

۱۴۴۶/۰۲/۱۴
۱۴۰۲/۳/۱

رئاست عمومی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد بهره برداری از کافه کتاب مدیریت فارس

این قرارداد با استناد به مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی نژاد (معاون توسعه مدیریت و منابع) به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و خانم سمانه گندمی فرزند علی به شماره ملی ۲۲۸۱۸۶۰۷۹۵ به نشانی: شیراز، خیابان شاهزاده بیگم، ساختمان امیرضا ۶، واحد ۶، کد پستی: ۷۱۵۶۷۵۶۳۶۲ و شماره موبایل ۰۹۱۷۳۸۷۱۶۷۹ که از این پس «بهره بردار» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اجازه بهره برداری از یک باب کانکس به متراژ ۱۵ مترمربع و فضای پیرامون به متراژ ۱۰۰ مترمربع واقع در ضلع جنوبی محوطه ساختمان مدیریت استان فارس (شیراز)، جهت تهیه و فروش غذای سرد، نوشیدنی سرد و گرم و فراهم آوری فضای مناسب دانشجویی جهت مطالعه آزاد، با برق و آب شهری و یک خط تلفن ثابت و تجهیزات منصوبه و غیرمنصوبه در محل مورد بهره برداری، که فهرست آن به شرح پیوست جزء لاینفک قرارداد است و سایر توابع شرعی و عرفیه که به رؤیت و تأیید بهره بردار رسیده است، به منظور ارائه خدمات کافی شاپ از ساعت ۸ صبح لغایت ۲۲ مطابق شرایط اختصاصی پیوست قرارداد از سوی سازمان به بهره بردار داده شد.

تبصره ۱: لازم به ذکر است بهره بردار قبلاً از محل موضوع قرارداد بازدید به عمل آورده و طبق شرایط موجود حاضر به انعقاد قرارداد گردیده است.

تبصره ۲: همزمان با انعقاد قرارداد صورتجلسه تحویل نیز تنظیم و مبادله گردید. این صورتجلسه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۳/۱ تا ۱۴۰۳/۳/۳۱ به مدت سیزده ماه کامل شمسی می باشد.

تبصره: در صورت اتمام مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد به هر علت، بهره بردار موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به تخلیه محل موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه ظرف مدت مذکور، سازمان می تواند ضمن ضبط تضمین مأخوذه به نفع خود رأساً به هر نحو و حتی بدون نیاز به مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به تخلیه اقدام نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود. به هر حال علاوه بر مبلغ قرارداد، جریمه تأخیر در تخلیه روزانه معادل یک روز اجاره بهاء خواهد بود و بهره بردار متعهد به پرداخت آن است.

تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱ ۱۵۳۸۶

www.nlai.ir



ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد از بابت بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد و امکانات، سالیانه ۷۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هفتصد و بیست میلیون ریال) و ماهیانه ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (شصت میلیون ریال) می باشد.
تبصره: یک ماه ابتدای قرارداد جهت تجهیز و راه‌اندازی محل موضوع قرارداد در نظر گرفته شده و بابت آن اجاره‌ای دریافت نمی‌گردد. بدیهی است بعد از اتمام مدت مذکور و در ابتدای ماه دوم، بهره‌بردار مکلف به پرداخت اجاره بها به شرح مندرج در ماده ۳ می باشد ولو اینکه راه‌اندازی یا تجهیز انجام نشده باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

۴-۱- بهره‌بردار مکلف است جهت پرداخت مبلغ قرارداد، در ابتدای قرارداد دوازده فقره چک بانکی به نام و شماره حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان صادر و به همان اداره کل تحویل نماید.
۴-۲- به ازای هر روز تأخیر در واریز مبلغ ماهیانه قرارداد، خسارت تأخیر تأدیه معادل یک روز اجاره بها تعیین گردید که به مبلغ ماهیانه قرارداد اضافه می‌گردد و بهره‌بردار مکلف به پرداخت آن است.
۴-۲- در صورت عدم پرداخت مبلغ ماهیانه در مهلت زائد بر ۵ روز از سر رسید، سازمان می‌تواند مبلغ ماهیانه پرداخت نشده به علاوه خسارت تأخیر تأدیه متعلقه و سایر خسارات وارده را مجموعاً از محل تضمین مأخوذه برداشت و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران و قرارداد را فسخ نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۵-۱- تعهدات بهره‌بردار

الف- بهره‌بردار حق انتقال موضوع این قرارداد کلاً و جزئاً و به نحو اشاعه، تحت هیچ عنوان، اعم از وکالت، اجاره، صلح، مشارکت و ... را به غیر ندارد. در صورت تخلف و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان می‌تواند قرارداد را نسبت به باقیمانده مدت به صورت یک جانبه فسخ و تمامی خسارات و ضرر و زیانهای وارده را از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و یا ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ب- بهره‌بردار مکلف است در استفاده از محل موضوع قرارداد یا امکانات و تجهیزات در اختیار تعدی و تفریط ننماید و جبران کلیه خسارات وارده ناشی از تعدی و تفریط و رفع عیوب وارده ناشی از آن تماماً بر عهده بهره‌بردار است و در صورت استنکاف، سازمان می‌تواند تمامی هزینه‌های مربوطه و خسارات وارده را از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر برداشت و جبران نموده و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. همزمان با تنظیم صورتجلسه تحویل وفق تبصره ۲ ماده ۱ قرارداد، معادل ارزش ریالی تجهیزات از بهره‌بردار تضمین مناسب (چک معتبر بانکی) توسط ناظر اخذ می‌گردد.

ج- کلیه تعمیرات مربوط به تجهیزات مستقر در فضای مورد بهره‌برداری بر عهده بهره‌بردار است که انجام آن صرفاً با هماهنگی و اخذ مجوز از سوی سازمان امکان پذیر می‌باشد.



تبصره: در خصوص تمامی تجهیزات متعلق به سازمان و در اختیار بهره‌بردار که نیاز به نگهداری دارند، امر نگهداری توسط سازمان رأساً انجام خواهد شد و هزینه‌های آن جهت پرداخت به بهره‌بردار اعلام می‌گردد و بهره‌بردار موظف است هزینه را به حساب اعلامی سازمان واریز نماید. در غیر این صورت سازمان از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر هزینه‌های انجام شده را وصول و جبران خواهد نمود.

د- بهره‌بردار متعهد گردید پس از اتمام مدت قرارداد و یا در هر صورت که قرارداد ادامه نداشته باشد نسبت به تخلیه کامل محل موضوع قرارداد، حداکثر ظرف مدت یک هفته، اقدام و آن را به همراه امکانات و تجهیزات در اختیار به همان شکل که تحویل گرفته است بدون نقص و ایراد تحویل سازمان نماید. در صورت ورود خسارت به محل موضوع قرارداد و یا به امکانات و تجهیزات در اختیار و استتکاف بهره‌بردار از اعاده وضعیت به حالت زمان تحویل، سازمان مجاز است تضمین مأخوذه را به نفع خود ضبط نماید و بهره‌بردار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را با امضای این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود. در صورتی که خسارت وارده بیش از تضمین مأخوذه باشد سازمان می‌تواند به هر نحو مقتضی در جهت جبران خسارات اقدام نماید.

ه- بهره‌بردار هیچ گونه وجهی بابت سرفعلی پرداخته و لذا در زمان تخلیه نیز حق هر گونه مطالبه وجهی از این بابت ندارد. همچنین بهره‌بردار با امضای این قرارداد اقرار نمود که حق کسب و پیشه و تجارت نداشته و هیچ ادعایی نیز در آینده ندارد. و- کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه و مالیات و ... تماماً بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.

ز- در صورتی که در مدت قرارداد بیش از ۱۰ درصد تضمین مأخوذه به هر دلیل برداشت شود و قرارداد کماکان ادامه داشته باشد، بهره‌بردار مکلف است مبلغ کسر شده را تا معادل مبلغ اولیه تضمین جبران و نزد سازمان تودیع نماید.

ح- بهره‌بردار موظف است یک نفر نماینده تام‌الاختیار خود را جهت هماهنگی در اجرای مفاد این قرارداد به سازمان معرفی نماید.

ط- بهره‌بردار اعلام می‌دارد مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات وارده را از محل تضمین مأخوذه برداشت می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان مصون و محفوظ خواهد بود.

ی- بهره‌بردار متعهد است از محل موضوع قرارداد و تأسیسات و امکانات و تجهیزات در اختیار صرفاً به منظور پیش‌بینی شده در ماده یک قرارداد استفاده نماید. در غیر این صورت و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان حق فسخ قرارداد را برای باقیمانده مدت دارد و رأساً کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را از محل ضبط تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران خواهد نمود و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

- ک- بهره‌بردار در مقابل سازمان مسئول اعمال کارکنان خود می‌باشد و در هر حال که سازمان تشخیص دهد حضور و ادامه فعالیت برخی از کارکنان بهره‌بردار در امور اجرایی سازمان اخلاص ایجاد می‌کند، بهره‌بردار موظف به برکناری این قبیل کارکنان می‌باشد. پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارکنان بهره‌بردار بر عهده وی می‌باشد.
- تبصره ۱: کلیه مسئولیتهای حفاظت فنی و ایمنی و بهداشت کار بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.
- تبصره ۲: بهره‌بردار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان بهره‌بردار، کارفرما هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و بهره‌بردار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است. در هر حال سازمان هیچ مسئولیتی در قبال کارکنان بهره‌بردار و مراجع قانونی از هر حیث ندارد.
- ل- بهره‌بردار مکلف است برای نیروی انسانی به کار گرفته شده در اجرای قرارداد کارت سلامت و بهداشت ارائه و نسخه‌ای از آن را به ناظر قرارداد تحویل و نسخه‌ای دیگر را در محل موضوع قرارداد نصب نماید. هر گونه تغییر در وضعیت نیروی انسانی بهره‌بردار بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبی به سازمان اعلام شود. در هر صورت بهره‌بردار مکلف به رعایت نکات بهداشتی در اجرای موضوع قرارداد می‌باشد و موظف است به تذکرات ناظر قرارداد یا مراجع قانونی سریعاً ترتیب اثر داده و اجرا نماید. در هر حال و بنا به تشخیص ناظر قرارداد و در صورت عدم اجرای تذکرات، حق فسخ و جبران خسارات برای سازمان از طریق ضبط تضمین و یا سایر مطالبات مأخوذه محفوظ است.
- م- بهره‌بردار مکلف است ضمن رعایت تعرفه و نرخ متعارف، منو و آنالیز قیمت اقلام قابل فروش از قبیل غذا، نوشیدنی و ... را به تأیید ناظر قرارداد برساند. هر گونه تغییر در منو، آنالیز و قیمت غذا صرفاً پس از اخذ مجوز کتبی و تأیید ناظر قابل اعمال و اجرا می‌باشد.
- ن- بهره‌بردار مکلف است ضوابط بهداشتی را کاملاً رعایت نماید. در غیر این صورت چنانچه به تذکرات ناظر قرارداد توجه ننماید حق فسخ قرارداد و ضبط تضمین مأخوذه برای سازمان محفوظ است.
- س- بهره‌بردار مکلف به رعایت نظافت فضای پیرامون کافه و سرویس های بهداشتی مجاور است.
- ع- فروش اجناسی که ممنوعیت قانونی دارد یا مغایر با ضوابط سازمان است و همچنین اجناس غیر استاندارد و تاریخ گذشته و مستعمل در محل مورد بهره‌برداری ممنوع بوده و مشمول پیگرد می‌باشد.
- ف- فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع است.
- ص- ورود و خروج هر نوع تجهیزات از محل مورد بهره‌برداری با اجازه سازمان می‌باشد.
- ق- قیمت عرضه مواد یا اقلام نبایستی از قیمت مصرف کننده مندرج بر روی کالاها بیشتر باشد.
- ر- بهره‌بردار حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.
- تبصره: در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از نظر کمی و کیفی از سوی بهره‌بردار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، بهره‌بردار به سازمان اختیار می‌دهد



که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های بهره‌بردار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید.
این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی‌باشد.

۲-۵- تعهدات سازمان

الف- سازمان محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات مطابق فهرست پیوست را تحویل بهره‌بردار می‌نماید و صورتجلسه تحویل امضا خواهد شد.

ب- سازمان مطابق مفاد قرارداد به بهره‌بردار اجازه می‌دهد مشروط به پرداخت مبلغ قرارداد در سررسید از محل موضوع قرارداد آب، برق و گاز مصرفی، امکانات و تجهیزات مندرج در فهرست پیوست استفاده نماید.

ج- سازمان هماهنگی‌های لازم را جهت بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد به عمل خواهد آورد.

د- در پایان مدت قرارداد و در صورت وصول به موقع تمام مبلغ قرارداد و عدم نقض تعهدات توسط بهره‌بردار به ترتیبی که در این قرارداد معین گردیده تضمین مأخوذه و یا باقیمانده آن، حسب مورد، بعد از تخلیه و تحویل محل و تحویل سالم و بی‌عیب و نقص امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه حساب با سازمان با تنظیم صورتجلسه به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات بهره‌بردار معادل ۱۰٪ درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد و بهره‌بردار مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر تحویل و یا به صورت نقدی به شماره حساب معرفی شده از سوی سازمان واریز نماید و اصل فیش واریزی را به اداره کل امور مالی سازمان تحویل نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر و تنظیم صورتجلسه مبنی بر تحویل کامل و بی‌عیب و نقص محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه کامل کلیه مبالغ قرارداد، به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم اجرای مفاد و تعهدات مندرج در قرارداد کلاً و جزئاً توسط بهره‌بردار و یا توقف بهره‌برداری بدون اخذ موافقت مکتوب سازمان، سازمان مجاز است رأساً با ضبط تضمین یا به هر نحو مقتضی دیگر، نسبت به وصول مطالبات و جبران خسارات و ضرر و زیان‌های وارده اقدام نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۷- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای کار و انجام تعهدات بهره‌بردار از سوی سازمان بر عهده مدیریت منطقه جنوب (شیراز) که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می‌شوند واگذار گردید و بهره‌بردار و یا نماینده تام‌الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی‌های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.
تبصره: در صورت نیاز به هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً پس از دستور مقام مجاز و از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مود تأیید است.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین انعقاد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و همچنین بهره‌بردار نسبت به رفع ترافغ و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۱: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.
تبصره ۲: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و مجری با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می‌نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می‌باشد.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ۳۰ روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، بهره‌بردار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۳۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲: تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با سازمان است.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، فسخ نماید.

۱-۱- تأخیر بهره‌بردار در شروع عملیات اجرایی، بیش از ۷ روز از شروع قرارداد.

۱-۲- عدم انجام موضوع قرارداد جزئا و یا کلاً.

۱-۳- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، بهره‌بردار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور نماید.

۱-۴- عدم انجام دستور ناظر قرارداد.

۱-۵- ورشکستگی، یا توقیف ماشین آلات و اموال بهره‌بردار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱-۶- هرگاه ثابت شود که بهره‌بردار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.



۷-۱۰- در صورتی که بهره‌بردار قرارداد را به غیر واگذار کند.

۸-۱۰- چنانچه بهره‌بردار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را نقض نماید.

تبصره ۱: هرگاه سازمان قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند، مراتب را کتباً به اطلاع بهره‌بردار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات خاص یا اداری مبلغ ضمانت‌نامه یا دیگر سپرده‌های بهره‌بردار را به نفع خود وصول و ضبط می‌نماید. در این صورت بهره‌بردار مکلف است کلیه وسائل و اماکن تحویل شده را صحیح و سالم طی صورتجلسه‌ای تحویل دستگاه نظارت نماید و بهره‌بردار ضامن هرگونه عیب و نقص در اموال تحویلی می‌باشد. بهره‌بردار ظرف مدت ۱۰ روز صورت حساب نهائی خود را تسلیم سازمان نموده و سازمان ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب مذکور توسط دستگاه نظارت با بهره‌بردار تسویه حساب می‌نماید.

تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد، بهره‌بردار مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و بهره‌بردار به سازمان اختیار می‌دهد از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های بهره‌بردار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی‌باشد.

ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اختطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۲- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در تهران و در ۱۲ ماده و ۱۶ تبصره در چهار نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم گردیده است. لیکن در صورت بروز مغایرت نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

هووشن والی‌نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

بهره‌بردار:

سمانه گندمی

۰۲، ۲، ۱۴



شرایط اختصاصی

- ۱- شروع ساعت کار کافه کتاب، در ماه مبارک رمضان هم‌زمان با اذان مغرب و عشاء و تا ساعت ۲۲ تعیین می‌گردد.
- ۲- بهره‌بردار مکلف به حفظ حجاب و رعایت امنیت و شئون اسلامی است.
- ۳- استعمال دخانیات در فضای کافه کتاب ممنوع است.
- ۴- سازمان هیچ‌گونه تعهدی در خصوص تأمین پارکینگ، انباری و آشپزخانه ندارد.
- ۵- استفاده از منابع انرژی سازمان، جهت تأمین گرمایش مراجعین کافه ممنوع است.
- ۶- برگزاری مراسم تولد در فضای کافه کتاب ممنوع است.
- ۷- بهره‌بردار حق استفاده از موسیقی غیرمجاز را ندارد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

هوتمن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

بهره بردار:

سمانه گندمی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

اموال و تجهیزات کافه کتاب

ردیف	نوع کالا	تعداد
۱	میز فلزی روبه سرامیک	۷ عدد
۲	میز چوبی قهوه ای	۳
۳	صندلی قهوه ای چوبی فلزی	۲۱
۴	صندلی چهار پایه فلزی	۱۷
۵	ساندویچ ساز	۲
۶	چراغ ایستاده	۵
۷	پریش برق	۲۰
۸	هود (فن) استیل	۱
۹	صفحه چهار شعله برقی	۱
۱۰	شیر ظرفشویی	۱
۱۱	کابینت ام دی اف و صفحه استارون	۸ متر
۱۲	سینک ظرفشویی	۱
۱۳	استیل بلند آشپزخانه	۱
۱۴	اسپیلت	۱
۱۵	میز فلزی صفحه استارون	۱
۱۶	آبچک استیل ظرفشویی	۱

تهران، بزرگمهر - حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۳۳۳۱۱ ۱۵۳۸۶

www.nlai.ir