

۱۴۰۲ / ۲ / ۹  
ص ۷۴۲ / ۰۲

## قرارداد پشتیبانی از سامانه رسا و دیتابیس

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی نژاد معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف؛ و شرکت پارس آذرخش (با مسئولیت محدود) به شماره ثبت ۷۲۰۶۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۶۹۸۰۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۸۹۵۸۸۷ و به نمایندگی خانم مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۹۰۹۰ و آقای مجید جراح (عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۴۳۳۳۹۹۰۰ به نشانی اقامتگاه قانونی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان احمد قصیر، نبش کوچه سوم، پلاک ۸، ساختمان فرهنگستان زبان و ادب فارسی، شماره تلفن ۰۲۱-۴۱۴۰۸ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

پشتیبانی از نرم افزار جامع کتابخانه ملی (رسا) و پشتیبانی فنی و نگهداری دیتابیس اوراکل طبق شرایط اختصاصی فنی و شرایط امنیتی پیوست قرارداد که هر دو جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۱-۱- امکانات و تجهیزات مورد نیاز به طور کامل بر عهده شرکت می باشد.

۱-۲- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: تهران، اتوبان حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی. تبصره: سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

### ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ثبت به مدت یک سال کامل شمسی می باشد.

تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۷/۷۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

۳-۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت، طبق قانون، مبلغ ارزش افزوده، به شرکت پرداخت می شود.

۳-۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت و یا توافق شرکت نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) کاهش یا افزایش دهد.

۳-۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

### ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد در ۴ مرحله، هر سه ماه یکبار پس از کسر کسورات قانونی و با تأیید ناظر قرارداد به شرکت پرداخت می شود.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶



#### ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد و شرکت مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

#### ماده ۶- ناظر قرارداد

۱-۶- نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.  
۲-۶- کلیه پرداخت‌ها به شرکت با تأیید ناظر قرارداد صورت می‌گیرد.  
۳-۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آن با ناظر قرارداد است.  
تبصره- در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً پس از اخذ دستور از سوی مقام مجاز، از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تأیید است.

#### ماده ۷- تعهدات طرفین

##### ۱-۷- تعهدات شرکت

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می‌باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.  
ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.  
ج- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می‌نماید.  
د- شرکت متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- شرکت متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید سازمان می‌رساند انجام دهد.  
و- شرکت متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

ز- شرکت متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.



ی- در صورت بکارگیری نیروی مقیم، شرکت مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که در راستای اجرای قرارداد مقیم سازمان هستند پس از تأیید سازمان تامین اجتماعی به سازمان ارائه نماید.  
ک- در صورت بکارگیری نیروی مقیم، شرکت متعهد می‌گردد کلیه کارکنان مقیم خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱- کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.  
تبصره ۲- شرکت موظف است در صورت بکارگیری نیروی مقیم، کلیه آنها را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ل- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می‌باشد.  
م- شرکت متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.  
ن- ضمانت حسن رفتار کارکنان و کیفیت انجام کار آنان بعهدہ شرکت است و در مقابل دستگاه پاسخگوست.  
س- شرکت موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها خودداری نماید.

ع- شرکت اقرار می‌نماید که کلیه حقوق مادی نرم‌افزارهای مورد استفاده متعلق به خود بوده و از واگذاری حقوق مادی نرم‌افزار منع نشده است لذا در صورت مستحق‌الغیر درآمدن موضوع قرارداد علاوه بر حق فسخ، حق مطالبه کلیه خسارات وارده از این بابت برای سازمان، از هر محل و در هر زمان محفوظ است.

#### ۷-۲- تعهدات سازمان:

الف- سازمان مبلغ قرارداد را مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد به شرکت پرداخت می‌نماید.  
ب- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت که پس از دوبار اخطار بافاصله یکماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.  
ج- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت معرفی می‌نماید.

#### ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.

#### ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق درمی‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.



تبصره ۱- چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲- تشخیص وقوع حوادث قهری و غیرمترقبه با سازمان می باشد.

### ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، ضمن ضبط مطالبات شرکت، قرارداد را فسخ نماید.

۱-۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از ده روز از تاریخ شروع قرارداد

۱-۲- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست های آن را کلاً و جزئاً نقض نماید

۱-۳- انحلال شرکت.

۱-۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کنندی پیشرفت کار شود.

۱-۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهم کرده است.

۱-۶- در صورتی که شرکت انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.

۱-۷- شرکت اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه ها و خسارات و ضرر و زیان های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

۱-۸- در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی شرکت به تشخیص سازمان، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان حق دارد نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مأخوذه یا هر نوع مطالبات شرکت نزد سازمان، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. شرکت با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

### ماده ۱۱- سایر شرایط

۱۱-۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۱-۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.



- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.

- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.

۳-۱۱- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت اعطا نماید.

۴-۱۱- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

### ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین انعقاد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد و همچنین اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و شرکت با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می باشد.

### ماده ۱۳- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

شرکت بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید را مطابق مفاد توافق نامه NDA ضمیمه همین قرارداد، مکتوم داشته و از افشاء آنها خودداری نماید. تعهد شرکت در این خصوص به طور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد، قطع نخواهد شد. در صورت تخلف شرکت از این امر، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به سازمان، (به تشخیص سازمان) تحت عنوان افشاء اسرار تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

### ماده ۱۴- حقوق مالکیت مادی و معنوی

علاوه بر مالکیت سازمان بر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه، کلیه اسناد و مدارکی که در اثنای پروژه تولید می شوند نیز جزو دارایی های سازمان محسوب و هرگونه استفاده غیرمجاز از آن قابل پیگیری است.

### ماده ۱۵- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نماید در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اخطاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نماید. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.



**ماده ۱۶ - مواد و نسخ قرارداد**

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۸ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمیمات این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

هونن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت پارس آذرخش

مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)



مجید جراح (عضو هیات مدیره)





## شرایط اختصاصی

۱. شرکت متعهد است در هر زمان با اعلام نماینده سازمان برای انجام خدمات مورد نیاز پشتیبانی حداکثر ظرف مدت یک روز کاری در محل سازمان حضور یابد و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.
- تبصره: در مواقع ضروری و بنا به تشخیص سازمان اقدام لازم برای رفع مشکل گزارش شده باید به محض اعلام آغاز شود و در کوتاهترین زمان ممکن مشکل مرتفع گردد.
۲. شرکت متعهد است یک نفر را به عنوان رابط به سازمان معرفی نماید.
- تبصره: رابط معرفی شده باید مورد تایید سازمان باشد در غیر این صورت باید نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام گردد.
۳. شرکت متعهد است خدمات پشتیبانی تلفنی را به صورت نامحدود و به صورت ۲۴\*۷ در طی مدت قرارداد، در اختیار سازمان قرار دهد و نماینده شرکت طرف قرارداد جهت پاسخ گویی به صورت کتبی معرفی شود.
۴. شرکت موظف می باشد سیستم **Ticketing** را جهت درج مشکلات سازمان، برقرار کند تا امکان پیگیری و جوابگویی قابل انجام باشد.
۵. شرکت متعهد است مستند تغییرات نسخه، نسبت به نسخه قبل را در اختیار سازمان قرار دهد.
۶. شرکت متعهد است نماینده تام الاختیار و همچنین جانشین وی را به سازمان معرفی نماید. این نماینده موظف به همکاری کامل با سازمان جهت رفع مسائل و مشکلات موضوع قرارداد می باشد.
۷. شرکت متعهد است به کاربران جدید برنامه که از طرف نماینده سازمان اعلام می گردند ۲۰ ساعت آموزش رایگان کاربری بدهد و یا در هنگامی که تغییراتی در برنامه صورت پذیرفته و نیاز به آموزش جدید در یک قسمت باشد نیز، آموزش لازم را ارائه نماید. لازم به ذکر است آموزش بیش از ساعت ذکر شده مشمول هزینه بوده و بصورت جداگانه محاسبه خواهد شد.
۸. شرکت متعهد است نیروهایی را برای پشتیبانی از نرم افزار آموزش دهد و آنها را به سازمان معرفی نماید.
۹. در صورت تاخیر در اجرای موضوع قرارداد یا بندهای شرایط اختصاصی به ازای هر روز تاخیر، به میزان ۰/۱ درصد از مبلغ کل قرارداد کسر می شود و در هنگام پرداختها محاسبه و کسور اعمال می گردد.
۱۰. شرکت متعهد است بنا به درخواست سازمان در طول مدت قرارداد و نیز در پایان قرارداد، آخرین **Source** برنامه را به سازمان تحویل نماید.
۱۱. شرکت متعهد است تا نسبت به تکمیل و به روز رسانی کلیه راهنماهای نرم افزار رسا مطابق با آخرین تغییرات اقدام کند و نواقص را رفع نماید.
۱۲. شرکت موظف است با توجه به نتایج تستهای امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید.
۱۳. شرکت متعهد است موارد زیر که به نگهداری، پشتیبانی و کارایی نرم افزار رسا ارتباط دارد را انجام دهد:



• **Performance Tuning** پشتیبانی از وضعیت موجود و بهینه سازی دیتابیس به موازات آن به نحوی که همواره سرعت و کیفیت مطلوب با توجه به امکانات موجود تامین گردد.

• **Back up** مسئولیت حفظ و نگهداری، تنظیم روال تهیه نسخه پشتیبان از پایگاه داده و نرم افزارها و ارائه مستندات و گزارش مربوطه به عهده شرکت می باشد.

• **Back up Recovery** مشخص و اعمال نمودن سیاست **Back up** گیری و بازیابی آن.

• **Oracle Network Administration.**

• نصب اوراکل بر روی سرورها بنا به درخواست سازمان.

• تأمین و نصب **Patch** ها یا گونه های جدید محصولات اوراکل بنا به درخواست سازمان.

• مشاوره در تهیه و مشارکت در نصب یا جایگزینی تجهیزات سخت افزاری.

• نگهداری سرویس های **Clustering.**

• نگهداری سرویس های **Data Guard.**

• بررسی و تنظیمات مستمر و دوره ای در روزهای توافق شده به همراه ارائه گزارشات کتبی نحوه انجام کار با حضور کارشناس معرفی شده از سوی سازمان به ناظر قرارداد.

• مدت زمان پاسخگویی و رفع اشکال حداکثر تا ۴ ساعت پس از اطلاع رسانی می بایست صورت پذیرد.

• بررسی و چک کردن عملکرد سرویس پشتیبان گیر خودکار از پایگاه داده و صحت فایل های پشتیبان گرفته شده حداقل چهار بار در طول یکسال، به عهده شرکت می باشد.

• شرکت موظف است بر اساس درخواست سازمان در برقراری ارتباط با سایر پایگاه داده های موجود در سازمان همکاری نماید.

• شرکت متعهد است همکاری لازم با شرکت مشاور در زمینه پایگاه اطلاعات اوراکل (دیتابیس) را داشته باشد و مسئولیت برطرف کردن مشکلات و پیگیری و رفع مسائل مذکور به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

• ایجاد **view** در صورت درخواست سازمان

• ارائه وب سرویس در صورت درخواست سازمان

• تهیه گزارش های مورد نیاز کاربران (در صورتیکه امکان تهیه گزارش مورد نظر از طریق **application** وجود نداشته باشد با درخواست سازمان)

• اعمال تغییرات به صورت **batch** بر روی محتوا

• شرکت متعهد است مواردی که از طرف سازمان به عنوان تغییرات پایگاه اطلاعاتی (دیتابیس) اعلام می گردد و باید در داده های (دیتاهای) برنامه اعمال شود را انجام دهد .

• در صورت تشخیص ناظر قرارداد و اعلام نیاز سازمان، شرکت مکلف به جابجایی دیتابیس و نرم افزار می باشد.

۱۳-۲. اپک و: **application**

• نگهداری و **Monitoring**





رفع bug

- ایجاد تغییرات جزئی (improvement) و بهینه سازی سیستم
  - در صورت قطعی سیستم بررسی علت آن و ارائه گزارش به سازمان و رفع آن بر اساس بند یک شرایط اختصاصی
  - فعال بودن کلیه زیرسیستم ها (در صورتیکه زیرسیستمی به علت افزایش اطلاعات دچار نارسایی شود مسئولیت رفع و در صورت نیاز تغییر مکانیزم آن به عهده شرکت است).
  - تحویل تغییرات سیستم در قالب release به همراه لیست تغییرات.
  - ایجاد و نگهداری سرور تست.
  - ارائه خدمات تلفنی و حضوری.
  - آموزش قسمت های تغییر یافته به کاربران.
۱۴. عدم پاسخ دهی به موقع از سوی نمایندگان شرکت چه به صورت مکاتبه ای و چه تلفنی به خصوص زمانی که عملکرد سیستم اختلال داشته باشد مشمول جریمه خواهد شد و به ازای هر بار عدم پاسخ دهی به موقع، ۰,۰۲ درصد از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.
۱۵. از آنجایی که بعد از اعمال تغییرات بر روی سرور عملیاتی ممکن است تمام یا بخشهایی از نرم افزار به درستی کار نکند شرکت موظف است در کمتر از ۱ ساعت نسبت به رفع مشکل و بالا آوردن نرم افزار با عملکرد صحیح اقدام نماید. تاخیر بیش از این مقدار جریمه برابر بند ۱۴ را در پی خواهد داشت؛ بدیهی است در صورتی که مشکلات از سوی سازمان باشد جریمه تاخیر شامل حال شرکت طرف قرارداد نخواهد شد.
۱۶. سازمان موظف است هرگونه تغییرات زیرساختی مرتبط با عملکرد نرم افزار را به اطلاع شرکت طرف قرارداد برساند و شرکت نیز موظف است در صورت نیاز، همکاری لازم را داشته باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

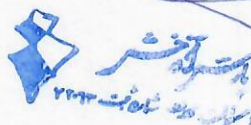
هوتن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت پارس آذرخش

مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)

مجید جراح (عضو هیات مدیره)





## شرایط امنیتی

منظور از الزامات امنیتی رعایت اصول محرمانگی، صحت و در دسترس پذیری داده ها، اطلاعات سازمان اسناد و کتابخانه ملی می باشد. ضروری است شرکت، پارامترهای امنیتی را در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی در نظر گرفته و مطابق دستورالعمل، مورد بازرسی و نظارت قرار دهد. فعالیت های لازم جهت نیل به این هدف بشرح زیر است.

### الف- امنیت نرم افزار:

- ۱- نرم افزار لازم است مطابق استاندارد امنیت OWASP 2021 و STRIDE بوده و این موضوع توسط آزمایشگاههای مورد تایید سازمان تایید شده باشد و گواهینامه به همراه گزارش بررسی آزمایشگاه توسط شرکت ارائه گردد.
- ۲- شرکت اذعان می نماید که نرم افزار ارائه شده امن می باشد. بدیهی است به روز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی تا ۵ سال بر عهده شرکت می باشد و شرکت لازم است طی حداکثر ۱ هفته پس از اعلام سازمان نسبت به ارائه نسخه رفع عیب شده اقدام نماید.

### ب- سرور و سرویس دهنده:

- ۱- نصب هر گونه برنامه مدیریت سرور و سرویس دهنده از راه دور بر روی سرور ممنوع می باشد.
- ۲- فقط پورت های سرویس دهنده باز بوده و در اختیار کاربران سامانه قرار گیرد و سایر پورت های غیر ضروری بسته شود.
- ۳- پورت های دسترسی برای راهبری سامانه با سیاست های امنیتی خاص نظیر محدود سازی IP یا MAC و نظایر آن باز شود و دسترسی عمومی آن محدود گردد.
- ۴- پشتیبان گیری دوره ای و کنترل صحت عملکرد نسخه های پشتیبان، رویه های پشتیبان گیری، نحوه بازیابی به عهده ی شرکت است و تعریف رویه های آن باید به سازمان تحویل شود. محل آن توسط سازمان تعیین می گردد.
- ۵- آنتی ویروس مورد تایید سازمان با همکاری سازمان توسط شرکت نصب و فعال می شود.
- ۶- بررسی مستمر لاگ های سیستمی و امنیتی سرورهای تحت پوشش سامانه توسط شرکت انجام می شود.
- ۷- شرکت موظف است گزارش کتبی وقوع هرگونه حوادث امنیتی به سازمان را ظرف مدت ۲ روز کاری ارائه نماید.
- ۸- عدم به اشتراک گذاری فایل های سرور و نظارت بر عدم به اشتراک گذاری و کنترل سرویس های فعال و غیر فعال کردن سرویس های غیر ضروری، بروز رسانی سیستم عامل و استفاده از جدیدترین وصله ها (patches) به عهده شرکت است.
- ۹- هرگونه استفاده از سرور جهت امور غیر از وظیفه اصلی سامانه مانند: جستجو در اینترنت، ارسال اطلاعات، آزمون و نظایر آن ممنوع است.
- ۱۰- استفاده از پروتکل ارتباطی https برای برنامه های کاربردی تحت وب با استفاده از گواهی مورد تایید سازمان.
- ۱۱- ارائه و اجرای طرح مقاوم سازی سرورهای سامانه و ارائه گزارش انجام آنها به سازمان توسط شرکت.
- ۱۲- استفاده از آخرین نسخه های سیستم عامل یا سرویس دهنده.
- ۱۳- استفاده از آخرین نسخه بانک اطلاعاتی.
- ۱۴- داشتن قابلیت PKI E و استفاده از توکن.



۱۵- قابلیت اجرا روی سیستمهای موبایل.

### ج- نرم افزارها و ابزارهای جانبی:

۱- نصب نرم افزارهای غیر ضروری و هرگونه دسترسی غیر مجاز و تعریف نشده ممنوع است. برنامه های تستی از این قاعده مستثنی هستند ولی لازم است تایید سازمان را برای نوع تست و مدت زمان آن را داشته باشد و پس از زمان ماموریت، از سامانه پاک سازی شود.

۲- ارائه لیست کلیه نرم افزارهای نصب شده بر روی سرور به همراه نسخه و یک کپی از آنها به سازمان

۳- استفاده از آخرین نسخه های نرم افزار یا ابزار.

### د- پشتیبانی:

۱- شرکت متعهد است پس از اعلام سازمان مبنی بر وقوع حملات، نسبت انجام کلیه اقدامات لازم برای تامین امنیت سیستم همکاری لازم را انجام دهد.

۲- عدم افشای اطلاعات سازمان توسط کلیه اعضای شرکت بدون محدودیت زمانی.

۳- شرکت اذعان میدارد که داده های سیستم متعلق به سازمان می باشد و شرکت متعهد می باشد تا در زمان درخواست سازمان طبق هر فرمت اعلام شده، داده ها را طی صورتجلسه کتبی به سازمان تحویل نماید.

۴- شرکت متعهد است تا کلیه نام کاربری و اسم رمز های سیستم را در پاکت در بسته تحویل سازمان نموده و موضوع را صورتجلسه نماید.

۵- هرگونه تغییر در سطوح دسترسی کاربران توسط شرکت ممنوع می باشد.

۶- هرگونه دسترسی به سیستم از طریق نام کاربری و اسم رمز کاربران توسط شرکت ممنوع می باشد.

۷- شرکت به روش مورد تایید سازمان می تواند به سرورهای سامانه دسترسی داشته باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

هوتن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت پارس آذرخش

مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)

مجید جراح (عضو هیات مدیره)



## توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

این توافق نامه به استناد مفاد قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۶۴ قانون تجارت الکترونیک و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی نژاد معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف؛ و شرکت پارس آذرخش (با مسئولیت محدود) به شماره ثبت ۷۲۰۶۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۶۹۸۰۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۸۹۵۸۸۷ و به نمایندگی خانم مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۹۰۹۰ و آقای مجید جراح (عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۴۳۲۳۹۹۰۰ به نشانی اقامتگاه قانونی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان احمد قصیر، نبش کوچه سوم، پلاک ۸، ساختمان فرهنگستان زبان و ادب فارسی، شماره تلفن ۰۲۱-۴۱۴۰۸ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب سازمان به منظور انجام تعهدات و امور محوله در اختیار شرکت قرار داده می شود یا شرکت به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

۱-۱- سازمان دارای اطلاعات طبقه بندی شده حفاظتی می باشد که محرمانه و مختص به ایشان است و از این پس «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود.

۱-۲- اطلاعات طبقه بندی شده سازمان به موجب همکاری های مشترک فیما بین، تبادل می گردد.

۱-۳- شرکت تعهد می نماید از جلسات فیما بین بدون آگاهی سازمان هیچگونه کپی برداری، صدا برداری یا تصویر برداری انجام ندهد.

۱-۴- مستندات فنی و گزارشات آماری که از سوی سازمان در اختیار شرکت قرار می گیرد محرمانه می باشد.

تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار شرکت قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار سازمان توسط سایر عوامل و کارکنان همکار و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.

### ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از تاریخ ثبت قرارداد شماره.....(پشتیبانی از سامانه رسا و دیتابیس) به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه‌بندی شده و زمان آن به طورکتابی از طرف سازمان اعلام می‌گردد و شرکت قبل از استعلام و پاسخ صریح سازمان دایر بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می‌باشد.

### ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافق نامه حاضر، اطلاعات طبقه‌بندی شده موضوع این توافقنامه شامل موارد زیر است:

- ۳-۱- مذاکرات انجام شده در رابطه با هدف معین طبق این توافقنامه.
- ۳-۲- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی قرارداد «پشتیبانی از سامانه رسا و دیتابیس» و توافق نامه حاضر بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار شرکت قرار گرفته باشد.
- ۳-۳- اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت‌گذاری، نظامنامه‌ها، اطلاعات جزئی، برنامه‌های تحقیق و توسعه، برنامه‌های تولید و تجارت، استراتژی‌ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه‌ها، پیش‌بینی‌ها، طرح‌ریزی‌ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.
- ۳-۴- اسناد RFP ، RFQ ، LOP ، LOM ، SOW ، SOC ، SLA ، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل سازمان.

۳-۵- هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین مبادله می‌گردد.

تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی‌باشد:

- الف- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب فوراً حتی‌الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).
- ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

### ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

- ۴-۱- سازمان می‌بایست اطلاعات خود را تنها جهت استفاده و در راستای «پشتیبانی از سامانه رسا و دیتابیس اوراکل» با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار شرکت قرار دهد.
- ۴-۲- شرکت موظف است اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این توافق نامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده و منتشر نکرده و در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۴-۳- شرکت تعهد می‌نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با سازمان مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز سازمان در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور سازمان نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۴-۴- اطلاعات در اختیار شرکت نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست سازمان، شرکت باید عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به سازمان بازگرداند یا از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.

۴-۵- تمامی اطلاعات در اختیار شرکت، دارایی‌های متعلق به سازمان محسوب می‌شوند و هیچ‌گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی‌رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به شرکت اعطا نمی‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق‌نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار شرکت قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲- شرکت حق هیچ‌نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق‌نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد.

تبصره ۳- در صورتی که برخی از مفاد این توافق‌نامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

#### ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات

حقوق و تعهدات این توافق‌نامه درخصوص سازمان، شرکت و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام‌آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

#### ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق‌نامه

شرکت تعهد می‌نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از توافق‌نامه متوجه سازمان شود، جبران نماید. تقویم خسارت با سازمان بوده و شرکت متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی سازمان گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید. همچنین تعهد شرکت در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه‌بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافق‌نامه و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

#### ماده ۷- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافق‌نامه و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها، مدیرکل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات و همچنین شرکت، نسبت به رفع ترافغ و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

#### ماده ۸- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافق‌نامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر اینصورت نشانی مندرج در توافق‌نامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.





**ماده ۹- مواد و نسخ توافق نامه**

این توافق نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره و در سه نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء، لازم الاجرا می باشد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

هوتن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت پارس آذرخش

مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)

مجید جراح (عضو هیات مدیره)

