

۱۰۲ / ۱۸ / ۱۵۷ / ص
۲۸ / ۱۲ / ۱۴۰۲

رہاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد نگهداری فضای سرمدیریت فارس

با استناد به بند «ب» ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام، مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت پالیز و نداد کاویان لوتوس با مسئولیت محدود دارای شماره ثبت ۴۲۱۷۲ و با شناسه ملی ۱۴۰۰۵۰۸۹۵۳۵ به نمایندگی خانم مهنوش سمیع پور (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) به نشانی: شیراز، دو کوهک، کوچه تبرک، جنب نانوايي، درب اول و تلفن ۰۹۱۶۴۱۶۶۸۴۹ که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

نگهداری و مراقبت از فضای سبز ساختمان مرکز اسناد و کتابخانه ملی فارس طبق شرایط عمومی و اختصاصی پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره: نشانی انجام موضوع قرارداد: شیراز، چهارراه حافظیه.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۶ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۵ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

تبصره: پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظرین قرارداد را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۱۰/۲۵۱/۲۰۸/۲۴۶ ریال (ده میلیارد و دویست و پنجاه و یک میلیون و دویست و هشت هزار و دویست و چهل و شش ریال) می باشد.

۳-۱ علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات برارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۳-۲ کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳-۳ ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد پس از تأیید عملکرد از سوی ناظر و بصورت ماهیانه در پایان هرماه به شرح آنالیز پیوست و پس از کسر کسور قانونی قابل پرداخت می باشد.



ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد است و پیمانکار موظف است قبل از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا وجه نقد به حساب معرفی شده از سوی امور مالی واریز و اصل فیش واریزی را به امور مالی کارفرما ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از تاریخ تنظیم صورتجلسه تحویل نهایی کار و تأیید ناظرین قرارداد به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۶- ناظرین قرارداد

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی و مدیریت فارس می‌باشد.

۶-۱- کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار با تأیید ناظرین صورت می‌گیرد.

۶-۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع وی و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است. تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات پیمانکار

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

ج- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.

د- پیمانکار باید نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می‌رساند انجام دهد.

و- پیمانکار متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

ز- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات

قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

ی- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.



ن- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان مقیم خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.
تبصره ۲: پیمانکار موظف است کلیه کارکنان مقیم خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، کارفرما هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ک- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

ل- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

م- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان مقیم و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست.

ن- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت کارفرما به هر شکلی خودداری نماید.

تبصره- در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از سوی پیمانکار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به کارفرما می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای کارفرما، پیمانکار به کارفرما اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های پیمانکار نزد کارفرما خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه کارفرما به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام پیمانکار به ایفاء تعهداتش نمی‌باشد.

۲-۷- تعهدات کارفرما:

الف- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

ب- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی را از پیمانکار اخذ نماید.

ج- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور متعلقه قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظرین قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار بایستی در مدت مناسبی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظرین قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.



ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده، این قرارداد را فسخ نماید.

۱۰-۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از دو روز از تاریخ شروع قرارداد

۱۰-۲- عدم انجام دستور ناظرین کارفرما در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست

۱۰-۳- انحلال شرکت پیمانکار

۱۰-۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۰-۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحویل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۱۰-۶- در صورتی که پیمانکار قرارداد را به غیر واگذار کند.

۱۰-۷- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، قرارداد باطل و کارفرما کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای کارفرما همواره مصون و محفوظ است.

۱۰-۸- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱۱-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۱-۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظرین، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۸ درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم ۱۲ درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

۱۱-۳- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به پیمانکار اعطا نماید.



۴-۱۱- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظرین قرارداد و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافغ و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی کارفرما، به عهده ناظرین قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۸ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمائم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. در صورت بروز مغایرت نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

کارفرما:

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت پالیز و نداد کاویان لوتوس

مهرنوش سمیع پور (مدیرعامل و عضو هیات مدیره)

(بسی مسئولیت محسوب می‌شود)

شماره ثبت: ۴۲۱۷۲



شرایط عمومی نگهداری فضای سبز

شرح خدمات

خدمات مراقبت و نگهداری فضای سبز، متشکل از دو بخش فعالیت های مستمر و غیر مستمر است.

فعالیت های مستمر: روزانه یا چند روز یک بار انجام می شود، مانند آبیاری، چمن زنی و جین، نظافت محوطه فضای سبز و تعمیر و نگهداری ابزار و وسایل مورد استفاده.

فعالیت های غیر مستمر: در طول چندین سال یا هر سال یک بار انجام می شود. مثل کاشت چمن، کاشت گل، هرس، خاک برگرداندن، پیوند، قلمه.

بطور کلی کار مراقبت و نگهداری فضای سبز شامل اقدامات ذیل می باشد.

- ۱- اقدام به کاشت گل، چمن و نگهداری در محوطه موضوع قرارداد.
- ۲- نگهداری و مراقبت از گیاهان تزئینی داخل ساختمانها و گلخانه ها (شامل آبدهی، تعویض خاک، کوددهی، هرس و نظافت زیر گلدانها)

۳- استعمال به موقع کودها و سموم برای باروری زمین و مبارزه با آفات گیاهی

۴- بیل زدن، تسطیح و کرت بندی محوطه تحت نظر به منظور استفاده مناسب برای درخت کاری، گل کاری یا چمن کاری

۵- هرس، و جین، پیوند و پیرایش درختان، گیاهان و گل ها

۶- آبیاری

۷- چمن زنی

۸- نظافت محوطه فضای سبز و آبنماها

۹- تعمیر و نگهداری وسایل و ابزار کار و اسپیرینگرها

عملیات اجرایی مراقبت و نگهداری فضای سبز

محوطه فضای سبز سازمان اسناد و کتابخانه ملی فارس که عموماً تلفیقی از چمن، گل کاری های فصلی و دائمی و درخت و درختچه است بنابراین انجام تمام عملیات مشروحه ذیل با توجه به محدوده کار، شرایط اقلیمی قابلیت اجرا می باشد.

الف: نگهداری چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری چمن کاریهای واقع در محوطه و محدوده موضوع قرارداد فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول سال است:

عملیات نگهداری چمن:

۱- آبیاری



- آبیاری چمن باید به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد به طوری که چمن هیچگاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود. (آبیاری چمن ها در فصول بهار و تابستان با توجه به حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن ها خواهد بود در تابستانها چمن ها بایستی فقط در شب آبیاری شوند. در شرایط مناسب جوی و در فصل زمستان چمن ها به آبیاری نیاز ندارند معمولاً چمن های زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمن کاری دارند).

- مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق ۱۰-۱۵ سانتی متری خاک کاملاً مرطوب باشد.

- اگر آبیاری به شکلی شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری خواهد شد.

- در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ (کاملاً سالم) انجام می گیرد بایستی سر آب پاش ها دارای سوراخ های ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.

- پیمانکار باید بموقع سیستم را روشن و خاموش نماید بطوری که زمان و طول مدت آبیاری رعایت گردد و در صورت نشت آب در اثر ترکیبگی یا شکستگی سریعاً نسبت به رفع نقص اقدام نماید.

- پیمانکار باید اقدام به تهیه اسرینگر دستی برای قسمت هایی که با سیستم آبیاری، آبیاری نمی شوند نماید.

- در صورتی که آبیاری چمن توسط اسپرینگر (آبیاری بارانی) انجام گیرد نحوه زمان بندی قطعات طبق برنامه ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

- خاک اطراف طوقه بوته ها و گیاهان پوششی و گلکاری ها (بصورت دستی) نباید بدلیل فشار زیاد آب شسته شود و تا ۶ ساعت پس از آبیاری تا عمق ۲۵ سانتی کاملاً مرطوب باشد.

- در صورت آبیاری با تانکر بایستی از سر نازل پودری شکل و لوله های مشبک استفاده شود.

۲ - چمن زنی

- به منظور زیبایی و سلامت چمن ها می بایست با استفاده از چمن زن موتوری خودکششی استاندارد اقدام به چمن زنی نمود به طوری که هر ۳ روز یکبار تمامی سطح چمن کاری، چمن زنی شود.

- چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی از آبیاری خودداری شود.

- چمن اطراف قطعات گل کاری شده، به شعاع نیم متر برداشته شود.

- چمن اطراف قطعات گل کاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها مرتباً و همزمان با چمن زنی با قیچی چمن زنی کوتاه گردند.

- دستگاه های چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند زیرا تیغه های کند باعث نامرتبزدن چمن و کندن چمن ها می گردند.

- عملیات چمن زنی در ساعت خنک روز صورت گرفته و ضایعات آن بلافاصله جمع آوری و توسط پیمانکار به بیرون از محیط کارگاه حمل گردد.

- پس از انجام عملیات چمن زنی بایستی بلافاصله نسبت به آبیاری کافی (آبیاری شبانه) اقدام نمود.

- وجین و ریشه کنی علف هرز داخل چمن ها بایستی مرتباً و قبل از به گل نشستن و بذری انجام شود.

۳ - کناره برداری

- در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی چمن های اضافی توسط دستگاه کناره زن از جداول کناره برداری و ضایعات از محل خارج شود.



- در فصول مختلف برای تقویت چمن از کودهای کامل استفاده می شود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلوگرم است. دستور زمان کودپاشی توسط ناظرین اعلام می گردد.

- سطوح چمن کاریها در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هر ساله در فصل پاییز و زمستان کلیه سطح چمن کاری با قشر نازکی مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی با نظارت ناظرین کارفرما پوشیده شود.

- کوددهی و تغذیه گیاهان باید به صورت محلول پاشی با استفاده از کودهای شیمیایی محلول در آب سرک پاشی با استفاده از کود شیمیایی ویا به صورت دستی با استفاده از کود پوسیده و سرنده شده دامی صورت گیرد.

- در صورت وجود سیستم آبیاری تحت فشار با افزودن کودهای شیمیایی محلول در آب نسبت به تغذیه گیاهی اقدام گردد.

- در صورت نبود سیستم آبیاری تحت فشار با استفاده از سمپاش های موتوری بزرگ (حداکثر ظرفیت) نسبت به محلول پاشی جهت تغذیه گیاهی اقدام گردد. در تهیه محلول نسبت کود به آب (دز مصرفی) رعایت گردد.

- در زمان محلول پاشی شرایط محیطی وعدم وزش باد ونسیم مدنظر قرار گیرد.

- زمان مصرف کود شیمیایی ومراقبت های پس از آن بدون آسیب رسانی به اندام گیاه با دقت انجام شود.

۵ - مبارزه با آفات و امراض (سمپاشی)

- در صورتی که آفت و هرگونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد به فوریت و با روش های مناسب به سمپاشی و مبارزه با آنها اقدام گردد.

- پیمانکار موظف به تجهیز کارگاه در بخش گیاه پزشکی طبق نظر دستگاه نظارت می باشد.

- سم پاشی با استفاده از سمپاش موتوری با توجه به گستردگی حوزه عمل صورت می گیرد فقط در مورد بوته ها، گیاهان پوششی و گلکاری های تک پایه میتوان از سمپاش دستی استفاده کرد.

- ابزار و وسایل سمپاشی میبایست کاملاً سالم بوده ومحلول به طور یکنواخت در سطح موردنظر توزیع شده واز پاشش اضافی به محیط اطراف اجتناب شود.

- استفاده از ماسک و دستکش هنگام سمپاشی توسط کارشناس گیاه پزشکی و کارگر مربوطه الزامی می باشد. در زمان سم پاشی شرایط محیطی و عدم وزش باد مدنظر قرار گیرد.

- طعمه حلزون برای مبارزه با آفت حلزون ۲۵ کیلوگرم متالد هاید ۶ درصد-کود آهن ۱۵ کیلوگرم-کود کریستالون آبی هر دو هفته یکبار برای کلیه گل و گیاهان آپارتمانی ۱۵ کیلوگرم-قطره لاکمی بامبو هر ماه ۶۰ سی سی-قطره بن سای هر ۳ ماه ۶۰ سی سی-کود زربار ۱۵ لیتر.

- عمده ترین آفات و امراض چمن ها عبارتند از موشک آبدزدک - حلزون - کرم اگروتیس و قارچ ها می باشند که با روش های سمپاشی و طعمه گذاری می توان با آنها مبارزه کرد.

۶ - نظافت چمن کاریها

- ضایعات و سرچمن های کوتاه شده باید بلافاصله از سطح چمن جمع آوری و به خارج از سازمان در محل های دفن زباله حمل شوند.



- لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احياناً برگ‌های خشکیده از روی چمن‌ها با استفاده از دستگاه بلومر مکنده جمع آوری و به خارج از سازمان در محل‌های دفن زباله حمل شوند.

۷- هوا دهی (چنگک زدن)

- به منظور تهویه بهتر خاک و فعال زدن ریشه‌ها ضروری است با استفاده از ماشین آلات مخصوص در سطح چمن‌ها سوراخ‌هایی در خاک ایجاد شود که این امر در پاییز هر سال انجام می‌گیرد.

۸- عملیات لکه‌گیری و ترمیم چمن در قسمت‌هایی که لازم است چمن احداث، لکه‌گیری و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر ناظرین و دستور کتبی کارفرما و صرفاً در محدوده دستور کار اقدام لازم را به عمل خواهد آورد. تمام عملیات مزبور بایستی به تأیید ناظرین برسد.

ب: گلکاری و نگهداری از گلها و گیاهان آپارتمانی و پرچین

- نگهداری و مراقبت از گل‌کاری‌ها عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گل‌کاری‌های واقع در محدوده کار به نحوی که همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

- پیمانکار موظف است تمامی گل و گیاهان آپارتمانی را هر روز با اسپری آب‌پاشی نموده، اقدام به گرفتن برگ‌های خشک احتمالی و نظافت پیرامون گلدان‌ها توسط نیروهای مجرب خود نماید.

- پیمانکار موظف است تمامی زیر گلدانها را هر دو هفته یکبار شستشو نماید.

۱- آبیاری:

- آبیاری نشاهای فصلی بایستی به طور مستمر و مرتباً به هنگام صبح و عصر انجام گیرد.

- آبیاری گل‌کاری‌های دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پاییز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی خواهد بود.

- آبیاری بایستی مستمر با استفاده از اسپیرینگر شیلنگ و یا سر آب پاش پودری بوده به نحوی که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد.

۲- نظافت:

- بایستی هر روز زباله‌ها، مواد زاید و همچنین برگ‌ها و گل‌های خشکیده از بستر گل‌کاری‌ها و پرچین‌ها جمع‌آوری و نظافت گردد.

۳- وجین و حذف علفهای هرز:

- وجین علف‌های هرز در سطوح بزرگتر از ۱۰۰۰ مترمربع باید با استفاده از علف تراش موتوری به صورت ماشینی و برای سطوح کوچک به صورت دستی انجام گیرد. (علف‌های هرز قبل از به بدر نشستن وجین شوند).
سرشاخه‌های علف تراشی بلافاصله پس از عملیات روزانه با کیسه زباله جمع‌آوری و تخلیه گردند.

۴- کود پاشی:

- افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاری‌ها و گل‌کاری‌های فصلی

- افزودن کود‌های شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گل‌دهی

- تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی



۵- مبارزه با آفات و امراض:

- مبارزه با هرگونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گلهای با استفاده از سموم مناسب.
- پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه‌های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گل کاری ها و پرچین ها:

- حذف گل های خشک شده نشاها و قطع گل های پژمرده گل های دائمی در زمان گل دهی به جهت تولید گل بیشتر.
- حذف پا جوش و شاخه های اضافی گل های دائمی در تمام سال .
- هرس و آرایش بوته‌ها و حذف شاخه‌های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستورالعمل کارفرما.
- هرس فرم بر روی پرچین‌ها برابر دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت.
- هرس رزکاری‌ها با استفاده از قیچی باغبانی واره تربر.
- هرس پرچین با استفاده از شمشادزن موتوری واره تربر در سطوح وسیع.
- هرس بوته‌ها و درختچه‌های زیتنی و بلند با استفاده از شاخه زن موتوری برای ارتفاع زیاد و دور از دسترس.
- هرس درختان بلند با استفاده از های کاتر.
- ترمیم و ضدعفونی محل قطع شاخه ها با استفاده از چسب هرس.

۷- عملیات ترمیم گل کاری:

- عملیات ایجاد و ترمیم گل کاری با نظر ناظرین و دستور کتبی کارفرما و صرفاً در محدوده موضوع قرارداد قابل اجرا است.
- تعیین نوع و مرغوبیت خاک و تأمین نشاء مورد نیاز موضوع عملیات گل کاری به عهده کارفرما است.
- نشاهای فصلی می‌بایست با نظر کارفرما انتخاب و کاشته شده و به موقع با نشاهای جدید تعویض گردند.
- کاشت و نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند گل های دائمی است و فقط هر سال پیازها و ریزوم‌ها در پاییز از خاک خارج شده پس از خشک کردن و ضدعفونی درمحل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می‌شود.

ج: درخت و درختچه

۱- آبیاری

- آبیاری درختان برحسب تنوع بافت خاک، شرایط منطقه، وجود سیستم تحت فشار و ... متفاوت بوده و توسط ناظرین، دوره متناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.
- دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود.
- در فصل پاییز و زمستان نیاز درختان به آبیاری خیلی کم بوده و یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظرین است .
- آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.

۲- حذف پاجوش و تنه جوش:

- در تمام طول سال درختان و درختچه‌ها بایستی عاری از پاجوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سرشاخه های خشک و آلوده به آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند.

۳- اصلاح نهرها و جوی پشته ها:



به منظور ایجاد آبخورد مناسب برای درختان در موارد مقتضی می‌بایست اصلاح نهرها و جوی پشته‌ها بطور مناسب انجام گردد.

۴- شستشوی درختان و درختچه‌ها:

شستشوی درختان و درختچه‌ها هر ۱۵ روز از اول اردیبهشت ماه لغایت آبانماه به منظور پاک نمودن تاج و سرشاخه‌ها از گرد و غبار و سایر آلودگی‌ها که توسط پمپ و سر نازل مخصوص انجام خواهد شد.

۵- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه‌های سوزنی برگ:

- برف روبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی است.
- در صورت نیاز برف‌روبی و یخ‌زدایی سایر درختان و درختچه‌های غیرسوزنی برگ مراتب توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.
- برف‌روبی و یخ‌زدایی معابر و محوطه اطراف فضای سبز

۶- خارج نمودن ریشه‌های باقی مانده در خاک:

خارج کردن ریشه‌ها و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی از خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام کارفرما صورت می‌گیرد.

۷- واکاری و کاشت درختان و درختچه‌ها:

واکاری و کاشت درختان جدید به جای درختان خشک شده و یا قطع گردیده بر اساس شرایط ذیل:

الف) حفر چاله درخت (گود برداری) به ابعاد ۷۰*۷۰*۷۰ سانتی متر

ب) کاشت درختان در عمق مناسب خاک به طوری که یقه نهال در محلی قرار گیرد که قبلاً در خزانه بوده است.

ج) استفاده از خاک زراعی مرغوب پای درختان در هنگام کاشت (خاک مرغوب همان چاله یا تهیه از محل مناسب دیگر با نظر کارفرما).

د) کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت

ذ) رگلاژ درختان واکاری شده (کاشته شده) بعد از آبیاری اول

- نوع و کیفیت و همچنین تهیه و تأمین نهال‌های مورد نیاز به عهده کارفرما است.

- احداث جنگل کاری و کاشت درخت و درختچه‌ها صرفاً در داخل محدوده پیمان و با نظر کارفرما یا نماینده آن انجام می‌گردد.

- پیمانکار موظف است پس از کاشت درختان و درختچه‌ها تا حصول نتیجه (سبز شدن درختان و درختچه‌ها) نسبت به نگهداری و آبیاری و سایر عملیات به زراعی دقیقاً اقدام نماید.

- تحویل نهال در عرصه به عهده کارفرما بوده و موقع تحویل پیمانکار موظف است با دقت نهال سالم تحویل گرفته و مسئولیت نگهداری نهال‌ها را تا غرس که حداکثر ۲۴ ساعت به عهده بگیرد.



« دستور العمل و تقویم زمان بندی و نگهداری فضای سبز »

۱- فروردین ماه:

الف: هفته اول و دوم

۱. چمن زنی هفتگی
۲. انجام عملیات هرس فرم دهی درختان و درختچه ها
۳. آماده سازی بستر گلها شامل (ضد عفونی و عملیات زراعی مربوطه)
۴. واکاری های زمستانه مانند بنفشه
۵. مبارزه با علفهای هرز

ب: هفته سوم و چهارم

۱. شخم پای درختان در طول مسیر و اختلاط حدود سه کیلوگرم کود دامی پوسیده پای هر درخت برای مساعد شدن وضعیت خاک و همچنین انتقال خاک اضافی به وجود آمده به طوری که شخم خورده و عمق مناسب ۲۰ الی ۳۰ سانتیمتر زیور شده باشد.
۲. کود ارته درختان در صورت نیاز که با تشخیص کارفرما خواهد بود.
۳. بذرپاشی گل های مساعد
۴. کاشت گل های نشائی مانند بنفشه (در صورت عدم کاشت پاییزه)

۲- اردیبهشت ماه:

الف: هر هفته عملیات چمن زنی

ادامه هرس درختچه های زود گل

ادامه عملیات کاری

ارائه برنامه آبیاری توسط پیمانکار جهت کنترل از طرف کارفرما.

ب: هفته سوم و چهارم

۱. آغاز برنامه آبیاری با توجه به میزان نزولات جوی برای چمن
۲. کوددهی با نظر کارفرما چنانچه مورد نیاز باشد.
۳. هرس، فرم دهی درختان و درختچه های سوزنی برگ فقط برای فرمهای ویژه
۴. ماده سازی بسترگل های تابستانی شامل (سم پاشی بر علیه حشرات خاکزی و عملیات زراعی مربوطه درجای لازم)
۵. آبیاری منظم گلهای بهاری
۶. کود سکسترون آهن به مقدار لازم برای درختان و درختچه ها
۷. آغاز عملیات ترمیم و لکه گیری چمن کاری
۸. شروع شستشوی درختان و درختچه ها در صورت نباریدن باران مناسب

۳- خرداد ماه:

۱- شستشوی فضای سبز و چمن زنی هر هفته



۲- آبیاری چمن ها

- ۳- دفع علفهای هرز سطوح چمن کاری شده
- ۴- آبیاری درختان هر هفته یک بار و برای نهال های تازه هر هفته دو بار
- ۵- کاشت گل های نشائی فصل تابستان همراه با کود حیوانی
- ۶- وجین علفهای هرز گل کاریها و کود دهی با کود مایع در اواخر ماه
- ۷- آبیاری منظم و روزانه گل ها
- ۸- آغاز عملیات هرس شاخه های خشک و قطع درختان خشک شده به همراه استفاده از چسب پیوند در محل برش یا زخم

۴- تیر و مرداد:

- ۱- آبیاری منظم چمن ها
- ۲- دفع منظم علفهای هرز چمن کاریها
- ۳- آبیاری درختان و درختچه ها در ۷ الی ۱۰ روز یک بار
- ۴- هرس سبز جهت آرایش و زیبایی درختان و درختچه ها
- ۵- آبیاری منظم و دفع علفهای هرز پای گل ها و کوددهی با کود مایع
- ۶- جمع آوری بوته های خشک شده گل ها و واکاری آن در صورت لزوم
- ۷- چمن زنی هر هفته
- ۸- شستشوی هر ۱۵ روزه

۵- شهریور ماه :

- ۱- چمن زنی هر هفته
- ۲- شستشوی هر ۱۵ روزه
- ۳- واکاری چمن در قسمتهای تنگ و خشک شده
- ۴- کوددهی برای چمن ها در اوایل ماه با نظر ناظرین کارفرما
- ۵- آبیاری درختان هر ۷ الی ۱۰ روز یکبار
- ۶- آبیاری روزانه چمن کاری ها و گل کاریها
- ۷- دفع علفهای هرز، وجینکاری و گل کاریها

۶- مهر ماه :

- ۱- آبیاری چمن کاری ها و گل کاری ها
- ۲- جمع آوری و انتقال برگ های خزان یافته
- ۳- آبیاری درختان در هر ده روز یک بار
- ۴- جمع آوری بوته های خشک شده گل کاری ها و کاشت گل های پاییزه در اوایل ماه

۷- آبان ماه :

- ۱- آغاز عملیات آماده سازی بستر کاشت نهال



۲- کاشت نهال طبق برنامه ارائه شده از طرف کارفرما

۳- جمع آوری برگ‌های خزان یافته

۴- تعدیل برنامه آبیاری با توجه به نزولات و طبق برنامه و نظریه کارفرما

۵- جمع آوری بوته‌های خشک شده گل کاری‌ها و بیل زنی محل آن (غیر از گل‌های پاییزی)

۶- شخم پای درختان جهت جذب و نفوذ نزولات

۷- کود کامل برای درختان به مقدار ۵ کیلوگرم در ۳۰۰ متر مربع به همراه شخم پای درخت

۸- آذر، دی، بهمن:

۱- جمع آوری برگ‌های خزان یافته

۲- یخ زدایی و برف رویی شاخه‌های درختان و درختچه‌ها

۳- دادن کود حیوانی پای نهال‌های کوچک مخصوصاً برای سوزنی‌برگان جهت جلوگیری از سرمازدگی زمستانی

۴- سمپاشی زمستانی

۵- دادن خاک و کود به نسبت ۲ به ۳ جهت کلیه عرصه‌های چمن کاری به ضخامت ۳ الی ۵ سانت

۹- اسفند ماه:

۱- آغاز هرس درختان و درختچه‌ها از اواسط ماه با توجه به شرایط آب و هوایی

۲- آغاز عملیات نهال کاری در نیمه دوم اسفند ماه در صورت مساعد بودن زمین

۳- سم پاشی مقطعی با توجه به دستورالعمل صادره از طرف کارفرما خواهد بود.

شرایط اختصاصی

۱. معرفی چهار نفر اعم از ۱ نفر نماینده تام‌الاختیار به سازمان با مدرک مهندسی کشاورزی (گیاه پزشکی) به عنوان کارشناس به صورت ثابت و پاسخگوئی ۲۴ ساعته با حداقل پنج سال سابقه کار مرتبط در امر سرپرستی نگهداری فضای سبز، ۳ نفر کارگر ساده با حد اقل ۵ سال سابقه کار مرتبط در امر نگهداری فضای سبز
۲. حداقل وسایل و تجهیزات مورد نیازی که پیمانکار متعهد به تهیه و بکارگیری در امر نگهداری فضای سبز مورد مناقصه می‌باشد، بایستی سالم باشند که عبارتند از: چمن‌زن موتوری دو دستگاه - سم پاش موتوری یک‌دستگاه - حاشیه زن موتوری یک دستگاه -اره موتوری یک دستگاه - های‌کاتر - سم پاش دستی - شلنگ آبیاری سالمتری - سایر ادوات مورد نیاز باغبانی و نگهداری فضای سبز مانند فرغون، بیل، بیل چه، شن‌کش و
۳. خرید و تهیه کود شیمیایی و دامی و گل و گیاه، خاک رس، خاک برگ، بذر چمن مورد نیاز سازمان به عهده پیمانکار بوده که با تایید ناظر تهیه می‌نماید.
۴. کلیه اسپرینگرهای موجود به تعداد ۱۰۹ عدد در فضای سبز توسط کارفرما مطابق صورتجلسه تحویل پیمانکار گردیده و پیمانکار موظف به عودت آن‌ها به همان شکل تحویل شده می‌باشد.
۵. تأمین نیروی انسانی واجد شرایط جهت انجام هر رشته از عملیات حفظ و نگهداری فضای سبز به عهده پیمانکار بوده و می‌بایست به نحوی باشد که برنامه‌های پیش بینی شده طبق زمان بندی به نحو کامل انجام شود.
۶. مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش، مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما می‌تواند از ورود آنها به سازمان جلوگیری نماید و در صورت اعلام کارفرما پیمانکار موظف به جایگزینی نیروهای مناسب می‌باشد.
۷. آبیاری فضاهایی که اسپرینگر تعبیه نشده است سیستم آبیاری با شیلنگ یا شیر شیلنگی ۳/۴ و سر آبپاش به صورت دستی خواهد بود که در تعهد پیمانکار می‌باشد.
۸. آبیاری به صورت روزانه و حداقل دو بار در شبانه روز در طول تابستان و یک بار در طی ماه‌هایی که گیاه نیاز کمتری به آب دارد طبق جدول زمان بندی آبیاری پیوست انجام شود در ضمن آبیاری غرقابی ممنوع می‌باشد. بدیهی است ساعات حضور پرسنل پیمانکار با هماهنگی نماینده کارفرما تعیین خواهد شد.
۹. نگهداری از تعداد ۹۴ گلدان آپارتمانی مستقر در ساختمان کارفرما و بنا به نظر کارفرما در تعهد پیمانکار می‌باشد. گلدان‌های مذکور بایستی در شرایط مطلوب تحویل پیمانکار گردد و وی موظف است آنها در شرایط مطلوب مجدداً تحویل کارفرما نماید.
۱۰. پیمانکار باید کلیه کارکنان شاغل در اجرای موضوع قرارداد را تحت پوشش بیمه حوادث و مسئولیت قرار دهند.
۱۱. معرفی کلیه نیروهای به کار گرفته شده توسط شرکت با سوابق شغلی و تحصیلی و آدرس محل سکونت و.....
۱۲. پیمانکار باید به ترتیبی مدیریت آبیاری را تنظیم نماید که نیاز به تأمین آب از خارج از منابع موجود سازمان نباشد.



۱۳. پیمانکار موظف است با استفاده از مخازن آب موجود نسبت به آبیاری فضای سبز موضوع قرارداد اقدام نماید در صورت بروز کم آبی اگر علت عدم مدیریت صحیح آبیاری توسط پیمانکار باشد هزینه های تهیه آب به عهده پیمانکار خواهد بود در غیر این صورت با نظارت نماینده کارفرما نسبت به تأمین آب مورد نیاز جهت آبیاری پیمانکار اقدام نماید و هزینه های آن را بر اساس فاکتورهای مربوطه طبق مقررات توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.
۱۴. پیمانکار موظف است گزارش های روزانه و ماهیانه خود را به طور مرتب به کارفرما ارائه نماید.
۱۵. پیمانکار موظف است نسبت به بکارگیری نیروهای ایرانی اقدام نماید.
۱۶. پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل خود در فصول گرما و سرما لباس کار مناسب به هزینه خود به انضمام اتیکت تهیه نماید.
۱۷. پیمانکار موظف است هزینه های مربوط به خطوط تلفن مستقیم در اختیار را پرداخت نماید.
۱۸. پیمانکار باید در پایان هر ماه لیست بیمه و اضافه کار پرسنل خود را به تأیید کارفرما برساند.
۱۹. پیمانکار موظف است تمامی پرسنل خود را نسبت به مسائل بهداشت محیط آشنا نماید.
۲۰. پیمانکار موظف به کاشت گل و گیاه در مجموعه فضای سبز با تراکم مورد نظر کارفرما می باشد.
۲۱. احجام فضای سبز موضوع قرارداد به شرح ذیل می باشد: چمن ۷۳۰۰ مترمربع، باغچه دایمی ۱۳۰۰ مترمربع، رزکاری ۴۸۰ مترمربع، درختان نارنج ۴۴۳ اصله، درختان انار ۹۹ اصله، درختان چنار ۲۱ اصله، درختان سرو و کاج ۲۱۱ اصله، گل های فصلی ۲۰۳ متر مربع، سرو نقره ای ۷۲ اصله، گل های آپارتمانی ۱۰۷ گلدان و گل های زینتی ۱۳۷ بوته ۳۴۶ و از انواع متفرقه درختان بیش از ۱۲۰۰ متر مربع پرچین و یاس و پیچک
۲۲. جهت انعقاد قرار داد پیمانکار می بایست دارای گواهی صلاحیت و یا دارای تأییدیه تمدید از وزارت تعادن، کار و رفاه اجتماعی باشد
۲۳. دارای گواهی تأییدیه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۲۴. تصویر سوابق و تجربه کاری طی سه سال گذشته حد اکثر ۵ مورد با حداقل کارکرد ۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲۵. تعهد مالی با امضاهای مجاز مبنی بر داشتن توانایی پرداخت حقوق کارکنان برای حد اقل ۲ ماه در صورت عدم دریافت وجه از سازمان
۲۶. آخرین ترازنامه حسابرسی شده سال قبل (۱۴۰۱)، اظهار نامه مالیاتی ۱۴۰۱ و تسویه مالیات ۱۴۰۱
۲۷. تصویر حداقل ۲ مورد حسن انجام کار طی سه سال گذشته

کارفرما:

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

رہاست جمهوری
سازمان اسناد و کتابخانه ملی
شرکت پالیز و نداد کاویان لوتوس
(تأیید شده است)
مهرنوش سمیع پور (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)
شماره ثبت: ۳۳۳۳۳۳۳۳

جدول حقوقو دستمزد پرسنل فضای سبز شیراز (۱۴۰۲ - ۱۴۰۳) و ۳۰٪ افزایش برای سال ۱۴۰۳ بدون احتساب ارزش افزوده

موضوع	کارگر گروه ۵ (۴۰۲)	کارشناس گروه ۷ (۴۰۲)	کارگر گروه ۵ (۴۰۳) ۳۰٪ افزایش روز	کارشناس گروه ۷ (۴۰۳) ۳۰٪ افزایش روز
حقوق مبنا و سنوات روزانه (۲۹ روز اسفند)	ریال ۵۳/۸۵۹/۵۸۳	ریال ۵۴/۱۷۴/۵۵۲	ریال ۷۳/۶۳۹/۰۵۰	ریال ۷۴/۰۶۹/۶۸۹
خواربار	ریال ۱۱/۰۰۰/۰۰۰	ریال ۱۱/۰۰۰/۰۰۰	ریال ۱۴/۳۰۰/۰۰۰	ریال ۱۴/۳۰۰/۰۰۰
حق مسکن	ریال ۹/۰۰۰/۰۰۰	ریال ۹/۰۰۰/۰۰۰	ریال ۱۱/۷۰۰/۰۰۰	ریال ۱۱/۷۰۰/۰۰۰
حق اولاد ۲ فرزند	ریال ۱۰/۶۱۶/۵۶۸	ریال ۱۰/۶۱۶/۵۶۸	ریال ۱۳/۸۰۱/۵۳۸	ریال ۱۳/۸۰۱/۵۳۸
حق لباس	ریال ۳/۰۰۰/۰۰۰		ریال ۳/۰۰۰/۰۰۰	
اضافه کار ۳۰ ساعت	ریال ۱۰/۶۴۱/۶۶۰	ریال ۱۰/۷۰۳/۹۴۰	ریال ۱۳/۸۲۴/۱۷۰	ریال ۱۳/۰۹۱۵/۰۸۰
مرخصی ۹ روز	ریال ۱/۳۹۲/۹۲۰	ریال ۱/۴۰۱/۰۶۶	ریال ۱/۸۱۰/۷۹۶	ریال ۱/۸۲۱/۳۸۵
سنوات	ریال ۴/۴۸۸/۲۹۸	ریال ۴/۵۱۴/۵۴۶	ریال ۶/۱۳۶/۵۸۷	ریال ۶/۱۷۲/۴۷۴
عیدی	ریال ۸/۹۷۶/۵۹۶	ریال ۹/۰۲۹/۰۹۲	ریال ۱۲/۲۷۳/۱۷۴	ریال ۱۲/۳۴۴/۹۴۸
جمع یک نفر کارگر	ریال ۱۱۲/۹۷۵/۶۲۵		ریال ۱۵۰/۴۹۵/۳۱۵	
جمع ۳ نفر کارگر	ریال ۳۳۸/۹۲۶/۸۷۵		۴۵۱/۴۸۵/۹۴۵	
جمع یک نفر کارشناس	-	ریال ۱۱۰/۴۳۹/۷۶۴		ریال ۱۴۸/۱۲۵/۱۱۴
جمع چهار نفر ۱۴۰۲	-	ریال ۴۴۹/۳۶۶/۶۳۹		
جمع ۳ نفر ۱۱ ماه ۱۴۰۳			ریال ۴/۹۶۶/۳۴۵/۳۹۵	
جمع کارشناس ۱۱ ماه ۱۴۰۳				ریال ۱/۶۲۹/۳۷۶/۲۵۴
جمع چهار نفر ۱۱ ماه ۱۴۰۳				ریال ۶/۵۹۵/۷۲۱/۶۴۹
جمع دستمزد کل سالیانه				ریال ۷/۰۴۵/۰۸۸/۲۸۸
خرید کارگاه (گل، گیاه، کود و...)	ریال ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰			
سود شرکت ۱۴٪	ریال ۱۰۹۸/۳۱۲/۳۶۰			
بیمه ۱۶/۶۷٪	ریال ۱/۴۹۰/۱۸۶۴/۸۸۸			
برآورد جمع کل سالیانه قرار داد				ریال ۱۰/۴۳۴/۲۶۵/۵۳۶