



۱۴۰۲/۰۲/۲۵
۱۴۰۲/۰۲/۲۵

قرارداد راهبری و نگهداری سیستم مدیریت هوشمند

این قرارداد مطابق با بند الف ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات و با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی نژاد معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت مرکز کنترل ایران (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۹۷۸۳۵۷ و شماره ثبت ۵۲۶۹۰ و به نمایندگی آقای ساسان زمانی علویچه به عنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۷۵۵۱ به نشانی: تهران، خیابان استاد مطهری، شماره ۲۴۱ شماره تلفن ۸۸۷۳۰۷۱۷ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

راهبری و نگهداری سیستم مدیریت هوشمند BMS ساختمان کتابخانه ملی و گنجینه اسناد.

۱-۱- حجم کار: راهبری و نگهداری سیستم مدیریت هوشمند BMS، مطابق شرایط اختصاصی پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۱-۲- امکانات و ابزارآلات مورد نیاز، به طور کامل به عهده شرکت می باشد. در صورت نیاز به قطعات تجهیزات، بنا بر اعلام شرکت و تأیید ناظر، تهیه قطعات بر عهده سازمان است.

تبصره ۱- تجهیزات موضوع قرارداد با حضور شرکت و ناظر با تنظیم صورت جلسه ای حاوی مشخصات تجهیزات، وضعیت فعلی تجهیزات، در محل نصب و بر اساس چک لیست تحویل شرکت شده است.

تبصره ۲- در صورت وجود اشکالات و نواقص در مرحله تحویل به شرکت جهت نگهداری، شرکت طبق نظر سازمان نسبت به رفع نواقص اقدام و هزینه مربوطه را جداگانه و بر مبنای صورت حساب تأیید شده از سازمان دریافت خواهد کرد.

تبصره ۳- شرکت متعهد است تاسیسات موضوع قرارداد را پس از انقضای مدت قرارداد به صورت اولیه و آماده به کار تحویل سازمان نماید.

تبصره ۴- بسته خدمات، چک لیست و نظام پرداخت و صورت جلسه تحویل و تحول تجهیزات موضوع قرارداد به امضاء طرفین رسیده و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۱-۳- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد واقع در تهران:

(۱) اتوبان حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی

(۲) اتوبان حقانی (شرق به غرب)، ابتدای خیابان کوشا، ساختمان گنجینه اسناد ملی.

مرکز کنترل ایران
شرکت سهامی خاص



ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۲/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.
تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

کل مبلغ قرارداد ۴/۴۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (چهارمیلیارد و چهارصد و ده میلیون ریال) می باشد.
۳-۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات برارزش افزوده از سوی شرکت و ارائه گواهی ثبت نام طبق قانون، مبلغ ارزش افزوده به شرکت، پرداخت می شود.
۳-۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت و یا توافق شرکت نسبت به تغییرمیزان کار، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳-۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

در پایان هر ماه (بصورت یک دوازدهم) با تأیید ناظر و پس از کسر کلیه کسورات به شرکت پرداخت می شود.

ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات شرکت معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و شرکت موظف است قبل از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر و یا وجه نقد به حساب اعلامی از سوی امور مالی سازمان واریز و اصل فیش واریزی را به امور مالی سازمان ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی می باشد.

۶-۱- کلیه پرداخت ها به شرکت با تأیید ناظر صورت می گیرد.

۶-۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات شرکت:

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

مورکز کنترل ایران
شرکت سهامی خاص



ج- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می‌نماید.

د- شرکت متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- شرکت متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید سازمان می‌رساند انجام دهد. و شرکت متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

ز- شرکت متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد

ح- شرکت موظف است دستمزد و سایر مزایای افراد بکارگیری شده را طبق آخرین تعرفه وزارت کار پرداخت نماید چنانچه دستمزد کارگران در طول مدت قرارداد از طرف وزارت مذکور افزایش یابد شرکت موظف است طبق تعرفه جدید دستمزد را به کارگران پرداخت نماید و عذری مورد قبول سازمان نخواهد بود.

ط- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

ی- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

ک- شرکت مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.

ل- شرکت متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲: شرکت موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

تبصره ۳: شرکت باید کارکنان خود را مکلف به رعایت مقررات ایمنی کار و حفاظت (فیزیکی و غیره) بنماید و مسئولیت عدم توجه به این مقررات مستقیماً به عهده شرکت خواهد بود و ملزم است که به دستورات و راهنمایی‌های ناظر اهتمام ورزد و کلیه نیروهای خود را بیمه عمر و حوادث بنماید که در صورت بروز حادثه بتوان از مزایای آن استفاده نمود. بدیهی است در هر صورت سازمان در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد و رعایت نکات کامل ایمنی در محل کار طبق قانون کار و استاندارد به عهده شرکت می‌باشد.

م- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می‌باشد.

مرکز کنترل ایران
شرکت سهامی خاص



ن- شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد. بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای کارکنان و خساراتی که به دلیل عدم آموزش آنها در اثر قصور و یا تقصیر آنها به تجهیزات تأسیساتی و ساختمانی وارد آید به عهده شرکت خواهد بود و سازمان هیچ‌گونه مسئولیتی در این مورد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارت سازمان راساً از پرداختی ماهانه و یا سایر مطالبات شرکت کسر خواهد نمود.

تبصره ۴: شرکت در مدت اجرای قرارداد مسئول اعمال خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر فعل یا ترک فعل او و کارکنانش و یا تأخیر متوجه اموال، وسایل و تجهیزات و تأسیسات و غیره یا شخص ثالث شود جبران کند و سازمان حق دارد مبلغ خسارت را از مطالبات شرکت و یا تضمین مأخوذه کسر و در صورت عدم کفایت از محل سایر دارایی‌های وی تأمین نماید.

س- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل سازمان پاسخگوست.

ع- شرکت موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکل خودداری نماید.

ف- کارکنان شرکت ملزم به رعایت شئونات و اخلاق اسلامی و کلیه مقررات اداری محل و اصول فنی می‌باشند و بایستی با تجهیزات و لباس کار ایمنی مناسب در محل کار حضور یابند.

ص- سازمان هیچ‌گونه تعهدی در خصوص استخدام و حقوق و مزایای کارکنان شرکت نداشته و ندارد و از هرگونه مسئولیتی در این خصوص مبرا می‌باشد بدیهی است کلیه تعهدات ذیربط به عهده شرکت خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از نظر کمی و کیفی از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذی‌صلاح جهت احقاق حق خود نمی‌باشد.

۷-۲- تعهدات سازمان:

الف- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.

ب- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار، جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت معرفی می‌نماید.

ج- سازمان مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی را از شرکت اخذ نماید.

مهر کنترل ایران
شرکت سهامی خاص
می‌نماید.



ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیرمترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیرمترقبه از جمله سیل، زلزله و بیماری‌های پاندمیک، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲: تشخیص وقوع حوادث قهری و غیرمترقبه با سازمان می‌باشد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط تضمین مأخوذه و مطالبات شرکت، قرارداد را فسخ نماید.

۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع و اجرای موضوع قرارداد، بیش از دو روز از تاریخ شروع قرارداد.

۲- عدم انجام دستور ناظر سازمان در چارچوب قرارداد.

۳- انحلال شرکت.

۴- ورشکستگی یا توقیف ماشین‌آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهم کرده است.

۶- در صورتی که شرکت انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.

۷- شرکت اقرار می‌نماید که مشمول هیچیک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مضمون و محفوظ است.

۸- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً یا جزئاً نقض نماید.

۹- در صورتی که شرکت از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد استنکاف ورزد یا در صورت خرابی تأسیسات به موقع برای رفع نقص اقدام ننماید و در نتیجه خدمات موضوع قرارداد جزا یا کلاً متوقف گردد برای هر ساعت عدم ارائه خدمات در هر ساختمان و برای هر کار خاص ارجاع شده به تشخیص سازمان هر مبلغی را که در این رابطه به

مرکز کنترل ایران

شرکت سهامی خاص



عنوان زیان تشخیص دهد از صورت حساب ماهیانه شرکت کسر خواهد شد و چنانچه مجموع ساعات و توقف خدمات در هر ساختمان در هر هفته بیش از ۲۵ ساعت تجاوز کند ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان می‌تواند تضمین ماخوذه و یا سایر مطالبات شرکت را به نفع دولت ضبط و وصول نماید و یا آنکه موضوع قرارداد را به نحوی که مقتضی بداند به طور جزئی یا کلی به غیر واگذار نماید و در این صورت چنانچه اضافه بر بهای قرارداد مبلغی پرداخت نماید از محل تضمین و یا سایر مطالبات شرکت و یا با مراجعه به سایر دارایی‌های وی وصول نماید.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱۱-۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۱-۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، سازمان مجاز است هر مبلغی را که در این رابطه به عنوان زیان تشخیص دهد از وجه حق الزحمه شرکت و یا سایر مطالبات وی کسر نماید.

۱۱-۳- سازمان می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت اعطا نماید.

۱۱-۴- سازمان می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد و همچنین اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۱: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

تبصره ۲: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و شرکت با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل می‌باشد.

مرکز کنترل ایران
شرکت سهامی خاص



ماده ۱۳ - اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۱۵ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمیمات این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

محمد تقی والی‌نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

مرکز کنترل ایران

شرکت سهامی خاص

شرکت مرکز کنترل ایران

سامان زمانی علویج

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

شرایط اختصاصی

- ۱- امور واگذاری می بایستی توسط کارکنان متخصص شامل تکنسین‌های تاسیسات و برق با سابقه کار مفید در امر نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی انجام گردد.
- ۲- پرسنل مورد نیازی که جهت انجام و ارائه خدمات امور یاد شده از طریق شرکت در محل به کار گرفته می‌شوند باید دارای شرایط ذیل باشند:
 - دارابودن سلامت جسمی و روحی به تایید مراکز درمانی.
 - دارابودن مدرک تحصیلی دیپلم فنی در رابطه با کار محوله
 - اخذ گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضایی
 - عدم اعتیاد به مواد مخدر
 - تأیید صلاحیت عمومی و احراز آن توسط سازمان و تأیید صلاحیت فنی توسط واحد فنی دانشگاه و تأیید صلاحیت اخلاقی توسط حراست سازمان.
 - دارابودن تجربه کافی در امور محوله (دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار مفید در این رابطه با ارائه پرداخت حق بیمه)
 - دارابودن توانایی انجام وظایف محوله.
 - دارابودن کارت پایان خدمت و وظیفه و یا معافیت دائم برای آقایان.
 - افراد بکارگیری شده نباید مستخدم هیچ یک از دستگاه‌های دولتی باشند.
- ۳- کلیه نیروهای بکارگیری شده باید قبلاً توسط مدیران شرکت در رابطه با فضاهای کاری و نحوه انجام کار و یا ورود به هر فضا اطلاعات لازم را کسب کرده و توجیه شده باشد.
- ۴- تمامی افراد بکارگیری شده موظف‌اند در ساعات کار ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند.
- ۵- شرکت باید یک نفر فوق دیپلم / مهندس برق یا تاسیسات با ۵ سال سابقه کار مفید به عنوان مسئول نگهداری پروژه معرفی نماید که وی موظف می‌باشد هر روز در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در سایر اوقات شبانه روز به صورت آنلاین در دسترس باشد. (ارائه پرداخت حق بیمه جهت تأیید سنوات الزامی است)
- ۶- هرگونه به کارگیری و تغییر نیرو با هماهنگی قبلی و تأیید ناظر قرارداد امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که جابجایی بدون هماهنگی قبلی انجام پذیرد از امتیاز ارزشیابی شرکت کاسته خواهد شد.

مرکز کنترل ایران
شرکت سهامی



- ۷- ساعت به کارگیری هر نیرو توسط شرکت طی ساعات اداری و مطابق با نظر ناظر قرارداد خواهد بود.
- ۸- شرکت متعهد است در خصوص به کارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد.
- ۹- شرکت بایستی لیست اسامی و مشخصات تحصیلی و سوابق کاری و تخصص پرسنل خود را که به منظور اجرای موضوع قرارداد می باشد به نماینده فنی سازمان ارائه نموده و پس از تأیید نسبت به اشتغال کارکنان خود اقدام نماید.
- ۱۰- شرکت متعهد می گردد نسبت به ارائه Pm (برنامه اجرایی سرویس یک ساله موضوع قرارداد) به سازمان اقدام نموده و در صورت تصویب و یا انجام تغییرات بر اساس برنامه مذکور عملیات خود را انجام دهد.
- ۱۱- شرکت موظف است در شروع کار با تنظیم صورتجلسه با نماینده سازمان صورت کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به موضوع قرارداد را تحویل گرفته و نواقص احتمالی را در آن ذکر نماید. بدیهی است در پایان قرارداد شرکت موظف به تحویل تجهیزات و لوازم مذکور به شرکت بعدی می باشد و همچنین شرکت موظف است در مدت قرارداد نسبت به برطرف نمودن نواقص اقدام نماید و در صورتی که نیاز به پرداخت هزینه های جدا از قرارداد باشد با تأیید نماینده سازمان و با توجه به تبصره ۲ بند (۱-۲) قرارداد اقدام خواهد شد.
- ۱۲- در صورت بروز حوادث غیرمترقبه از قبیل: سیل، زلزله، آتش سوزی و غیره شرکت مکلف به بکارگیری کلیه امکانات و نفقات خود در جهت رفع بحران می باشد و در هر صورت مسئولیت مستقیم جبران خسارت مالی و جانی ناشی از قصور و تقصیر، بر عهده شرکت می باشد.
- ۱۳- شرکت موظف است امور مربوط به سرویس و نگهداری سیستم ها و تجهیزات موضوع قرارداد را دقیقاً مطابق با چک لیست ها و دستورالعمل های کارخانجات سازنده انجام دهد.
- ۱۴- شرکت موظف است کلیه ابزارآلات و تجهیزات فنی و اداری و وسایل ایمنی و تخصصی و ملزومات مورد نیاز و لباس کار متحدالشکل و کفش ایمنی، وسایل تنظیم دستگاه ها را تامین و در جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به مصرف برساند، شرکت صورت کامل لوازم ورودی به کارگاه را طی نامه ای به ناظر اعلام می نماید.
- ۱۵- خدمات شرکت در خصوص موضوع قرارداد باید به گونه ای باشد که در تمام ساعات شبانه روز (اعم از ساعات اداری و غیراداری) و در تمام ایام سال (اعم از روزهای تعطیل و یا عادی) پاسخگوی نیاز و اشکالات به وجود آمده باشد، به طوری که در هر زمانی تجهیزات موضوع قرارداد دچار مشکل فنی شود حداکثر ۱۲ ساعت پس از اعلام مشکل فنی جهت رفع مشکل اقدام نماید. به همین منظور شرکت شماره تلفن های تماس ۲۴ ساعته در اختیار سازمان قرار می دهد.
- ۱۶- شرکت موظف است جهت انجام سرویس های فصلی و ادواری سیستم ها و دستگاه های مکانیکی و الکتریکی موجود در ساختمان ها به تعداد لازم نیروی انسانی متخصص به کار گمارده و عملیات مورد نظر را طبق برنامه ریزی قبلی و به هزینه خود انجام دهد و از این بابت وجهی مطالبه ننماید.
- ۱۷- تعطیلات رسمی و یا کارگری و ایام و مناسبت های مختلف نباید مانع از اجرای مفاد قرارداد شود و شرکت موظف است تدابیر لازم در خصوص تأمین پرسنل متخصص اتخاذ نماید.

مورکز کنترل
شرکت سهامی



- ۱۸- شرکت موظف است در ایام مرخصی، غیبت، بیماری و علل دیگر که پرسنل شرکت در محل خود حاضر نگردد، نیروی مناسب و مورد تأیید سازمان را جایگزین نماید.
- ۱۹- هرگاه به تشخیص سازمان یک یا تعدادی از کارکنان شرکت صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند و یا در انجام وظایف مسامحه و تعلل نمایند سازمان حق خواهد داشت که تعویض آنها را از شرکت بخواهد و شرکت حداکثر یک هفته بدون هیچگونه شرطی ملزم به تعیین جانشین واجد شرایط در مهلت مقرر می‌باشد.
- ۲۰- شرکت موظف به ارائه گزارش روزانه و تکمیل چک لیست‌های کنترل تجهیزات تأسیساتی اعم از الکتریکال، مکانیکال و آبرسانی و غیره و برنامه pm و کنترل پروژه و گزارش ماهانه به سازمان می‌باشد و می‌بایست کلیه عملیات تعمیراتی و pm را در نرم‌افزار ثبت نموده و به سازمان تحویل نماید.
- ۲۱- هرگاه سازمان در نظر داشته باشد در فضائی تغییرات معماری لحاظ گردد و یا وسایل تأسیساتی جابجا شود شرکت موظف است در توسعه و ترمیم سیستم‌های BMS و غیره نیازهای سازمان را تأمین نماید و از این بابت وجهی مطالبه ننماید، ولی با صلاحدید سازمان هزینه عملیات این بند با توجه به بند (۲-۱) از ماده یک شرایط عمومی قرارداد مربوط قابل پرداخت خواهد بود.
- ۲۲- شرکت موظف است در برنامه پیش‌بینی نشده اعم از بازدید از ساختمان‌ها و برگزاری مراسم‌ها در سالن‌های همایش در روزهای عادی و تعطیل همکاری لازم را با سازمان داشته باشد.
- ۲۳- شرکت موظف است لوازم مصرفی از قبیل: قلع، کابلشو، ایرشو و غیره را به هزینه خود تهیه و به مصرف برساند.
- ۲۴- نماینده شرکت موظف است همه روزه در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در ساعات غیراداری در دسترس و پاسخگو باشد.
- ۲۵- شرکت بایستی داغی اجناس مصرفی را با تأیید نماینده اداره تأسیسات و ساختمان به انبار سازمان تحویل نماید.
- ۲۶- شرکت موظف است در آغاز قرارداد صورت لوازم یدکی مورد نیاز را به سازمان ارائه نماید و نیز در تهیه لوازم مذکور همکاری لازم با سازمان به عمل آورد.
- ۲۷- شرکت بایستی با اعلام ناظر جهت رفع اشکال، توسعه و تغییرات نرم افزار مورد نیاز موضوع قرارداد، اقدام نماید.
- ۲۸- شرکت موظف است نسبت به انجام موضوع قرارداد براساس استانداردهای رایج جهانی اقدام نماید لیکن در مواقع استثنائی با تأیید نماینده فنی سازمان موظف به انجام تعمیرات موضوع مذکور در قرارداد می‌باشد.
- ۲۹- شرکت اقرار می‌نماید که از کلیه موارد فنی و ایمنی و شرایط این قرارداد کاملاً آگاه و مطلع می‌باشد و توانائی و امکانات کافی جهت اجرای قرارداد را دارد. در هر حال عذر عدم اطلاع و یا عدم توانائی از وی پذیرفته نمی‌شود.
- ۳۰- شرکت موظف است کلیه پرسنل مستقل در کارگاه را بیمه نماید و علاوه بر آن با یکی از شرکتهای بیمه قرارداد مسئولیت مدنی CGL امضاء نموده و به سازمان ارائه دهد.
- ۳۱- خارج کردن ابزار کار، لوازم یدکی و قطعات تجهیزات (اعم از سالم، خراب و اسقاطی) از محوطه ممنوع بوده و شرکت بایستی برای خروج قطعات که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلق به خود صرفاً در ساعات اداری و با اخذ مجوز و برگ خروج اقدام نماید.

مرکز کنترل ایران
شرکت سهامی خاص



۳۲- تهیه وسایل و ابزار کار و همچنین لوازم ایمنی مانند کفش کار، عینک، ماسک و دستکش جوشکاری و لباس کار کارکنان، غذا، مسکن و مسائل ایمنی و تهیه و تأمین مواد و لوازم نظیف و غیره و سرویس ایاب و ذهاب به عهده شرکت بوده و سازمان در این گونه موارد مسئولیتی ندارد.

۳۳- شرکت موظف است تمام شرایط اعلام شده از نظر علمی و تخصصی در مورد حداقل پرسنل اعلام شده را رعایت و هیچ عذر و بهانه‌ای پذیرفته نمی‌شود.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

هوتن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

مرکز کنترل ایران

شریکت سهامی خاص
شرکت مرکز کنترل ایران

سائلان زمانی علی‌بیج

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره