



۵۲/۳۵۳۲/۵۲  
۲۸/۴/۸۰

## قرارداد پشتیبانی از مجموعه نرم افزار مالی و انجام امور توسعه‌ای

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام، مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فی‌مابین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی نژاد معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت فرجام فرپرداز (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۱۷۲۴۲۶ و با شماره مجوز ۲۸۰۴۴۲ مورخ ۱۴۰۰/۶/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور و با کد شناسایی ملی ۱۰۱۰۲۱۴۸۶۱۷ و به نمایندگی آقایان پژمان مبارک فرخنده مدیر عامل و عضو هیات مدیره و احمدعلی علیپور نایب رئیس هیات مدیره به نشانی: تهران، خیابان استاد مطهری، نرسیده به مفتاح، شماره ۲۴۰، طبقه ۴، واحد ۴۴ و به شماره تلفن ۸۸۸۴۸۴۸۱ که از این پس «پیمانکار» نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارتست از پشتیبانی از مجموعه نرم افزار مالی و انجام امور توسعه‌ای شامل: پشتیبانی از سیستم‌های انبار، اموال، حقوق و دستمزد، حسابداری، چک و بانک، اعتبارات، بازنشستگی و دفترداری، مطابق شرایط اختصاصی و امنیتی پیوست که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد. تبصره: محل اجرای موضوع قرارداد به نشانی سازمان می‌باشد.

### ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱۵ لغایت ۱۴۰۳/۱/۱۴ به مدت یکسال کامل شمسی می‌باشد. تبصره: پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هفتصد میلیون ریال) می‌باشد.  
۳-۱ علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام طبق قانون، مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار، پرداخت می‌شود.  
۳-۲ سازمان می‌تواند در صورت ضرورت و یا توافق پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳-۳ ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه‌های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می‌باشد.

### ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد در چهار مرحله هر سه ماه یکبار پس از ارائه صورت وضعیت و تأیید ناظرین قرارداد به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

### ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد است و پیمانکار موظف است قبل از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا وجه نقد به حساب اعلامی از سوی امور مالی سازمان واریز، و اصل فیش واریزی را به امور مالی سازمان ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از پایان قرارداد و تأیید ناظرین قرارداد به پیمانکار مسترد می‌گردد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



## ماده ۶- ناظرین قرارداد

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل امور مالی و اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.

۶-۱- کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار با تایید ناظرین صورت می‌گیرد.

۶-۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظرین است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

## ماده ۷- تعهدات طرفین

### ۷-۱- تعهدات پیمانکار

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می‌باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

ج- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می‌نماید.

د- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید سازمان می‌رساند انجام دهد.

و- پیمانکار متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

ز- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

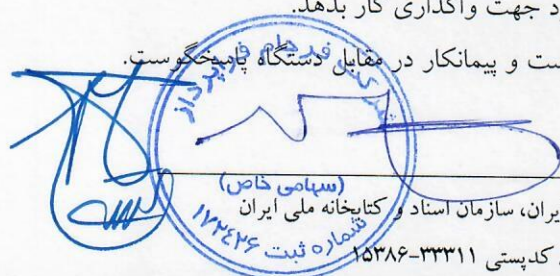
تبصره ۲: پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح

قانونی است

ی- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

ک- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

ل- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگو است.



(سهامی خاص)

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱ شماره ثبت ۱۷۳۴۲۶



م- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.

ن- پیمانکار موظف است از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب سایت خود، خودداری نماید.

تبصره: در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از نظر کمی و کیفی از سوی پیمانکار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، پیمانکار به سازمان اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های پیمانکار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذی صلاح جهت احقاق حق خود نمی باشد.

#### ۷-۲- تعهدات سازمان:

الف- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

ب- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.

#### ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

#### ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از جمله سیل، زلزله و بیماری های پاندمیک، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲: تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با سازمان می باشد.

#### ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط تضمین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.

۱- ۱۰- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از دو روز از تاریخ شروع قرارداد.

۲- ۱۰- عدم انجام دستور ناظرین سازمان در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست.

۳- ۱۰- انحلال شرکت پیمانکار.

۴- ۱۰- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت

کار شود.

فرجام فرایند  
پیمانکار (سهامی خاص)  
شماره ثبت  
تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۴۸۶-۳۳۳۱۱



۵-۱۰- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۶-۱۰- در صورتی که پیمانکار قرارداد را به غیر واگذار کند.

۷-۱۰- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیانهای وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفی برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

۸-۱۰- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

### ماده ۱۱- سایر شرایط

۱-۱۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲-۱۱- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظرین، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

۳-۱۱- سازمان می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به پیمانکار اعطا نماید.

۴-۱۱- سازمان می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

### ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین انعقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظرین قرارداد و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافغ و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۱: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظرین قرارداد می‌باشد.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



تبصره ۲: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و پیمانکار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می باشد.

### ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

### ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۱۰ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. شرایط اختصاصی این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

هوتن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت فرجام فراپراداز

پژمان مبارک فرخنده (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)

احمدعلی هلبور (نایب رئیس هیئت مدیره)





## شرایط اختصاصی

- ۱- پیمانکار موظف است مشکلات و خطاهای نرم افزار، موسوم به باگ را بدون در برداشتن هزینه ای، در طول مدت قرارداد رفع نماید.
- ۲- خدمات تخصصی مشاوره توسط پیمانکار به منظور افزایش کیفیت بهره برداری و همچنین بهینه سازی روش‌ها و روال‌های سازمان در انجام کارهای مرتبط به نرم افزار بایستی صورت پذیرد.
- ۳- تحویل رایگان نسخ اجرایی جدید نرم افزار پس از عرضه آن به بازار.
- ۴- آموزش نسخ جدید و به روز رسانی شده توسط پیمانکار برای مدیر سیستم و اعلام تغییرات تحویل مستندات مربوط به سازمان.
- ۵- پیمانکار موظف به انجام آموزش، مشاوره و در صورت معرفی راهبر جدید، همچنین بازآموزی برای سایر کاربران با توجه به اعلام نیاز سازمان باشد.
- ۶- علاوه بر ارائه خدمات پشتیبانی از نرم افزارهای موضوع قرارداد به صورت تلفنی پیمانکار موظف است در صورت اعلام نیاز سازمان برای پشتیبانی و بر طرف کردن مشکلات و یا ارائه خدمات نرم افزاری ظرف ۲۴ ساعت در محل حضور یافته و اقدامات لازم را انجام دهد.
- ۷- در صورت بروز مشکل حاد در نرم افزار موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام ناظر یا ناظرین در جهت رفع آن اقدام و در صورت نیاز در محل سازمان حضور یابد و نسبت به اجرای عملیات مربوط به رفع مشکل و احیای نرم افزار و اطلاعات ثبت شده اقدام نماید.
- ۸- انتقال اطلاعات سیستم‌های موضوع قرارداد از یک سرور به سرور جدید مهیا شده توسط سازمان.
- ۹- ایجاد و یا اصلاح فرم‌ها و جداول و یا تغییر گزارشات و یا اصلاح در صورت نیاز سازمان و پس از بررسی فنی از سوی پیمانکار و توافق طرفین انجام خواهد شد.
- ۱۰- اعمال تغییرات در نرم افزار به واسطه تغییر در قوانین و مقررات جاری کشور (شامل: حقوق، دستمزد، مالیات، بیمه و...)
- ۱۱- پیمانکار موظف است با توجه به نتایج تستهای امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید.
- ۱۲- پیمانکار مکلف به اجرای شرایط امنیتی پیوست قرارداد می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

هوتن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت فرجام فرپرداز

پژمان مبارک فرخنده (مدیرعامل و عضو هیات مدیره)

احمدعلی علیپور (نایب رئیس هیئت مدیره)





## شرایط امنیتی

منظور از الزامات امنیتی رعایت اصول محرمانگی، صحت و در دسترس پذیری داده ها، اطلاعات سازمان اسناد و کتابخانه ملی می باشد. ضروری است پیمانکار، پارامترهای امنیتی را در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی در نظر گرفته و مطابق دستورالعمل، مورد بازبینی و نظارت قرار دهد. فعالیت های لازم جهت نیل به این هدف بشرح زیر است.

### الف- امنیت نرم افزار:

- ۱- نرم افزار لازم است مطابق استاندارد امنیت OWASP 2021 و STRIDE بوده و این موضوع توسط آزمایشگاههای مورد تایید سازمان تایید شده باشد و گواهینامه به همراه گزارش بررسی آزمایشگاه توسط پیمانکار ارائه گردد.
- ۲- پیمانکار اذعان می نماید که نرم افزار ارائه شده امن می باشد. بدیهی است به روز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی تا ۵ سال بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار لازم است طی حداکثر ۱ هفته پس از اعلام سازمان نسبت به ارائه نسخه رفع عیب شده اقدام نماید.

### ب- سرور و سرویس دهنده:

- ۱- نصب هر گونه برنامه مدیریت سرور و سرویس دهنده از راه دور بر روی سرور ممنوع می باشد.
- ۲- فقط پورت های سرویس دهنده باز بوده و در اختیار کاربران سامانه قرار گیرد و سایر پورت های غیر ضروری بسته شود.
- ۳- پورت های دسترسی برای راهبری سامانه با سیاست های امنیتی خاص نظیر محدود سازی IP یا MAC و نظایر آن باز شود و دسترسی عمومی آن محدود گردد.
- ۴- پشتیبان گیری دوره ای و کنترل صحت عملکرد نسخه های پشتیبان، رویه های پشتیبان گیری، نحوه بازیابی به عهده پیمانکار است و تعریف رویه های آن باید به سازمان تحویل شود. محل آن توسط سازمان تعیین می گردد.
- ۵- آنتی ویروس مورد تایید سازمان با همکاری سازمان توسط پیمانکار نصب و فعال می شود.
- ۶- بررسی مستمر لاگ های سیستمی و امنیتی سرورهای تحت پوشش سامانه توسط پیمانکار انجام می شود.
- ۷- پیمانکار موظف است گزارش کتبی وقوع هرگونه حوادث امنیتی به سازمان را ظرف مدت ۲ روز کاری ارائه نماید.
- ۸- عدم به اشتراک گذاری فایل های سرور و نظارت بر عدم به اشتراک گذاری و کنترل سرویس های فعال و غیر فعال کردن سرویس های غیرضروری، بروزرسانی سیستم عامل و استفاده از جدیدترین وصله ها (patches) به عهده پیمانکار است.
- ۹- هرگونه استفاده از سرور جهت امور غیر از وظیفه اصلی سامانه مانند: جستجو در اینترنت، ارسال اطلاعات، آزمون و نظایر آن ممنوع است.
- ۱۰- استفاده از پروتکل ارتباطی https برای برنامه های کاربردی تحت وب با استفاده از گواهی مورد تایید سازمان.
- ۱۱- ارائه و اجرای طرح مقاوم سازی سرورهای سامانه و ارائه گزارش انجام آنها به سازمان توسط پیمانکار.
- ۱۲- استفاده از آخرین نسخه های سیستم عامل یا سرویس دهنده.
- ۱۳- استفاده از آخرین نسخه بانک اطلاعاتی.
- ۱۴- داشتن قابلیت PKI E و استفاده از توکن.
- ۱۵- قابلیت اجرا روی سیستم های موبایل.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۳۳۳۱۱-۱۵۲۸۶ / قیمت ۱۱۴۲۶



**ج- نرم افزارها و ابزارهای جانبی:**

- ۱- نصب نرم افزارهای غیر ضروری و هرگونه دسترسی غیر مجاز و تعریف نشده ممنوع است. برنامه های تستی از این قاعده مستثنی هستند ولی لازم است تایید سازمان را برای نوع تست و مدت زمان آن را داشته باشد و پس از زمان ماموریت، از سامانه پاک سازی شود.
- ۲- ارائه لیست کلیه نرم افزارهای نصب شده بر روی سرور به همراه نسخه و یک کپی از آنها به سازمان.
- ۳- استفاده از آخرین نسخه های نرم افزار یا ابزار.

**د- پشتیبانی:**

- ۱- پیمانکار متعهد است پس از اعلام سازمان مبنی بر وقوع حملات، نسبت انجام کلیه اقدامات لازم برای تامین امنیت سیستم همکاری لازم را انجام دهد.
- ۲- عدم افشای اطلاعات سازمان توسط کلیه اعضای پیمانکار بدون محدودیت زمانی.
- ۳- پیمانکار اذعان میدارد که داده های سیستم متعلق به سازمان می باشد و پیمانکار متعهد می باشد تا در زمان درخواست سازمان طبق هر فرمت اعلام شده، داده ها را طی صورتجلسه کتبی به سازمان تحویل نماید.
- ۴- پیمانکار متعهد است تا کلیه نام کاربری و اسم رمز های سیستم را در پاکت در بسته تحویل سازمان نموده و موضوع را صورتجلسه نماید.
- ۵- هرگونه تغییر در سطوح دسترسی کاربران توسط پیمانکار ممنوع می باشد.
- ۶- هرگونه دسترسی به سیستم از طریق نام کاربری و اسم رمز کاربران توسط پیمانکار ممنوع می باشد.
- ۷- پیمانکار به روش مورد تایید سازمان می تواند به سرورهای سامانه دسترسی داشته باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

هونین والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت فرجام فراپرداز

پژمان مبارک فرخنده (مدیرعامل و عضو هیات مدیره)

احمدعلی علیپور (نایب رئیس هیئت مدیره)

