

۱۴۰۲/۱۰/۱۵
ص ۸۴۹۱/۰۲

قرارداد راهبری و نگهداری تأسیسات سازمان

با استناد به بند «ج» ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات - صوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام، مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت تأسیساتی و ساختمانی پارمیسران (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۴۵۲۲۰ و با شماره مجوز ۰۰۲/۶۰/۴۳۳۶۱ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۲ از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۰۵۵۱۹ به نمایندگی آقای اباذر چالاک (مدیر عامل) به نشانی: تهران، میرداماد، جنب ساختمان اسکان، پلاک ۳۶۹ واحد یک، کدپستی ۱۹۶۹۶۱۵۴۴۱ و شماره تماس ۸۸۷۹۰۰۶۶-۸۸۶۷۴۵۵۲ همراه ۱۳۱۵-۰۹۱۲۱۰۰ از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

سرویس، تعمیرات و راهبری و نگهداری کلیه تأسیسات الکتریکی و مکانیکی مرکز مخابرات و شبکه های داخلی تلفن سیستم های آبرسانی و کلیه کارهای الکتریکی و مکانیکال ساختمان های سازمان شامل: کتابخانه ملی، گنجینه اسناد ملی، سی تیر، به آفرین و مدیریت فارس مطابق شرایط اختصاصی، کتابچه مشخصات فنی و آنالیز پیوست قرارداد که جزء لاینفک این قرارداد می باشند.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱ لغایت ۱۴۰۳/۹/۳۰ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۱۱۷/۹۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (یکصد و هفتاد و سه میلیارد و نهصد و سی و شش میلیون ریال) می باشد.
۱-۳- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۲-۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بصورت ماهیانه مطابق آنالیز پیوست در پایان هرماه پس از تأیید عملکرد توسط ناظر قرارداد و اعمال کسور قانونی از طرف سازمان به پیمانکار قابل پرداخت است.

ماده ۵- روش اصلاح قرارداد

۱-۵- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به پیمانکار اعطا نماید.

۲-۵- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می باشد به این قرارداد الحاق نماید و به عنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰/۸۱۶۲۰ صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

۳-۵- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۶- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و پیمانکار مکلف است قبل از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا از طریق واریز نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان اقدام و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۷- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره تدارکات و خدمات عمومی می باشد.

۱-۷- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

۲-۷- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع وی و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است. تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۸- تعهدات طرفین

۸-۱- تعهدات پیمانکار:

۱-۱-۸- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۲-۱-۸- در صورتی که سازمان متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسب هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۳-۱-۸- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود به عنوان سرپرست کارگاه به صورت تمام وقت جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد و همچنین یک نفر مهندس متخصص به عنوان معاون کارگاه به صورت تمام وقت کتبی به سازمان معرفی نماید.

۴-۱-۸- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط به همراه چارت پرسنلی مورد توافق طرفین، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

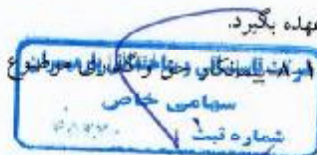
۵-۱-۸- پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.

۶-۱-۸- پیمانکار متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۷-۱-۸- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را

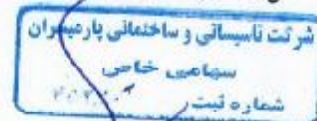
به عهده بگیرد.

۸-۱-۸- سازمان پیمانکاری و مشاوران گزینده می توانند موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندادند.



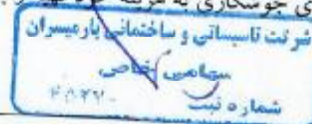


- ۹-۸- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.
- ۱۰-۸-۱- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.
- ۱۱-۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به استثنای کارکنان موضوع بند ۱-۵ همین قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۲-۸-۱- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود در مواردی که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۳-۸-۱- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.
- ۱۴-۸-۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان مقیم و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است.
- ۱۵-۸-۱- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۶-۸-۱- پیمانکار متعهد می گردد کلیه کارکنان مقیم خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.
- ۱۷-۸-۱- پیمانکار موظف است لیست اسامی و مشخصات تحصیلی و سوابق کاری و تخصص پرسنل خود را که به منظور اجرای موضوع قرارداد می باشد به نماینده فنی سازمان ارائه نموده و پس از تأیید نسبت به اشتغال کارکنان خود اقدام نماید.
- ۱۸-۸-۱- پیمانکار موظف است با تنظیم صورتجلسه با نماینده سازمان و نماینده پیمانکار قبلی تجهیزات ساختمان های موضوع قرارداد را تحویل گرفته و در پایان مدت قرارداد با تنظیم صورتجلسه ساختمان ها، تجهیزات مربوطه را تحویل دهد. پدیه ایست پیمانکار می بایست نواقص مذکور را طی مدت نگهداری با نظر سازمان رفع نموده و در نهایت کارگاه را بدون نقص تحویل نماید.
- ۱۹-۸-۱- هرگاه به تشخیص سازمان تصور پیمانکار در انجام تعهداتش موجب شود خسارت و یا ضرر و زیانی به سازمان وارد گردد پیمانکار موظف است خسارت وارده را طبق نظر سازمان جبران نماید. در غیر اینصورت سازمان می تواند نسبت به جبران خسارت وارده اقدام نموده و هزینه های انجام شده را از مطالبات پیمانکار و یا سپرده حسن انجام تعهدات پیمانکار کسر نماید.
- ۲۰-۸-۱- با توجه به اینکه مدت قرارداد ممکن است با دوره گارانتی برخی از تجهیزات خریداری شده و یا دوره تضمینی برخی پیمانکاران اجرایی منطبق گردد، پیمانکار مکلف است کلیه تعهدات فروشندگان تجهیزات و پیمانکار اجرایی را با هماهنگی نماینده سازمان در نظر گرفته و در صورت خرابی هر یک از تجهیزات و یا خدمات خریداری شده از تعهد فروشندگان برای رفع عیب استفاده نماید.
- ۲۱-۸-۱- پیمانکار موظف است امور مربوط به سرویس و نگهداری سیستم ها و تجهیزات هر ۵ ساختمان موضوع قرارداد را دقیقاً مطابق با چک لیست ها و دستورالعمل های کارخانجات سازنده انجام دهد.
- ۲۲-۸-۱- پیمانکار موظف است کلیه ابزارآلات و تجهیزات فنی و اداری و وسایل ایمنی و تخصصی و ملزومات مورد نیاز و لباس کار متحدالشکل و کفش ایمنی و وسایل تنظیم دستگاهها را تامین نماید و صورت کامل آن را طی نامه ای به ناظر قرارداد اعلام می نماید.





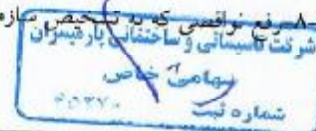
- ۲۳-۱-۸- خدمات پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد باید به گونه‌ای باشد که در تمام ساعات شبانه روز اعم از ساعات اداری و غیر اداری و در تمام ایام سال اعم از روزهای تعطیل و یا عادی پاسخگویی نیاز و اشکالات بوجود آمده باشد به نحوی که در هر زمانی چنانچه تجهیزات موضوع قرارداد دچار مشکل فنی شود بلافاصله جهت رفع مشکل اقدام نماید.
- ۲۴-۱-۸- پیمانکار موظف است جهت انجام سرویس‌های فصلی و ادواری سیستم‌ها و دستگاه‌های مکانیکی و الکتریکی موجود در ساختمان‌ها به تعداد لازم نیروی انسانی متخصص به کار گمارده و عملیات مورد نظر را طبق برنامه‌ریزی قبلی و به هزینه خود انجام دهد و از این بابت وجهی مطالبه ننماید.
- ۲۵-۱-۸- تعطیلات رسمی و یا کارگری و ایام و مناسبت‌های مختلف نباید مانع از اجرای مفاد این قرارداد شود و پیمانکار موظف است تدابیر لازم در خصوص تأمین پرسنل متخصص اتخاذ نماید.
- ۲۶-۱-۸- پیمانکار موظف است در ایام مرخصی، غیبت، بیماری و یا علل دیگر که پرسنل پیمانکار در محل خود حاضر نگردد نیروی مناسب و مورد تأیید سازمان را جایگزین نماید.
- ۲۷-۱-۸- هرگاه به تشخیص سازمان یک یا تعدادی از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشد و یا در انجام وظایف مسامحه و تعلل نماید سازمان حق خواهد داشت که تعویض آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار بدون هیچگونه شرطی ملزم به تعیین جانشین واجد شرایط ظرف مدت حداکثر یک هفته می‌باشد.
- ۲۸-۱-۸- کارکنان نگهداری و راهبری پیمانکار که به سازمان برای انجام کارهای موضوع قرارداد معرفی می‌شوند پس از تأیید صلاحیت اشتغال به کارشان برای انجام کار فنی به هیچ وجه حق انجام کارهای اداری و مالی مربوط به پیمانکار و یا در ارتباط با سازمان را ندارند در صورت نیاز پیمانکار می‌بایست فرد یا افرادی خارج از نیروی انسانی موضوع قرارداد معرفی نماید.
- ۲۹-۱-۸- پیمانکار موظف است طبق تعهدات مندرج در قرارداد و ضوابط آن عمل نماید.
- ۳۰-۱-۸- پیمانکار موظف است ورود و خروج کارکنان خود را به طریق سیستمی ثبت و ضبط نموده و در پایان هرماه به سازمان ارائه نماید.
- ۳۱-۱-۸- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و تکمیل چک لیست‌های کنترل تجهیزات تأسیساتی اعم از الکتریکال، مکانیکال و مخابرات و آبرسانی و غیره و برنامه pm و کنترل پروژه و گزارش ماهانه به سازمان می‌باشد و می‌بایست کلیه عملیات تعمیراتی و pm را در نرم‌افزار کامپیوتری ثبت نماید و به سازمان تحویل نماید.
- ۳۲-۱-۸- هرگاه سازمان در نظر داشته باشد در فضایی تغییرات معماری لحاظ گردد و یا وسایل تأسیساتی جایجا شود پیمانکار موظف است در توسعه، تخریب و ترمیم سیستم‌های الکتریکال و مکانیکال و شبکه‌های تلفن و غیره نیازهای سازمان را تأمین نماید و هزینه عملیات این بند با تأیید ناظر قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.
- ۳۳-۱-۸- پیمانکار موظف است در برنامه‌های پیش‌بینی نشده اعم از بازدید از ساختمان‌ها و برگزاری مراسم‌ها در سالن‌های همایش در روزهای عادی و تعطیل همکاری لازم را در خصوص اجرای موضوع ماده (۱) قرارداد با سازمان داشته باشد.
- ۳۴-۱-۸- پیمانکار موظف است اسامی نفرات خود را مطابق فلوچارت ارائه شده توسط سازمان به تعداد ۳۲ نفر به سازمان ارائه نماید.
- ۳۵-۱-۸- پیمانکار موظف است لوازم مصرفی از قبیل گریس، خمیر، کف، نظیف، مواد شوینده، نوار تفلون، انواع واشرآلات بهداشتی، انواع گازهای جوشکاری به هزینه خود تهیه و به مصرف برساند.



- ۳۶-۱-۸- پیمانکار موظف است ماشین آلات، ادوات و ابزارآلات مرتبط جهت انجام ماده ۱ قرارداد را با هزینه خود تهیه و جابجا نماید.
- ۳۷-۱-۸- معاون و سرپرست کارگاه پیمانکار موظف است که همه روزه در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در ساعات غیراداری در دسترس و پاسخگو باشند.
- ۳۸-۱-۸- پیمانکار موظف به نظافت و شستشوی کلیه آب‌نماهای محوطه و ساختمان و آب‌روهای بام‌ها و آب‌روهای خطی پارکینگ و محوطه و موتورخانه و اتاق‌های هوارسان و کلیه اماکن تأسیساتی و رفع گرفتگی لوله‌ها و رفع گرفتگی کلیه فاضلاب‌های ساختمان‌های موضوع قرارداد می‌باشد.
- ۳۹-۱-۸- پیمانکار موظف به سرویس و نگهداری و تعمیرات مکانیکال-الکتریکال و سیستم مخابراتی مسالنه‌های کنترل حراست و کلیه کیوسک‌های حراست در ۵ دستگاه ساختمان اداری و ورزشگاه و اتاق هوارسان مربوطه می‌باشد.
- ۴۰-۱-۸- پیمانکار موظف است داغی اجناس مصرفی را با تأیید نماینده اداره تأسیسات و ساختمان به انبار سازمان تحویل نماید.
- ۴۱-۱-۸- پیمانکار با دستور کتبی ناظر قرارداد موظف است با هزینه خود نسبت به اجرای عملیات بنایی جزیی در ۵ دستگاه ساختمان اداری سازمان اقدام نماید.
- ۴۲-۱-۸- پیمانکار موظف به بکارگیری یک نفر کارشناس مخابرات و آشنا به امور سانترال می‌باشد.
- ۴۳-۱-۸- کلیه هزینه‌های حقوق و اضافه کار، بیمه، مالیات، بازخرید، بن و ... بر سنل مطابق آنالیز پیوست و تهیه غذای پرسنل شرکت به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۴۴-۱-۸- پیمانکار باید کلیه اطلاعات پرسنلی، عائله‌مندی را مستند به مدارک مثبت به ناظر قرارداد ارائه نماید.
- ۴۵-۱-۸- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارکنان خود نسبت به اخذ مستندات عدم سوء پیشینه کیفری، تأیید مدارک تحصیلی و گواهی پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم اقدام نموده و تصویر مستندات را به سازمان ارائه نماید. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد فوق، دو برابر کل هزینه‌های پرداخت شده به فرد از ابتدای بکارگیری، از میزان صورت وضعیت پرداختی وی کسر خواهد شد.
- ۴۶-۱-۸- پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار نسبت به تهیه لباس فرم مناسب برای پرسنل تحت پوشش خود اقدام نماید و کلیه پرسنل می‌بایستی از لباس فرم استفاده کنند. در صورت عدم رعایت این بند و مشاهده پرسنل بدون لباس فرم، به ازای هر فرد در روز جریمه ای معادل پنج روز حقوق خاظمی، برای پیمانکار در بر خواهد داشت و مجموع جریمه از صورت‌حساب وی کسر خواهد شد. اطلاع‌رسانی این موضوع به صورت مکتوب به پرسنل الزامی است.

۲-۸- تعهدات سازمان:

- ۱-۲-۸- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو ماه اخطار با فاصله یکماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.
- ۲-۲-۸- سازمان یک نفر را بعنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.
- ۳-۲-۸- سازمان متعهد می‌شود اطلاعات لازم ساختمانها را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرارداد دهد.
- ۴-۲-۸- سازمان از عوامل غیرقابل کنترل ناشی شده و در نتیجه قصور پیمانکار نباشد به عهده سازمان است.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nla.ir



۵-۲-۸- تهیه لوازم و قطعات یدکی دستگاه‌ها بر عهده سازمان است.

ماده ۹- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۱۰- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، بیماری‌های پاندمیک و... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ دارد.

تبصره ۲: تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با سازمان می‌باشد.

تبصره ۳: در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، آتش‌سوزی، بیماری‌های پاندمیک و غیره پیمانکار مکلف به بکارگیری کلیه امکانات و نفقات خود در جهت رفع بحران می‌باشد و در صورت اثبات قصور پیمانکار مسئولیت مستقیم پاسخگویی در برابر مراجع ذیصلاح و تأمین خسارت مالی و جانی ناشی از قصور بر عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردیکه در متن قرارداد به آن اشاره شده است این قرارداد را فسخ نماید.

۱۱-۱- تأخیر غیر مجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد

۱۱-۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست.

۱۱-۳- انحلال شرکت پیمانکار.

۱۱-۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی بگونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۱-۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهم کرده است.

۱۱-۶- در صورتی که پیمانکار قرارداد را به غیر واگذار کند.

۱۱-۷- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مرسوم و محفوظ است.

۱۱-۸- در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی پیمانکار به تشخیص سازمان، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان حق دارد نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مأخوذه یا هر نوع مطالبات پیمانکار نزد خود، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. **پیمانکار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.**

شماره ثبت: ۶۰۲۲-
شماره خاص



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۹-۱۱- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۲- سایر شرایط

۱-۱۲- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲-۱۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور داشته باشد:

- در مرحله اول: ۳ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر می‌شود.

- در مرحله دوم: ۴ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر می‌شود.

- در مرحله سوم: ۵ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر می‌شود.

- در مرحله چهارم: با اعلام ناظر قرارداد موضوع، مطابق ماده ۱۳ این قرارداد بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود و در نهایت نظر و تصمیمات آن اداره کل لازم‌الاجراست.

تبصره ۱: به ازای هر روز غیبت هر یک از پرسنل پیمانکار یا استناد به جدول تعداد نفرات اعلام شده از سوی پیمانکار علاوه بر عدم پرداخت

دستمزد آن روز، معادل ۱۰۰٪ دستمزد روزانه فرد غایب از صورت حساب ماهیانه پیمانکار کسر می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، سازمان می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب‌ها،

ضمانت نامه و یا سایر سپرده‌های پیمانکار اخذ خسارت نماید.

ماده ۱۳- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، تقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره

و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی و امور استانها، ناظر قرارداد و همچنین پیمانکار

نسبت به رفع ترافغ و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم

توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

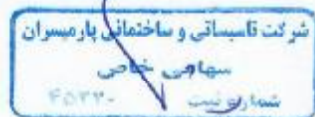
ماده ۱۴- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند

در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و احضاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از

وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این

صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

رئاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۵ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۷ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدااعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمیمه این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان:

محمد عاصی

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران

اباذر چالاک (مدیر عامل)

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران
سهامی خاص
شماره ثبت: ۴۰۰۳۲۰

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

شرایط اختصاصی

- ۱- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد به شرح زیر می باشد:
 - ساختمان مرکزی کتابخانه ملی: بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق) - بعد از ایستگاه مترو - بلوار کتابخانه ملی
 - ساختمان گنجینه اسناد ملی: بزرگراه شهید حقانی (شرق به غرب) - روبروی ورزشگاه شهید کشوری
 - ساختمان سی تیر: خیابان سی تیر
 - ساختمان به آفرین: میدان ولیعصر - خیابان بهجت آباد - خیابان به آفرین
 - ساختمان مرکز اسناد فارس: شیراز - چهارراه حافظیه - جنب باغ جهان نما
- ۲- در صورت ضرورت تعمیرات کلی ساختمانی و تاسیساتی پیمانکار موظف است ضمن اعلام کتبی موضوع به ناظر قرارداد دلایل و توجیحات فنی لازم را ارائه و در تمام مراحل انجام فرایندکار تعمیرات نظارت لازم و کافی بعمل آورده و نکات لازم را کتبا به ناظر قرارداد اعلام نماید. در این خصوص هزینه مازادی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.
- ۳- پیمانکار موظف است با دستور ناظر قرارداد نسبت به انجام عملیات کلی ساختمانی و تاسیساتی اضافی اقدام، و صورت حساب مربوطه را به اداره مذکور ارسال نماید و در صورت بررسی و تایید آن از سوی ناظر قرارداد قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود. در پایان مدت قرارداد کلیه هزینه های انجام شده از این بابت در قالب افزایش یا کاهش ۲۵ درصد حجم قرارداد محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۴- در شرح خدمات علاوه بر اجرای برنامه P.M پیمانکار ملزم به ارائه چک لیست های روزانه، هفتگی، ماهیانه و فصلی به ناظر قرارداد می باشد.
- ۵- پیمانکار متعهد می شود در صورت نیاز با ابلاغ کتبی نماینده سازمان نسبت به خرید لوازم ضروری اقدام نموده و پس از ورود کالا به کارگاه و تایید نسبت به پرداخت مبلغ مذکور اقدام خواهد شد.
- ۶- پیمانکار متعهد می گردد تعداد حداقل ۲۲ نفر در روز از مهندسین، سرپرست و تکنسین های با سابقه و دارای تجربه کافی که مسلط به امور راهبری و نگهداری تاسیسات می باشند بعد از مصاحبه و تایید صلاحیت هریک از نیروهای فنی در اداره تاسیسات و ساختمان بکار گمارد. تعداد نفرات فنی برای ساختمانهای کتابخانه ملی، سی تیر و به آفرین ۲۱ نفر (از این تعداد ۲ نفر تکنسین کتاب بر محسوب می شوند)، گنجینه اسناد ۶ نفر، مرکز اسناد فارس (شیراز) ۵ نفر. جابجایی هریک از این نفرات با نظر ناظر قرارداد خواهد بود. مدیر فنی پروژه جزو ۳۲ نفر ذکر شده محسوب نمی شود. بازدید دوره ای از پروژه و نظارت بر امور محوله توسط مدیر پروژه الزامیست.
- ۷- به جهت تسهیل و تسریع در انجام تعمیرات مخابراتی (کارت های دستگاه و رفع اشکال از سویچ) و کابل کشی نود شبکه بیشتر از ۵۰ متر پیمانکار موظف است با تایید ناظر قرارداد نسبت به انجام موارد مورد درخواست اقدام نموده و پرداخت هزینه کارهای اضافی در قالب افزایش یا کاهش ۲۵ درصد قرارداد محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۸- پیمانکار موظف است تایید انجام کار ماهیانه استان فارس را از مدیریت ذیربط اخذ و همه ماهه منظم به گزارش عملکرد ارسالی به ناظر قرارداد ارائه نماید.

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران
سهامی خاص
شماره ثبت ۴۵۲۲۰

رہاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۹- پیمانکار موظف است جهت کارکنان خود لباس متحدالشکل تهیه نماید و در طی انجام خدمات پرسنل موظف به استفاده از لباس و اتیکت مشخصات هستند.

۱۰- کلیه هزینه های انتقال اقلام برقی، تاسیساتی و مخابراتی مورد نیاز تمامی ساختمانهای تحت پوشش قرارداد و همچنین هزینه ایاب ذهاب پرسنل به این مجموعه ساختمانها تماما به عهده پیمانکاری باشد .

۱۱- پیمانکار بایستی توانایی پرداخت ۲ ماه حقوق پرسنلی خود و هزینه های موضوع بند ۳ را داشته باشد. (زمان رسیدگی به صورت وضعیت پیمانکار)

۱۲- جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۸۱۶۲۲۸۴۹ دفتر فنی مهندسی سازمان تماس حاصل نمائید.

سازمان:

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیران

بازرچالاک (بدرحال)

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیران

میدان عباسی

شماره قفسه

۴۵۲۲۰

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir