

۰۲۱۹۷۹۹۱۰۲
۱۴۰۲/۱۱/۱۰

رہاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد پشتیبانی و خدمات رایانه

با استناد به بند ب ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام، مواد ۱۰ و ۱۰۶ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت داده پردازان اورنگ دارای شماره ثبت ۳۰۲۳۲۵ و با شناسه ملی ۱۰۱۰۳۴۰۳۹۲۵ و به نمایندگی آقای محسن ناصر مقدسی (مدیرعامل و رئیس هیات مدیره) به نشانی: تهران، بلوار آفریقا، خیابان گلغام، پلاک ۶۰ طبقه اول واحد ۲۲ و شماره تلفن ۲۶۲۰۴۳۷۵ که از این پس "شرکت" نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

پشتیبانی و خدمات رایانه (helpdesk) در دو ساختمان آرشیو ملی و کتابخانه ملی مطابق شرایط اختصاصی پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۷/۲ لغایت ۱۴۰۳/۷/۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۶/۸۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (شش میلیارد و هشتصد و چهل میلیون ریال) می باشد.
۱-۳- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت می شود.
۲-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و یا توافق شرکت نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.
۳-۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

بصورت ماهیانه (یک دوازدهم) و در قبال ارائه لیست پرداختی به پرسنل شرکت و تایید ناظر قرارداد و همچنین کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۵- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و شرکت مکلف است حداکثر ظرف یک هفته از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا از طریق واریز نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل

داده پردازان اورنگ

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



امور مالی سازمان اقدام و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می باشد.

۱-۶- کلیه پرداختها به شرکت با تأیید ناظر صورت می گیرد.

۲-۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

تبصره: در صورت نیاز به هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً پس از اخذ دستور مقام مجاز سازمان و از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۱-۷- تعهدات شرکت

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

ج- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

د- شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.

و- شرکت متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

ز- شرکت متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر

تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد

ک- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

ل- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

م- شرکت مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید و پرداخت مبلغ قرارداد منوط به ارائه لیست های مذکور خواهد بود.

داده پردازان اورنگ



ن- شرکت متعهد می‌گردد کلیه کارکنان مقیم خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.

تبصره ۲: شرکت موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان شرکت، کارفرما هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است

س- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می‌باشد.

ع- شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار ارائه دهد.

ف- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.

ص- شرکت موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت کارفرما به هر شکلی خودداری نماید.

ق- شرکت موظف است برای سال ۱۴۰۳ حقوق پرسنل را با مبلغ ۳۰٪ افزایش حقوق مطابق آنالیز پرداخت نماید و در صورتی

که افزایش سنواتی حقوق و مزایای اعلامی از سوی وزارت کار بیش از ۳۰٪ باشد، مبلغ قرارداد با تنظیم الحاقیه افزایش می‌یابد.

تبصره- در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی شرکت به تشخیص کارفرما، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای

کارفرما، کارفرما حق دارد نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مآخوذه یا هر نوع مطالبات شرکت نزد خود، یا به هر

نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. شرکت با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۲- تعهدات کارفرما:

الف- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران

از سوی شرکت، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام

نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.

ب- کارفرما یکنفر را بعنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت معرفی می‌نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث

نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر کارفرما ادامه قرارداد

را ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای

موضوع قرارداد اقدام نماید.

داده پردازان اورنگ



تبصره ۱: چنانچه کارفرما ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲: تشخیص وقوع حوادث قهری و غیرمترقبه با کارفرما می باشد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، این قرارداد را فسخ نماید.

۱۰-۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از ده روز از تاریخ شروع قرارداد

۱۰-۲- عدم انجام دستور ناظر کارفرما در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست

۱۰-۳- انحلال شرکت

۱۰-۴- ورشکستگی شرکت

۱۰-۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهم کرده است.

۱۰-۶- در صورتی که شرکت قرارداد را به غیر واگذار کند.

۱۰-۷- شرکت اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی

مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، قرارداد باطل و کارفرما کلیه هزینه ها و

خسارات و ضرر و زیانهای وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و

مسترد می نماید. مضاف براین که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای کارفرما همواره مصون و محفوظ

است.

۱۰-۸- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام

کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه،

نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه

اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱۱-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط

در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۱-۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از

نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد طبق بندهای زیر عمل می شود:

۱۱-۲-۱- در صورت وارد آمدن صدمه به تجهیزات کارفرما در اثر اقدامات و یا هرگونه تعدی و تفریط شرکت، شرکت موظف به

تامین فوری آن است. در صورت لزوم کارفرما راسا اقدام به تامین تجهیزات لازم می نماید و شرکت مکلف است مبالغ آن را مطابق





قیمت روز به کارفرما پرداخت نماید. در صورت تاخیر بیش از ۵ روز در پرداخت مبالغ، به ازای هر روز تاخیر، ۲۰ درصد از مبلغ هزینه شده را از مبالغ قابل پرداخت به شرکت کسر خواهد شد. همچنین کارفرما می‌تواند راسا اقدام به جبران خسارت وارده از محل تضمین مندرج در قرارداد و یا از محل مطالبات شرکت نماید.

۲-۱۱-۲- در صورت عدم انجام صحیح و کامل وظایف شرکت در حیطه قرارداد و یا تعلل و کم کاری در انجام وظایف محوله به پرسنل، جریمه بر اساس روزانه ۰,۵ درصد (پنج دهم درصد) مبلغ قرارداد لحاظ می‌گردد و کارفرما می‌تواند راسا اقدام به جبران خسارت وارده از محل تضمین مندرج در قرارداد و یا از محل مطالبات شرکت نماید.

۳-۱۱-۲- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف و قصور شرکت در پرداختی به کارکنان شود، کارفرما می‌تواند از محل مبلغ قرارداد حقوق پرسنل را پرداخت نماید و مبلغ ۱۵ درصد آن را به عنوان جریمه شرکت لحاظ نماید و از محل تضمین مندرج در قرارداد و یا از محل مطالبات شرکت کسر نماید.

۳-۱۱-۳- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت اعطا نماید.

۴-۱۱-۴- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۱: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی کارفرما، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

تبصره ۲: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و شرکت با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می‌نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می‌باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.





ماده ۱۴ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۷ تبصره و شرایط اختصاصی و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها ملاک عمل می‌باشد.

کار فرما:

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

محمد عباسی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع

شرکت:

داده پردازان اورنگ

محسن ناصر مقدسی

مدیر عامل و رئیس هیات مدیره

داده پردازان اورنگ



شرایط اختصاصی

الف) موضوع قرارداد

پشتیبانی حدود ۱۳۵۰ دستگاه کامپیوتر، ۴۰۰ پرینتر و ۹۰ اسکنر و سایر تجهیزات وابسته توسط حداقل ۳ نیرو با شرایط

احراز زیر:

۱. داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مهندسی کامپیوتر یا فناوری اطلاعات یا رشته‌های مرتبط
۲. داشتن تجربه و تخصص در زمینه خدمات رایانه‌ای
۳. تسلط بر سخت افزارها و نرم افزارهای عمومی مرتبط کامپیوتر، پرینتر و امثال آن.
۴. قدرت تشخیص و حل مسئله
۵. داشتن اخلاق حسنه، مهارت مذاکره با کاربر و تشخیص مشکلات سیستمی آنها از این طریق ارتباط تلفنی و حضوری
۶. حتی الامکان از پرسنل مرد استفاده شود
۷. ناظر در انتخاب نیروها مخیر است

ب) سایر شرایط

۱. شرکت موظف است برای اجرای قرارداد از افراد با تجربه و توانمند و دارای صلاحیت لازم استفاده نماید.
۲. پرسنل معرفی شده باید مدارک و سابقه کار خود را در زمینه مرتبط ارائه نمایند. صلاحیت فنی و اخلاقی پرسنل معرفی شده باید به تأیید ناظر قرارداد برسد و در صورت تأیید ایشان، فعالیت خود را آغاز می‌نماید. ناظر قرارداد مجاز است در هر مرحله از قرارداد در صورتی که از عملکرد نیروی شرکت رضایت نداشته باشد به شرکت اعلام نموده و شرکت موظف است فوراً نیروی جایگزین معرفی نماید.
۳. در صورت نیاز به جایگزینی نیروی جدید شرکت الزاماً باید نیروی جایگزین را یک هفته قبل از قطع همکاری نیروی قبلی معرفی نموده و پس از آموزش لازم توسط نیروی قبلی و در صورت تأیید، جایگزینی صورت پذیرد.
۴. شرکت متعهد است آموزش‌های تخصصی لازم به پرسنل معرفی شده را ارائه نماید.
۵. میزان ساعت حضور مطابق قانون کار ۱۷۶ ساعت در ماه می‌باشد.
۶. شرکت باید توان پرداخت حقوق پرسنل خود را داشته باشد و پرداخت حقوق پرسنل شرکت باید در تاریخ مقرر و بدون وابستگی به پرداخت‌های قرارداد از سوی کارفرما باشد.
۷. شرکت متعهد می‌شود که نسبت به ارائه اطلاعات مورد نیاز کارفرما در رابطه با کارکنان به کارگرفته شده در پروژه اقدام لازم را به عمل آورد.
۸. شرکت متعهد می‌گردد کلیه اطلاعات، اسناد، مدارک و موضوعات مرتبط به قرارداد و یا تولیدشده حین اجرای قرارداد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده‌های تکنیکی، تجارب و دانش فنی‌ای

داده پردازان اورنگ

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



- که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است را فاش نکرده و حق واگذاری به غیر را ندارد، مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این رابطه اخذ کرده باشد.
۹. شرکت باید خدمات موضوع قرارداد را در چارچوب استانداردها و شرایط تعیین شده توسط ناظر انجام دهد.
 ۱۰. شرکت و ناظر می‌توانند حین اجرای قرارداد در خصوص تغییر در روش عمل با استاندارد و یا بخش‌هایی که استاندارد و یا ضوابط تعیین شده ندارد توافق کتبی نموده و بر اساس توافق حاصله عمل نمایند.
 ۱۱. شرکت موظف است گزارشات ماهیانه یا هرگونه گزارش دیگر در رابطه با موضوع قرارداد را که از سوی ناظر قرارداد درخواست می‌شود را برای ناظر ارسال نماید.
 ۱۲. تأمین فضای کاری و امکانات لازم به عهده کارفرما می‌باشد.
 ۱۳. تأمین زیرساخت سخت‌افزاری، نرم‌افزاری و ارتباطی و دسترسی‌های لازم برای اجرای موضوع قرارداد به عهده ناظر است و شرکت مسئول هرگونه بهره‌برداری از دسترسی‌های داده شده می‌باشد. لازم به توضیح است بالاترین سطح دسترسی در اختیار ناظر قرار خواهد داشت و از این طریق بر کار شرکت نیز نظارت می‌نماید.
 ۱۴. مستقل از هر شرط صریحی در قرارداد، شرکت در مقابل کارفرما به ازای هر پی‌آمد ناشی از تأخیر، ضعف عملکرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است.
 ۱۵. محل خدمت نیروهای شرکت در دو ساختمان کتابخانه ملی و آرشیو ملی می‌باشد و تشخیص آن به عهده ناظر می‌باشد.
 ۱۶. در صورت نیاز به استقرار گروه کارشناسی شرکت در اماکن کارفرما در خارج از محدوده محل‌های ذکر شده جهت انجام بخشی از خدمات قرارداد، کارفرما امکانات اقامت شبانه و رفت و آمد بین محل اقامت و محل کار را برای کارشناسان شرکت تأمین خواهد کرد.
 ۱۷. تأمین قطعات یدکی مورد نیاز که به تایید ناظر رسیده باشد بر عهده کارفرما بوده و در صورتی که با درخواست کارفرما، توسط شرکت تأمین شود، لیست آن در پایان ماه طی صورت وضعیت ماهیانه به کارفرما جهت تسویه حساب تحویل داده خواهد شد.
 ۱۸. در صورتی که شرکت آنالیز قیمت پیشنهادی خدمات پشتیبانی را رعایت نکند به میزان حق و حقوق رعایت نشده، از پرداختی‌های به شرکت کسر خواهد شد.

ج) خدمات مورد نیاز در این قرارداد

۱. پاسخگویی تلفنی به کاربران
۲. بررسی تیکت‌ها، بررسی و پاسخگویی به آنها
۳. بررسی مشکلات رایانه‌ای کاربران و رفع آنها به صورت ارتباط از راه دور و یا حضور در محل
۴. نصب و پشتیبانی نرم‌افزار عمومی و سازمانی
۵. ثبت، بروزرسانی و به روز نگه‌داشتن اطلاعات شناسنامه ای تجهیزات کامپیوتری



۶. بازدید دوره‌ای منظم ماهیانه سیستم‌ها جهت بررسی و عیب‌یابی و در صورت لزوم بروزرسانی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری
۷. سرویس کلیه سیستم‌های کارفرما (یک بار در طول قرارداد)
۸. پشتیبانی از سیستم‌های کامپیوتری مورد استفاده در پروژه‌ها، سالن همایش‌ها و نشست‌های اندیشگاه.
۹. آماده‌سازی و تحویل و پشتیبانی سیستم‌های دورکاری با برنامه‌های مربوط به آن و آموزش همکاران دورکار
۱۰. تهیه نسخه‌های پشتیبان (ایمیج) و به روز رسانی آنها برای سیستم‌های کارفرما
۱۱. برقراری ارتباط کامپیوترها با شبکه کارفرما و بررسی و رفع مشکلات شبکه‌ای در حوزه کلاینت‌ها
۱۲. بروز رسانی بانک نرم‌افزاری
۱۳. پشتیبانی و نگهداری تجهیزات مرتبط اعم از پرینتر، اسکنر، مانیتور و لوازم جانبی
۱۴. اسمبل کردن سیستم، تشخیص و عیب‌یابی سخت‌افزاری
۱۵. مشاوره در خرید پیگیری و تحویل و توزیع قطعات انبار
۱۶. همکاری و یافتن راهکارهایی جهت ارتقای سطح تکنولوژی و فناوری‌های جدید برای کارفرما در حوزه موضوع قرارداد
۱۷. پشتیبانی تلفنی و راه دور از سیستم‌های مراکز استانی و پاسخگویی به سئوالات و مشکلات آنها
۱۸. تهیه مستندات آموزشی برای کاربران
۱۹. تهیه مستندات آموزشی برای واحد پشتیبانی رایانه
۲۰. آشنایی به انجام امور پس‌وی و انجام کابل کشی‌های جزئی و زدن سوکت و کیستون
۲۱. هماهنگی با واحد فناوری اطلاعات و رئیس اداره پشتیبانی رایانه و کارشناسان این اداره

کارفرما:

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

محمد عباسی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع

شرکت:

داده پردازان اورنگ

مهندس ناصر مقدسی

مدیر عامل و رئیس هیات مدیره



آنالیز قیمت پیشنهادی خدمات پشتیبانی رایانه سازمان اسناد و کتابخانه ملی

ششماهه دوم سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان	مبلغ پیشنهادی به عدد (ریال)
۱	دستمرد ماهانه (پایه حقوق)	۷۲.۶۹۱.۷۱۶
۲	حق اولاد (بک فرزند)	۵.۳۰۸.۲۸۴
۳	بن کارگری (ماهانه)	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
۴	مسکن (ماهانه)	۹.۰۰۰.۰۰۰
۵	عیدی معادل دو پایه (ششماهه)	۵۳.۰۸۲.۸۴۰
۶	سنوات خدمت (ششماهه)	۲۶.۵۴۱.۴۲۰
۷	تخرید مرخصی ۹ روز (ششماهه)	۷.۹۶۲.۴۲۶
۸	جمع کل مبلغ برای یک نفر (ششماهه)	۶۷۵.۵۸۶.۶۸۶
۹	جمع کل مبلغ برای ۳ نفر (ششماهه)	۲.۰۲۶.۷۶۰.۰۵۸
۱۰	حق بیمه سهم شرکت (ششماهه)	۴۹۵.۷۵۱.۳۰۴
۱۱	مالیات متعلقه شرکت (ششماهه)	۸۹.۲۱۷.۳۹۲
۱۲	سود شرکت (ششماهه)	۳۶۲.۱۸۴.۲۸۹
۱۳	جمع کل قیمت پیشنهادی ششماهه دوم ۱۴۰۲ (بدون احتساب ارزش افزوده)	۲.۹۷۳.۹۱۳.۰۴۳

داده پردازان اورنگ

داده پردازان اورنگ

آنالیز قیمت پیشنهادی خدمات پشتیبانی رایانه سازمان اسناد و کتابخانه ملی

ششماهه اول سال ۱۴۰۳ (با افزایش حقوق تقریبی ۳۰٪)

ردیف	عنوان	مبلغ پیشنهادی به عدد (ریال)
۱	دستمزد مامانہ (پایه حقوق)	۹۴.۴۹۹.۲۳۱
۲	حق اولاد (یک فرزند)	۶.۹۰۰.۷۶۹
۳	بن کارگری (مامانہ)	۱۴.۳۰۰.۰۰۰
۴	مسکن (مامانہ)	۱۱.۷۰۰.۰۰۰
۵	عیدی معادل دو پایه (ششماهه)	۶۹.۰۰۷.۹۶۲
۶	سنوات خدمت (ششماهه)	۳۴.۵۰۳.۸۴۶
۷	خرید مرخصی ۹ روز (ششماهه)	۱۰.۳۵۱.۱۵۴
۸	جمع کل مبلغ برای یک نفر (ششماهه)	۸۷۸.۲۶۲.۶۹۲
۹	جمع کل مبلغ برای ۳ نفر (ششماهه)	۲.۶۳۴.۷۸۸.۰۷۵
۱۰	حق بیمه سهم شرکت (ششماهه)	۶۴۴.۴۷۶.۶۹۵
۱۱	مالیات متعلقه شرکت (ششماهه)	۱۱۵.۹۸۲.۶۱۰
۱۲	سود شرکت (ششماهه)	۴۷۰.۸۶۳.۵۷۶
۱۳	جمع کل قیمت پیشنهادی ششماهه اول ۱۴۰۳ (بدون احتساب ارزش افزوده)	۳.۸۶۶.۰۸۶.۹۵۷

داده پردازان اورنگ

داده پردازان اورنگ

آنالیز قیمت پیشنهادی خدمات پشتیبانی رایانه سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۶.۸۴۰.۰۰۰.۰۰۰	مبلغ کل پیشنهادی سالانه جهت ارائه خدمات پشتیبانی رایانه سازمان اسناد و کتابخانه ملی به ریال (بدون احتساب ارزش افزوده)
---------------	---

توضیحات:

۱. مبلغ پیشنهادی باید با رعایت کامل قانون کار و بخشنامه افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ شورای عالی کار ارائه گردد.
۲. چنانچه وزارت کار افزایش سال ۱۴۰۳ را بیش از ۳۰ درصد اعلام نمود، شرکت موظف به ترمیم حقوق پرسنل با امضای الحاقیه فیما بین خواهد بود.
۳. در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت خواهد شد.

نام شرکت: داده پردازان اورنگ

نام و نام خانوادگی صاحبین امضا: محسن ناصر مقدسی

محل امضا و مهر شرکت:

داده پردازان اورنگ

داده پردازان اورنگ