

۱۴۰۲، ۴، ۱۷  
ص ۳۰۹۹، ۰۲

حرار

رئاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

## قرارداد سرویس و نگهداری آسانسور

این قرارداد به استناد بند الف ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات و با توافق و تراخی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی نژاد معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حسانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت مهندسی سبا سرویس آسانسور (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۳۷۴۲۲۳۵ و شماره ثبت ۳۳۸۴۶۴ به نمایندگی آقای محمد سنکی (مدیر عامل) به شماره ملی ۰۰۶۰۷۶۵۹۱۷ به نشانی: تهران، بلوار آفریقا، نش خیابان طاهری، ساختمان مرکز تجارت ایران، طبقه ۱۵، کد پستی ۱۹۶۶۹۲۴۹۴۱ و شماره تلفن ۲۲۳۷۸۵۱۲ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

بازدید فنی، تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسورهای سازمان مستقر در ساختمان مدیریت استانی فارس.

- ۱-۱- نوع کار: خدماتی.
- ۱-۲- واحد کار: سرویس و نگهداری آسانسورها، مطابق شرایط اختصاصی پیوست قرارداد.
- ۱-۳- حجم کار: سرویس و نگهداری ۲ دستگاه آسانسور.
- ۱-۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: به طور کامل به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد. در صورت نیاز به قطعات، بنابر اعلام شرکت و تأیید ناظرین قرارداد، تهیه قطعات بر عهده سازمان است.
- ۱-۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد ساختمان مدیریت استانی فارس می باشد.

### ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۲/۱ لغایت ۱۴۰۳/۳/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.  
نیسره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

- کل مبلغ قرارداد معادل ۲۰۱/۶۰۰/۰۰۰ ریال (دویست و یک میلیون و ششصد هزار ریال) می باشد.
- ۳-۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت و ارائه گواهی ثبت نام، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت می شود.
  - ۳-۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت و با توافق شرکت طرف قرارداد نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.
  - ۳-۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

### ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بصورت ماهیانه (یک دوازدهم) در پایان هر ماه پس از کسر کسورات قانونی و پس از تأیید ناظرین قرارداد به حساب اعلامی از سوی شرکت واریز می شود.

شرکت مهندسی سبا سرویس آسانسور  
تهران، بزرگراه شهید حسانی، غرب به شرق، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
تلفن: ۸۱۶۲۰ / مستوفی پستی ۱۵۷۷۵ / کد پستی ۱۵۲۲۶ ۳۳۳۱۱  
www.nial.ir



**ماده ۵- تضمین**

تضمین حسن انجام تعهدات شرکت معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و شرکت مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت نقد به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به آن اداره کل ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظرین مبنی بر انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و تحویل کامل و بی عیب و نقص محل و موضوع قرارداد و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

**ماده ۶- ناظرین قرارداد**

۶-۱- سازمان می تواند حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط را به عنوان ناظر به شرکت طرف قرارداد معرفی نماید. نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره تدارکات و خدمات عمومی و مدیریت اسناد و کتابخانه ملی منطقه جنوب کشور (شیراز) می باشد.

۶-۲- کتبه پرداخت ها به شرکت با تأیید ناظرین صورت می گیرد.

۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت طرف قرارداد و کارکنان مشبوع آنها با ناظرین است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد پس از صدور دستور مقام مجاز سازمان، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانی قابل انجام و مورد تأیید است.

**ماده ۷- تعهدات طرفین**

**۷-۱- تعهدات شرکت:**

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

ج- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتیباً به سازمان معرفی می نماید.

د- شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید سازمان می رساند انجام دهد.

و- شرکت متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

ز- شرکت متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتیباً به سازمان اعلام گردد.

*(Handwritten signature and stamp)*

تهران، بزرگمهر، حقیقی، لهراب، به شرق، ۴، پلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۹۹۲ / کد پستی: ۱۵۳۴۶ ۳۳۳۱۲

www.nla.ir



سازمان پژوهش و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

ی- شرکت مکلف است در صورت داشتن نیروی مقیم، ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.

ک- شرکت متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲: شرکت موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ل- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می‌باشد.

م- شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

ن- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل سازمان پاسخگوست.

س- شرکت موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.

تبصره: در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده بوده و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می‌دهد از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی‌باشد.

#### ۷-۲- تعهدات سازمان:

الف- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حق کارگران از سوی شرکت، که پس از دو بار اخطار یا فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.

ب- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت معرفی می‌نماید.

#### ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.

#### ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، بیماری‌های پاندمیک و ... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت طرف قرارداد مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲: تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با سازمان می‌باشد.

مهر و امضاء مدیر عامل  
سازمان پژوهش و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

تهران، بزرگراه حقیقی، غرب به شرق، پلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
تلفن: ۸۱۶۲۰ / مستقر، پستی ۱۵۸۷۵-۳۳۶۲ / کدپستی ۱۵۳۸۶ ۳۳۳۱۶

www.niia.ir

### ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

- سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است قرارداد را فسخ نماید.
- ۱۰-۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع و اجرای موضوع قرارداد، بیش از ده روز از تاریخ شروع قرارداد.
  - ۱۰-۲- عدم انجام دستور ناظرین سازمان در چارچوب قرارداد.
  - ۱۰-۳- انحلال شرکت طرف قرارداد.
  - ۱۰-۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین‌آلات و اسواال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
  - ۱۰-۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحویل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌التعمیل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهم کرده است.
  - ۱۰-۶- در صورتی که شرکت انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.
  - ۱۰-۷- شرکت اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از مستوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مضمون و محفوظ است.
  - ۱۰-۸- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً یا جزئاً نقض نماید.

### ماده ۱۱- سایر شرایط

- ۱۱-۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
- ۱۱-۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظرین، شرکت طرف قرارداد در اجراء تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
  - در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
  - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
  - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
- ۱۱-۳- سازمان می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به شرکت اعطا نماید.
- ۱۱-۴- سازمان می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

شرکت نموده  
اساسی  
www.nla.ir

**ماده ۱۲- حل اختلاف**

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

**تبصره ۱:** تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظرین قرارداد می‌باشد.

**تبصره ۲:** در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و شرکت با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضایی را از خود سلب مینماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می‌باشد.

**ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین**

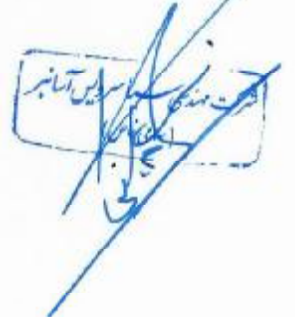
اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۲۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

**ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد**

این قرارداد در تهران در ۱۴ ماده و ۹ تبصره و شرایط اختصاصی و در ۵ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمایم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
 هوتن والی نژاد  
 معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر  
 محمد سنکی (مدیر عامل)



## شرایط اختصاصی

### تعهدات اختصاصی طرفین:

#### الف) تعهدات شرکت

- ۱- شرکت متعهد می‌گردد که دستگاه‌های موضوع قرارداد را در هر ماه یکبار بازدید و سرویس نموده و عملکرد مداوم و مرتب آنها را بررسی نماید و تأییدیه گواهی انجام سرویس را از ناظرین قرارداد اخذ نماید.
  - ۲- شرکت در خصوص خسارات وارده از ناحیه دستگاه‌های موضوع قرارداد که ناشی از نتایج مستقیم اشتباه و تخلف وی از مشددرجات بررگه‌های BM باشد، مسئول می‌باشد.
  - ۳- شرکت موظف است در صورت اعلام سازمان در خصوص بروز هرگونه اشکال، حداکثر ظرف ۱۲ ساعت در شیراز ( به جز ایام تعطیل رسمی) و حداکثر بین سه تا هفت روز کاری در صورت نیاز اعزام تکنسین فنی از دفتر تهران، متخصصین خود را جهت رفع عیب به محل اعزام نماید.
  - ۴- تهیه قطعات یدکی و لوازم مصرفی به عهده شرکت می‌باشد و ارسال و تعویض قطعه از سوی شرکت، پس از پرداخت وجه پیش فاکتور ارایه شده توسط سازمان صورت خواهد پذیرفت.
  - ۵- شرکت موظف است مطابق مقررات مسئولیت مدنی، نسبت به بیمه حوادث دستگاه‌های موضوع قرارداد با هزینه خود اقدام نماید.
  - ۶- شرکت موظف است در صورت درخواست سازمان مبنی بر تحویل قطعات تعویضی، پس از نصب قطعه جدید و پرداخت هزینه نسبت به تحویل آن اقدام نماید.
  - ۷- شماره تلفن پنج رقمی ( ۴۲۳۷۸ - ۰۲۱ ) جهت اعلام هرگونه خرابی در اختیار سازمان می‌باشد و شرکت موظف است که به صورت شبانه‌روزی پاسخگو باشد.
  - ۸- شرکت موظف است هولوگرام شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر را بر روی قطعاتی که نیاز به نصب هولوگرام دارد و قطعات وارداتی که مورد تأیید شرکت KONE است الصاق نماید تا به این وسیله سازمان از اصلی بودن قطعات اطمینان حاصل نماید. ضمناً شرکت همواره پاسخگویی سوالات سازمان در این خصوص خواهد بود.
  - ۹- کلیه کارکنان شرکت که برای انجام امور مربوط به موضوع قرارداد به پروژه مراجعه می‌کنند می‌بایست دارای کارت تردد شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر باشند در غیر اینصورت سازمان می‌تواند از ورود افراد فاقد کارت تردد جلوگیری نماید.
  - ۱۰- مسئولیت حفظ و نگهداری از پلاک ظرفیت و پلاک شناسه ملی آسانسور در طول اجرای این قرارداد بر عهده شرکت سبا سرویس آسانبر می‌باشد. همچنین این شرکت موظف است در صورت محدود شدن یا برداشته شدن این پلاک‌ها در طول اجرای قرارداد نسبت به نصب مجدد آنها در کابین اقدام نماید.
- تبصره: با توجه به اینکه دستگاه‌های موضوع قرارداد دور از جیغه کنترل شرکت می‌باشد و از طرفی جهت کاربری خاصی ساخته و نصب شده است، لذا در صورت وقوع هر یک از موارد زیر و در صورت اثبات قصور، سازمان مسئول بوده و کلیه خسارات ناشی از آن اعم از جانی و مالی و همچنین هزینه‌های تعمیر و سرویس مجدد دستگاه به عهده ایشان می‌باشد و شرکت در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت:

شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر  
تهران

تهران: بزرگمهر، حقیقی (غرب به شرق)، پلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۴۰ / صندوق پستی ۷۵۸۷۵/۳۶۹۲ / کد پستی ۱۵۳۳۱۶

www.nlsl.ir

- استفاده غیرمعارف و نامصحیح از دستگاه بر حسب کاربری آن، از قبیل حمل بار غیرمجاز، خرابی و خدمات ناشی از ضربه و یا هرگونه شکستگی در قطعات در معرض دید آسانسور از قبیل شستی، پمپراور، ...
- هرگونه سرویس، تعمیر و یا دستکاری هر یک از اجزای سیستم دستگاه توسط افرادی غیر از شرکت و یا نمایندگان شرکت.
- عدم رعایت هر یک از موارد فنی مذکوره به صورت کتبی از سوی شرکت و یا نمایندگان شرکت در مورد نحوه کاربرد و رفع عیب دستگاه

### ب) تعهدات سازمان

- ۱- هزینه‌های تعمیر و نگهداری چاه آسانسور از قبیل چراغ‌های تونل، نشی آب و ... به عهده سازمان می‌باشد.
- ۲- سازمان متعهد می‌گردد در صورت فروش ملک و یا انتقال مالکیت ملک نسبت به تسویه حساب کامل قرارداد با شرکت اقدام و یا طی صورتجلسه‌ای مشترک به صورت سه جانبه نسبت به روشن نمودن وضعیت مطالبات شرکت اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تنظیم صورتجلسه مذکور مسئولیت پرداخت مطالبات کماکان با ایشان و مالکین می‌باشد.
- ۳- در صورت تاخیر سازمان در پرداخت اقساط بیش از دو قسط، امکان تأمین قطعه توسط شرکت وجود ندارد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
هوتن والی‌نژاد  
معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت مهندسی سبا سرویس آسانسور  
محمد سنکی (مدیر عامل)

محمد سنکی  
مدیر عامل