف مدت ۱۰ روز صورت حساب نهائی خود را تسلیم سازمان نموده و سازمان ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب مذکور توسط دستگاه نظارت با بهره بردار تسویه حساب می نماید.

تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد، بهره بردار مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده به سازمان می باشد و بهره بردار به سازمان اختیار می دهد از محل تضامین مأخوذه و با مطالبات و سپرده های بهره بردار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی باشد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱۱-۱- سازمان در نیال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی ربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۱-۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

تهیه شده بر مبنای: حقایق زغری، به شرق، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / مستوفی پستی: ۱۵۸۷۵-۳۶۹۲ / کد پستی: ۳۳۳۱۱ ۱۵۳۸۶

www.nlai.ir



ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده سبب انعقاد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین بهره‌بردار نسبت به رفع نزاع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی ذیل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۱: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.
تبصره ۲: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد و تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد معاینه این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و مجری با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضایی را از خود سلب می‌نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می‌باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و احضاریه‌ها به آن نشانی از سال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۲۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۱۴ تبصره در چهار نسخه متحدالمن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضا مبادله گردید. لیکن در صورت بروز معایرت نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان:

بهمن‌اللهی‌نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

بهره‌بردار:

ابراهیم شیشه‌گر



شرایط اختصاصی

- ۱- شروع ساعت کار کافه، در ماه مبارک رمضان همزمان با اذان مغرب و عشاء و تا ساعت ۲۳:۳۰ تعیین می‌گردد.
- ۲- نظافت آبنمای گالری بر عهده بهره‌بردار است و تعویض آب آبنما با هماهنگی سازمان انجام می‌گیرد.
- ۳- سازمان هیچ‌گونه تعهدی در خصوص تأمین پارکینگ، انباری و آشپزخانه ندارد.
- ۴- استفاده از منابع انرژی سازمان، جهت تأمین گرمایش مراجعین کافه ممنوع است.
- ۵- دوربین‌های مدار بسته حفاظت فیزیکی به اتاق ماینورینگ و اتاق حراست سازمان متصل خواهد بود.
- ۶- سرگزاری مراسم تولد در فضای کافه گالری ممنوع است.
- ۷- بهره‌بردار حق استفاده از موسیقی غیرمجاز را ندارد.
- ۸- بهره‌بردار مسئول نظارت بر حفظ صحافت و رعایت امنیت و شنوایات اسلامی از سوی مراجعین و کارکنان خود می‌باشد.

سازمان:

هوشیار وانی‌نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

سره‌بردار
ابراهیم شایسته‌گر



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

اموال و تجهیزات کافه نگاری تار و پود

ردیف	عنوان	تعداد
۱	کمد چوبی (ام دی اف)	۶
۲	دوربین حفاظت فیزیکی	۸
۳	دی وی آر	۱
۴	میکروفون، آمپلی فایر، رک	۱
۵	آبگرم کن برقی	۱
۶	لامپ اس ام دی	۶
۷	گاز صفحه ای	۱
۸	شیر ظرفشویی	۱
۹	شیر فیلتر دار	۱
۱۰	فیوز ۳۲ آمپر سه فاز	۸
۱۱	لامپ هالوژن	۳۷
۱۲	فیلتر و پولی یخچال	۱
۱۳	سبک ظرفشویی	۱
۱۴	هواکش	۱
۱۵	پریز برق	۱۵

تهران، تهران بزرگ - حقیقی (توربه به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی: ۱۵۳۴۶ ۳۳۳۱۱

www.nla.ir