



کتابخانه

۱۴۰۲/۰۴/۲۴  
۰۲/۳۳۳۷/۰۵

## قرارداد راهبری و نگهداری تأسیسات سازمان

با استناد به ماده ۲۷ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۱۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام، مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توجه به صورتجلسه ترک تشریفات مورخ ۱۴۰۲/۳/۱ و توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فی‌مابین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی‌نژاد معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت تأسیساتی و ساختمانی پارمیسران (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۴۵۲۲۰ و با شماره مجوز ۰۰۲/۶۰/۴۳۳۶۱ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۲ از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۰۵۵۱۹ به نمایندگی آقای اباذر چالاک (مدیرعامل) به نشانی: تهران، میرداماد، جنب ساختمان اسکان، پلاک ۳۶۹ واحد یک، کدپستی ۱۹۶۶۶۱۵۴۴۱ و شماره تماس ۸۸۷۹۰۰۶۶-۸۸۷۴۵۵۲-۸۸۷۹۰۰۶۶ و شماره همراه ۰۹۱۲۴۲۷۳۸۴۸ از این پس «پیمانکار» نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم‌الاجرای ذیل منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

سرویس، تعمیرات و راهبری و نگهداری کلیه تأسیسات الکتریکی و مکانیکی مرکز مخابرات و شبکه‌های داخلی تلفن سیستم‌های آبرسانی و کلیه کارهای مربوط به اعم از الکتریکال و مکانیکال به شرح کتابچه شناسنامه و دستورالعمل راهبری و نگهداری ساختمان‌های سازمان شامل: کتابخانه ملی، گنجینه اسناد ملی، سی تیر، به‌آفرین و مدیریت فارس مطابق شرایط اختصاصی پیوست قرارداد.

۱-۱- کتابچه مشخصات فنی تجهیزات برق و مکانیک تأسیسات عمومی و تخصصی برای ۵ دستگاه ساختمان اداری موضوع قرارداد و همچنین آنالیز قیمت پیشنهادی شرکت و لیست ابزارآلات لازم که جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد.

۱-۲- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد به شرح زیر می‌باشد:

- ساختمان مرکزی کتابخانه ملی: بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق) - بعد از ایستگاه مترو - بلوار کتابخانه ملی
- ساختمان گنجینه اسناد ملی: بزرگراه شهید حقانی (شرق به غرب) - روبروی ورزشگاه شهید کشوری
- ساختمان سی تیر: خیابان سی تیر
- ساختمان به‌آفرین: میدان ولیعصر - خیابان بهجت آباد - خیابان به‌آفرین
- ساختمان مرکز اسناد فارس: شیراز - چهارراه حافظیه - جنب باغ جهان نما

### ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۳/۱ لغایت ۱۴۰۲/۵/۳۱ به مدت سه ماه کامل شمسی می‌باشد.  
تبصره: پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.

شرکت تأسیساتی و ساختمانی پارمیسران  
سهامی خاص  
شماره ثبت ۴۵۲۲۰



### ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۲۱/۳۰۳/۸۴۰/۸۳۴ معادل (بیست و یک میلیارد و سیصد و سه میلیون و هشتصد و چهل هزار و هشتصد و سی و چهار ریال) می باشد.

۳-۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۳-۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت و یا توافق پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ در صد کاهش یا افزایش دهد.

۳-۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

۳-۴- پیمانکار بایستی توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق پرسنلی خود و هزینه های کارگاهی موضوع بند ۳ را داشته باشد. (زمان رسیدگی به صورت وضعیت پیمانکار)

### ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد در سه مرحله و بصورت ماهیانه در پایان هرماه پس از تأیید ناظر قرارداد و اعمال کسور قانونی از طرف سازمان به پیمانکار قابل پرداخت است.

### ماده ۵- روش اصلاح قرارداد

۵-۱- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به پیمانکار اعطا نماید.

۵-۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. توضیحاً اعلام می گردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه می باشد به عنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود. بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمی تواند مغایر آیین نامه معاملات دولتی، تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ باشد.

۵-۳- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه پیمانکار اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

### ماده ۶- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده در صد مبلغ کل قرارداد است و پیمانکار موظف است قبل از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا وجه نقد به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش واریزی را به آن اداره کل ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از تاریخ تنظیم صورتجلسه تحویل نهایی کار و تأیید ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد می گردد.

شرکت نامیسانی و ساختمانی پارمیسران  
سهامی خاص  
شماره ثبت  
۴۵۳۲۰





سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

## ماده ۷- ناظر قرارداد

۷-۱- سازمان می‌تواند حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید. نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده مدیرکل تدارکات و خدمات عمومی می‌باشد.

۷-۲- کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار با تایید ناظر قرارداد صورت می‌گیرد.

۷-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر قرارداد است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد پس از اخذ دستور از سوی مقام مجاز سازمان، صرفاً از طریق اداره کل حقوقی، مجلس و امور استانها قابل انجام و مورد تایید است.

## ماده ۸- تعهدات طرفین

### ۸-۱- تعهدات پیمانکار:

۸-۱-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می‌باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۸-۱-۲- در صورتی که سازمان متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسب هزینه‌های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۸-۱-۳- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود به عنوان سرپرست کارگاه به صورت تمام وقت جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد و همچنین یک نفر مهندس متخصص به عنوان معاون کارگاه به صورت تمام وقت کتیباً به سازمان معرفی نماید.

۸-۱-۴- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط به همراه چارت پرسنلی مورد توافق طرفین امکانات و تجهیزات را به میزان کافی (قبلاً در متن شرایط مناقصه اعلام شده است) جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۸-۱-۵- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید سازمان می‌رساند انجام دهد.

۸-۱-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

۸-۱-۷- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۸-۱-۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

۸-۱-۹- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتیباً به سازمان اعلام گردد.

۸-۱-۱۰- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.

شورکت ناسیانی و ساختمانی پارسیان  
سهامی خاص  
شماره ثبت ۲۵۲۲۰



۱۱-۱-۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به استثنای کارکنان موضوع بند ۱-۵ همین قرارداد بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱-۸- پیمانکار متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی پیمانکار در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳-۱-۸- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴-۱-۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان مقیم و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۵-۱-۸- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۶-۱-۸- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان مقیم خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است

۱۷-۱-۸- پیمانکار موظف است لیست اسامی و مشخصات تحصیلی و سوابق کاری و تخصص پرسنل خود را که به منظور اجرای موضوع قرارداد می‌باشد به نماینده فنی سازمان ارائه نموده و پس از تأیید نسبت به اشتغال کارکنان خود اقدام نماید. سازمان می‌تواند بنا به صلاحدید تا ۳۰٪ پرسنل پیمانکار را شخصاً معرفی نماید.

۱۸-۱-۸- پیمانکار موظف است با تنظیم صورتجلسه با نماینده سازمان و نماینده پیمانکار قبلی تجهیزات ساختمان‌های موضوع قرارداد را تحویل گرفته و در پایان مدت قرارداد با تنظیم صورتجلسه ساختمان‌ها، تجهیزات مربوطه را تحویل دهد. بدیهی است پیمانکار می‌بایست توافقی مذکور را طی مدت نگهداری با نظر سازمان رفع نموده و در نهایت کارگاه را بدون نقص تحویل نماید.

۱۹-۱-۸- هرگاه به تشخیص سازمان قصور پیمانکار در انجام تعهداتش موجب شود خسارت و یا ضرر و زیانی به سازمان وارد گردد پیمانکار موظف است خسارت وارده را طبق نظر سازمان جبران نماید. در غیر اینصورت سازمان می‌تواند نسبت به جبران خسارت وارده اقدام نموده و هزینه‌های انجام شده را از مطالبات پیمانکار و یا سپرده حسن انجام تعهدات پیمانکار کسر نماید.

۲۰-۱-۸- با توجه به اینکه مدت قرارداد ممکن است با دوره گارانتی برخی از تجهیزات خریداری شده و یا دوره تضمینی برخی پیمانکاران اجرایی منطبق گردد، لذا پیمانکار مکلف است کلیه تعهدات فروشندگان تجهیزات و پیمانکار اجرایی را با هماهنگی نماینده سازمان در نظر گرفته و در صورت خرابی هر یک از تجهیزات و یا خدمات خریداری شده از پیمانکاران فروشندگان برای رفع عیب استفاده نماید.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
سوابق خاص  
شماره ثبت ۴۵۲۲۰





- ۲۱-۸-۱- پیمانکار موظف است امور مربوط به سرویس و نگهداری سیستم‌ها و تجهیزات هر ۵ دستگاه ساختمان اداری موضوع قرارداد را دقیقاً مطابق با چک لیست‌ها و دستورالعمل‌های کارخانجات سازنده انجام دهد.
- ۲۲-۸-۱- پیمانکار موظف است کلیه ابزارآلات و تجهیزات فنی و اداری و وسایل ایمنی و تخصصی و ملزومات مورد نیاز و لباس کار متحدالشکل و کفش ایمنی، وسایل تنظیم دستگاه‌ها را تهیه و بررسی انجام عملیات موضوع قرارداد به مصرف برساند، پیمانکار صورت کامل لوازم ورودی به کارگاه را طی نامه‌ای به نماینده سازمان اعلام می‌نماید.
- ۲۳-۸-۱- پیمانکار موظف به ارائه فهرست لوازم یدکی مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد می‌باشد.
- ۲۴-۸-۱- خدمات پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد باید به گونه‌ای باشد که در تمام ساعات شبانه روز اعم از ساعات اداری و غیر اداری و در تمام ایام سال اعم از روزهای تعطیل و یا عادی پاسخگویی نیاز و اشکالات بوجود آمده باشد به نحوی که در هر زمانی چنانچه تجهیزات موضوع قرارداد دچار مشکل فنی شود بلافاصله جهت رفع مشکل اقدام نماید.
- ۲۵-۸-۱- پیمانکار موظف است جهت انجام سرویس‌های فصلی و ادواری سیستم‌ها و دستگاه‌های مکانیکی و الکتریکی موجود در ساختمان‌ها به تعداد لازم نیروی انسانی متخصص به کار گمارده و عملیات مورد نظر را طبق برنامه‌ریزی قبلی و به هزینه خود انجام دهد و از این بابت وجهی مطالبه ننماید.
- ۲۶-۸-۱- تعطیلات رسمی و یا کارگری و ایام و مناسبت‌های مختلف نباید مانع از اجرای مفاد این قرارداد شود و پیمانکار موظف است تدابیر لازم درخصوص تأمین پرسنل متخصص اتخاذ نماید.
- ۲۷-۸-۱- پیمانکار موظف است در ایام مرخصی، غیبت، بیماری و یا علل دیگر که پرسنل پیمانکار در محل خود حاضر نگردد نیروی مناسب و مورد تأیید سازمان را جایگزین نماید.
- ۲۸-۸-۱- هرگاه به تشخیص سازمان یک یا تعدادی از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشد و یا در انجام وظایف مسامحه و تعلل نماید سازمان حق خواهد داشت که تعویض آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار بدون هیچگونه شرطی ملزم به تعیین جانشین واجد شرایط در مهلت مقرر می‌باشد. (حداکثر یک هفته)
- ۲۹-۸-۱- کارکنان نگهداری و راهبری پیمانکار که به سازمان برای انجام کارهای موضوع قرارداد معرفی می‌شوند پس از تأیید صلاحیت اشتغال به کارشان برای انجام کار فنی به هیچ وجه حق انجام کارهای اداری و مالی مربوط به پیمانکار و یا در ارتباط با سازمان را ندارند در صورت نیاز پیمانکار می‌بایست فرد یا افرادی خارج از نیروی انسانی موضوع قرارداد معرفی نماید.
- ۳۰-۸-۱- پیمانکار موظف است طبق تعهدات مندرج در قرارداد و ضوابط آن عمل نماید.
- ۳۱-۸-۱- کلیه افراد معرفی شده از سوی پیمانکار بایستی دارای عدم سوءسابقه و عدم اعتیاد بوده و مشمول نظام وظیفه عمومی نباشند.

۳۲-۸-۱- چنانچه در طول مدت قرارداد حوادث و یا سوانحی به پرسنل پیمانکار وارد شود سازمان هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت و پیمانکار موظف است پرسنل شاغل خود را زیر پوشش بیمه مسئولیت و بیمه حوادث قرار دهد.

شرکت تأسیساتی و ساختمانی پارسیران  
سپاسگویی خاص  
شماره ثبت  
۳۵۲۲۰



- ۳۳-۱-۸- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و تکمیل چک لیست‌های کنترل تجهیزات تأسیساتی اعم از الکتریکال، مکانیکال و مخابرات و آبرسانی و غیره و برنامه pm و کنترل پروژه و گزارش ماهانه به سازمان می‌باشد و می‌بایست کلیه عملیات تعمیراتی و pm را در نرم‌افزار کامپیوتری ثبت نماید و به سازمان تحویل نماید.
- ۳۴-۱-۸- هرگاه سازمان در نظر داشته باشد در فضایی تغییرات معماری لحاظ گردد و یا وسایل تأسیساتی جابجا شود پیمانکار موظف است در توسعه، تخریب و ترمیم سیستم‌های الکتریکال و مکانیکال و شبکه‌های تلفن و غیره نیازهای سازمان را تأمین نماید و هزینه عملیات این بند با تأیید ناظر قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.
- ۳۵-۱-۸- پیمانکار موظف است در برنامه‌های پیش‌بینی نشده اعم از بازدید از ساختمان‌ها و برگزاری مراسم‌ها در سالن‌های همایش در روزهای عادی و تعطیل همکاری لازم را در خصوص اجرای ماده ۱ قرارداد با سازمان داشته باشد.
- ۳۶-۱-۸- پیمانکار موظف است بطور جداگانه اسامی نفرات خود مطابق فلوچارت ارائه شده به تعداد ۲۲ نفر به سازمان ارائه نماید.
- ۳۷-۱-۸- پیمانکار موظف است لوازم مصرفی از قبیل گریس، خمیر، کسف، نظیف، مواد شوینده، نوار قفلون، انواع واشرآلات بهداشتی، انواع گازهای جوشکاری به هزینه خود تهیه و به مصرف برساند.
- ۳۸-۱-۸- پیمانکار موظف است ماشین‌آلات، ادوات و ابزارآلات مرتبط جهت انجام ماده ۱ قرارداد را با هزینه خود تهیه و جابجا نماید.
- ۳۹-۱-۸- معاون و سرپرست کارگاه پیمانکار موظف است که همه روزه در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در ساعات غیراداری در دسترس و پاسخگو باشند. (سرپرست کل مهندس مکانیک، معاون مهندس برق، سرپرست ساختمان گنجه مهندس برق یا مکانیک با تخصص کافی و داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط).
- ۴۰-۱-۸- پیمانکار موظف به نظافت و شستشوی کلیه آب‌نماهای محوطه و ساختمان و آب‌روهای بام‌ها و آب‌روهای خطی پارکینگ و محوطه و موتورخانه و اتاق‌های هوارسان و کلیه اماکن تأسیساتی و رفع گرفتگی لوله‌ها و رفع گرفتگی کلیه فاضلاب‌های ساختمان‌های بند ۲-۱ ماده (۱) قرارداد می‌باشد.
- ۴۱-۱-۸- پیمانکار موظف به سرویس و نگهداری و تعمیرات مکانیکال-الکتریکال و سینم مخابراتی سالن‌های کنترل حراست و کلیه کیوسک‌های حراست در ۵ دستگاه ساختمان اداری و ورزشگاه و اتاق هوارسان مربوطه می‌باشد.
- ۴۲-۱-۸- پیمانکار موظف داغی اجناس مصرفی را با تأیید نماینده اداره تأسیسات و ساختمان به انبار سازمان تحویل نماید.
- ۴۳-۱-۸- پیمانکار موظف به داشتن یک دستگاه وسیله نقلیه وانت به صورت ۲۴ ساعته و شبانه روزی برای حمل لوازم و تجهیزات ضروری به کارگاه‌های زیر مجموعه سازمان می‌باشد.
- ۴۴-۱-۸- پیمانکار با دستور کتبی اداره فنی موظف است با هزینه خود نسبت به اجرای عملیات بنایی جزیی در ۵ دستگاه ساختمان اداری سازمان اقدام نماید.
- ۴۵-۱-۸- پیمانکار موظف به بکارگیری یک نفر کارشناس مخابرات و آشنا به امور سائترال می‌باشد.

شماره ثبت: ۳۵۲۲۰  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران



- ۴۶-۱-۸- کلیه هزینه های حقوق و اضافه کار، بیمه، مالیات، بازخرید، بن و ... پرسنل شرکت به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۷-۱-۸- پیمانکار باید کلیه اطلاعات پرسنلی، عائله مندی را مستند به مدارک مثبت به ناظر قرارداد ارائه نماید.
- ۲-۸- تعهدات سازمان:
- ۱-۲-۸- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو ماه اخطار با فاصله یکماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.
- ۲-۲-۸- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۳-۲-۸- سازمان متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرارداد دهد.
- ۴-۲-۸- رفع نواقصی که به تشخیص سازمان از عوامل غیر قابل کنترل ناشی شده و در نتیجه قصور پیمانکار نباشد به عهده سازمان است.
- ۵-۲-۸- تهیه لوازم و قطعات یدکی دستگاهها و تجهیزات بر عهده سازمان است.

**تبصره:** تهیه لوازم مصرفی از قبیل گریس، خمیر و کف، نظیف، مواد شوینده، نوار تفلون، انواع واشرآلات بهداشتی، انواع گازهای جوشکاری و نیز کلیه ابزارآلات و تجهیزات فنی و اداری و وسایل ایمنی و تخصصی و ملزومات مورد نیاز و لباس کار متحدالشکل و کفش ایمنی و وسایل تنظیم دستگاهها؛ از بند مذکور مستثنی می باشند و تهیه آنها بر عهده پیمانکار است.

#### ماده ۹- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

#### ماده ۱۰- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، بیماری های پاندمیک و ... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

**تبصره ۱:** چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ دارد.

**تبصره ۲:** تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با سازمان می باشد.

**تبصره ۳:** در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی، بیماری های پاندمیک و غیره پیمانکار مکلف به بکارگیری کلیه امکانات و نفقات خود در جهت رفع بحران می باشد و در صورت اثبات قصور پیمانکار مسئولیت مستقیم پاسخگویی در برابر مراجع ذیصلاح و تأمین خسارت مالی و جانی ناشی از قصور بر عهده پیمانکار می باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران  
سوابق خاص  
شماره ثبت  
۲۵۲۲۰



### ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است این قرارداد را فسخ نماید.

- ۱۱-۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد
- ۱۱-۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست.
- ۱۱-۳- انحلال شرکت پیمانکار.
- ۱۱-۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۱۱-۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهم کرده است.
- ۱۱-۶- در صورتی که پیمانکار قرارداد را به غیر واگذار کند.
- ۱۱-۷- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مرسوم و محفوظ است.
- ۱۱-۸- در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی پیمانکار به تشخیص سازمان، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان حق دارد نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مأخوذه یا هر نوع مطالبات پیمانکار نزد خود، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. پیمانکار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.
- ۱۱-۹- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

### ماده ۱۲- سایر شرایط

- ۱۲-۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

شرکت نامیهسانی و ساختمانی پاریس ایران  
سپاهی خاص  
شماره ثبت  
۲۵۲۲-





۲-۱۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور داشته باشد:

- در مرحله اول: ۳ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهانه به پیمانکار کسر می‌شود.
- در مرحله دوم: ۴ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهانه به پیمانکار کسر می‌شود.
- در مرحله سوم: ۵ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهانه به پیمانکار کسر می‌شود.
- در مرحله چهارم: با اعلام ناظر قرارداد موضوع در اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها سازمان با حضور نمایندگان سازمان، پیمانکار و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود و در نهایت نظر و تصمیمات آن اداره کل لازم‌الاجراست.
- در مرحله پنجم: به ازای هر روز غیبت هر یک از پرسنل پیمانکار با استناد به جدول تعداد نفرات اعلام‌شده از سوی پیمانکار علاوه برعدم پرداخت دستمزد آن روز معادل ۱۰۰٪ دستمزد روزانه فرد غایب از صورت حساب ماهیانه پیمانکار کسر می‌گردد.

۳-۱۲- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، سازمان می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت نامه و یا سایر سپرده‌های پیمانکار اخذ خسارت نماید.

### ماده ۱۳- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی و امور استانها، ناظر قرارداد و همچنین پیمانکار نسبت به رفع توافقی و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۱: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.  
تبصره ۲: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و پیمانکار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می‌نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می‌باشد.

### ماده ۱۴- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و احضاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

شرکت نایبانی و ساختمانی پارس‌سپران  
سهامی خاص  
شماره ثبت ۴۵۲۳۰



### ماده ۱۵- مواد و نسخ قرارداد

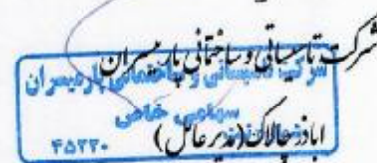
این قرارداد در تهران در ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمایم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

هوشیار پوری نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

یادگار:





## شرایط اختصاصی

- ۱- پیمانکار موظف است با دستور اداره تاسیسات و ساختمان و یا نماینده فنی سازمان نسبت به انجام عملیات کلی ساختمانی و تاسیساتی اضافی مورد تایید ناظر قرارداد اقدام و صورت حساب مربوطه را به اداره مذکور ارسال نماید و در صورت بررسی و تایید آن از سوی ناظر قرارداد قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.
- ۲- در شرح خدمات علاوه بر اجرای برنامه P.M پیمانکار ملزم به ارائه چک لیست‌های روزانه، هفتگی، ماهیانه و فصلی به دفتر فنی مهندسی سازمان می‌باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد می‌شود در صورت نیاز با ابلاغ کتبی نماینده سازمان نسبت به خرید لوازم ضروری اقدام نموده و پس از ورود کالا به کارگاه و تایید نسبت به پرداخت مبلغ مذکور اقدام خواهد شد.
- ۴- پیمانکار متعهد می‌گردد به تعداد حداقل ۳۲ نفر در روز از مهندسین، سرپرست و تکنسین‌های با سابقه و دارای تجربه کافی و مسلط به امور راهبری و نگهداری از تاسیسات سازمان بعد از مصاحبه و تایید اداره تاسیسات و ساختمان به کار گمارد. (مدیر فنی پروژه جزو ۳۲ نفر محسوب نمی‌شود). تعداد نفرات فنی برای ساختمان کتابخانه ملی، سی تیر و به آفرین ۲۰ نفر، ساختمان گنجینه اسناد ۵ نفر، ساختمان مرکز اسناد فارس (شیراز) ۵ نفر، تکنسین مسلط و آشنا به سیستم‌های کتاب برالکترونیکی ۲ نفر می‌باشند. معرفی مدیر فنی پروژه از طرف پیمانکار الزامی است ضمناً هر گونه جابجایی نفرات فنی با نظر و رای اداره تاسیسات و ساختمان سازمان خواهد بود.
- ۵- به جهت تسهیل و تسریع در انجام تعمیرات جزئی و ضروری و فوری ساختمانی و مخابراتی (فقط تعمیر کارت‌های دستگاه و رفع اشکال از سویچ) و کابل کشی نود شبکه پیمانکار موظف است با تایید نماینده سازمان نسبت به انجام موارد مورد درخواست اقدام نموده و پرداخت هزینه کارهای اضافی با تایید ناظر قرارداد سازمان قابل پرداخت خواهد بود.
- ۶- تهیه غذا، لباس و کفش کار (دو دست در سال) پرسنل و تهیه ابزارآلات مورد استفاده در کارگاه بر عهده پیمانکار می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

موتقن وکیل نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

سازمان

