

۱۴۰۲/۱۰/۳۰
ص/۸۲۴۶/۰۲

قرارداد پشتیبانی نرم افزار اتوماسیون مکاتبات اداری

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۳۲۴۹۹۸ با شناسه ملی ۱۰۱۰۳۶۲۳۴۶۹ به نمایندگی آقای محسن جمالی قهریرجانی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۱۲۸۹۴۰۸۱۹۱ و آقای محمد رضا قابلی (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۲۹۹۲۵۹۲۰۰۵ به نشانی: تهران، ونک، بلوار نلسون ماندلا، بلوار حقانی، پلاک ۵۵، طبقه اول و شماره تلفن ۴۱۸۳۷۰۰۰ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از نگهداری، پشتیبانی و ارتقاء نرم افزار اتوماسیون اداری آیکن شامل: اتوماسیون مکاتبات پیشرفته، مازول شمس، موتور تولید فرم، موتور گزارش ساز، موتور گردش کار و کارنابل هوشمند FIC توسط شرکت مطابق شرایط اختصاصی پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.
تبصره: محل اجرای موضوع قرارداد به نشانی سازمان می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.
تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأییدیه سازمان را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (نهصد میلیون ریال) می باشد.
۳-۱ علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت و ارائه گواهی ثبت نام، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت می شود.
۳-۲ سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.
۳-۳ ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.
۳-۴ در صورت عدم انجام تعهدات از سوی شرکت، از بابت تأخیر غیرمجاز در انجام تعهدات، روزانه مبلغ جریمه دیرکرد توسط ناظر قرارداد محاسبه و از تضمین مأخوذه در ماده ۵ قرارداد و یا هرگونه مطالبات شرکت کسر می گردد.

ICIA
گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار
تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰/۱ صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



۳-۵- تأخیرهای غیرمجاز، تأخیرهایی هستند که بر اساس قصور شرکت در اجرای پروژه رخ می‌دهد اعم از عدم اختصاص نیروی انسانی کافی و مناسب، تأخیر در شروع پروژه و یا هر فاز و عدم رعایت زمان‌بندی در انجام فعالیت‌ها.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد در ۴ مرحله هر سه ماه یکبار پس از کسر کلیه کسورات متعلقه قانونی و براساس تایید ناظر قرارداد به شرکت پرداخت می‌شود.

ماده ۵- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد و شرکت مکلف است همزمان با انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا وجه نقد به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تایید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی‌عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

۶-۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.

۶-۲- کلیه پرداخت‌ها به شرکت با تایید ناظر قرارداد صورت می‌گیرد.

۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آن با ناظر قرارداد است.

تبصره- در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً پس از اخذ دستور از سوی مقام مجاز، از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات شرکت

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می‌باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

ج- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می‌نماید.

د- شرکت متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات

موضوع قرارداد به کار گیرد. لازم به ذکر است در انجام موضوع قرارداد از سوی شرکت، نیروی مقیم در سازمان وجود ندارد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ه- شرکت متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید سازمان می‌رساند انجام دهد. و- شرکت متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مریوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ز- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد. ح- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد. ط- شرکت متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید. تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد. تبصره ۲: در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است. ی- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می‌باشد. ک- شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد. ل- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کارآنها به عهده شرکت است و او در مقابل دستگاه پاسخگوست. م- شرکت موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید. ن- شرکت اقرار می‌نماید که کلیه حقوق مادی نرم‌افزارهای مورد استفاده متعلق به خود بوده و از واگذاری حقوق مادی نرم‌افزار منع نشده است لذا در صورت مستحق‌الغیر درآمدن موضوع قرارداد علاوه بر حق فسخ، حق مطالبه کلیه خسارات وارده از این بابت برای سازمان، از هر محل و در هر زمان محفوظ است. س- در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی شرکت به تشخیص سازمان، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان حق دارد نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مآخوذه یا هر نوع مطالبات شرکت نزد سازمان، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. شرکت با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۲-۷- تعهدات سازمان:

الف- سازمان مبلغ قرارداد را مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد به شرکت پرداخت می‌نماید.
ب- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت که پس از دوبار اخطار بافاصله یکماه صورت می‌گیرد، بازعایت مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.



ج- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت معرفی می نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور متعلقه قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲- تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با سازمان می باشد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده این قرارداد را فسخ نماید.

۱۰-۱- تأخیر غیر مجاز شرکت در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد.

۱۰-۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست.

۱۰-۳- انحلال شرکت طرف قرارداد.

۱۰-۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۰-۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۱۰-۶- در صورتی که شرکت قرارداد را به غیر واگذار کند.

۱۰-۷- شرکت اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه ها و خسارات و ضرر و زیان های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مضمون و محفوظ است.

۱۰-۸- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را نقض نماید، سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

۱۰-۹- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، ضمن محفوظ بودن حق



فسخ و جایگزینی شرکت دیگر برای سازمان، سازمان حق دارد جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به اخذ خسارت از محل تضمین و یا سایر مطالبات شرکت اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱-۱۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲-۱۱- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.

- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.

- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.

۳-۱۱- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به شرکت اعطا نماید.

۴-۱۱- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین انعقاد طرفین، اعتبار، تقاض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی، مجلس و امور استانها، ناظر قرارداد و همچنین نماینده شرکت نسبت به رفع توافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اخطاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از جهات قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران
شماره ثبت: ۱۳۳۹۹۹۹۹۹۹۹



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۴ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده، ۸ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگاتی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

سازمان:

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت:

گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار
محسن جمالی قهدر بجایی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)
محمد رضا قایلی (رئیس هیات مدیره)

گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار
شماره ثبت: ۳۷۳۹۹۸



شرایط اختصاصی

- ۱- شرکت موظف است شرایط را به گونه‌ای فراهم نماید که در طول مدت پشتیبانی، نرم‌افزار از کارایی قابل انتظار و سرعت مناسب برخوردار باشد.
- ۲- شرکت متعهد خواهد بود که نیروی انسانی مورد نیاز را برای انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار داشته و آموزش‌های لازم را در این رابطه به آنان داده باشد.
- ۳- شرکت موظف است مشکلات امنیتی و خطاهای کارکردی مربوط به کد نرم افزار موسوم به باگ، اشکالات گرامری، عملیاتی و کارکردی سیستم را مطابق با درخواست و اعلام کتبی ناظر قرارداد، در اسرع وقت و بدون در بر داشتن هزینه رفع نماید.
- ۴- در صورتی که بر اثر بروز رسانی، خطاهای موسوم به باگ در نرم‌افزار ایجاد شده و از طرف ناظر قرارداد به شرکت گزارش گردد، وی موظف است موارد گزارش شده مذکور را در اسرع وقت برطرف نماید.
- ۵- ارائه خدمات پشتیبانی از طریق ارتباط ریموت (در صورت فراهم بودن شرایط از سوی سازمان) و رفع اشکالات تیم راهبری به صورت تلفنی توسط شرکت، در صورت اعلام نیاز ناظر قرارداد بر عهده شرکت می‌باشد. ارائه این خدمات در طول مدت قرارداد به صورت نامحدود و رایگان می‌باشد.
- ۶- پشتیبانی از کلیه نرم‌افزار(ها) و ماژول شمس در صورت بروز اشکالات غیرقابل پیش بینی و ارائه خدمات نرم افزاری در جهت رفع اشکالات و احیای نرم افزار(ها) و اطلاعات ثبت شده در چارچوب موضوع قرارداد به عهده شرکت است.
- ۷- آموزش و بازآموزی تیم راهبری نرم افزار(های) موضوع این قرارداد با اعلام نیاز ناظر قرارداد (در صورت نیاز حضور کارشناس مطابق بند ۹) بر عهده شرکت است.
- ۸- شرکت موظف به است به اعزام کارشناس پشتیبانی به فاصله حداکثر دو روز کاری بر اساس ضرورت و اعلام نیاز ناظر قرارداد (مطابق بند ۹).
- تبصره: در مواقع ضروری و یا به دلیل رخ دادن مشکلی در امکانات مخابراتی و ارتباطی سازمان، لازم است پس از اعلام توسط ناظر قرارداد، در اسرع وقت (طی زمانی مورد تایید ناظر قرارداد) کارشناس مربوطه به سازمان اعزام شود.
- ۹- شرکت متعهد است با درخواست کتبی سازمان یا بنا به ضرورت و تشخیص ناظر قرارداد نسبت به اعزام کارشناس متخصص برای انجام امور پشتیبانی و یا رفع مشکلات نرم‌افزار اقدام نماید. حضور کارشناس در سازمان از زمان امضای قرارداد تا ۲۰ روز کاری (هر ۸ ساعت یک روز کاری در نظر گرفته می‌شود) به صورت رایگان است و در صورت نیاز به حضور مازاد بر سقف تعیین شده (مازاد بر ۲۰ روز کاری)، هزینه جداگانه طبق توافق و به صورت فاکتوری از سازمان دریافت خواهد شد.

گروه بهنجاری آینده‌نگاران
شماره ثبت: ۳۲۶۹۹۸



- ۱۰- تحویل رایگان نسخ اجرایی جدید نرم افزار(ها)، تحت پلتفرم موجود پس از عرضه آنها به بازار به همراه مستندات نصب و آموزش کامل مراحل کار، کاربری و راهبری سامانه بر عهده شرکت است.
- ۱۱- اجرای رایگان آخرین ویرایش نرم افزار و تبدیل داده‌ها از ویرایش قدیم به جدید توسط شرکت انجام خواهد شد.
- ۱۲- ارائه رایگان لیست امکانات جدید یا روش‌های استفاده از نرم افزار ویرایش جدید توسط شرکت انجام خواهد شد.
- ۱۳- نصب مجدد نرم افزار روی سرور و انتقال اطلاعات نرم افزارهای موضوع این قرارداد از یک سرور به سرور جدید، مهیا شده توسط سازمان، بنا به درخواست ناظر قرارداد، حداکثر یکبار در طول مدت قرارداد به صورت رایگان بوده و مازاد بر آن، طبق توافق و به صورت فاکتوری از سازمان دریافت خواهد شد.
- ۱۴- طراحی، بازنگاری، و رفع اشکال فرمولها، فرمها فرایندها و گزارشات که ناظر قرارداد قادر به تهیه آنها نمی‌باشد در صورتیکه بالغ بر ۲۰ ساعت باشد طبق توافق و به صورت فاکتوری از سازمان دریافت خواهد شد.
- ۱۵- شرکت مکلف به ارائه مشاوره در زمینه انتخاب سخت افزاری برای استفاده بهینه از نرم افزارها، بنا به درخواست ناظر قرارداد می‌باشد.
- ۱۶- شرکت مکلف است به بررسی Database سازمان با هدف شناسایی و همکاری نرم افزاری در رفع ایرادات احتمالی آن، حسب درخواست و با اجازه ناظر قرارداد (مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی).
- ۱۷- شرکت موظف به مشاوره و همکاری در حوزه تئوینگ Database سازمان برای افزایش کارایی و سرعت عملیات کاربری، حسب درخواست و با اجازه ناظر قرارداد می‌باشد (مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی).
- ۱۸- تعریف تهیه نسخه پشتیبان از بانکهای اطلاعاتی و فایلها و مشاوره در این زمینه به عهده شرکت است.
- ۱۹- نماینده معرفی شده از سوی شرکت باید توانایی لازم را داشته باشد و مورد تایید ناظر قرارداد باشد. در غیر این صورت باید در اسرع وقت نسبت به معرفی نماینده جدید اقدام لازم انجام شود.
- ۲۰- شرکت موظف است آمار و گزارش‌های لازم و مورد نیاز سازمان را از نرم افزار تهیه نماید و در اختیار سازمان قرار داده و در این زمینه همکاری مورد نیاز را با سازمان داشته باشد و در صورتیکه بالغ بر ۲۰ ساعت باشد طبق توافق و به صورت فاکتوری از سازمان دریافت خواهد شد. (مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی)
- ۲۱- شرکت موظف است مواردی را که از سوی سازمان به منظور بهینه سازی سیستم و بهبود روالها اعلام می‌گردد در اسرع وقت بررسی و در صورت امکان اجرا، روش انجام آن را به تایید ناظر قرارداد برساند. سپس زمان بندی انجام کار و هزینه های مربوطه را اعلام و پس از تایید آن، اقدام لازم انجام شود.
- ۲۲- شرکت متعهد می‌شود اشکالات و معایبی که در هنگام استفاده از نرم افزارهای فید شده در موضوع قرارداد بروز نموده و مانع بهره برداری صحیح، بهینه و مطلوب مطابق با قابلیت های تعیین شده می‌گردد را با استفاده از امکانات مخبراتی سازمان و در شرایطی که ابزار سخت افزاری و نرم افزاری لازم توسط سازمان نصب شده باشد؛ برطرف نماید.

نماینده

 گروه تخصصی اسناد و کتابخانه ملی
 شماره تماس: ۰۲۱-۸۱۶۲۰



۲۳- در صورتی که مشکلاتی توسط سازمان اعلام گردد و کارشناسان شرکت بر اساس این اطلاعات مشغول به رفع مشکل شوند و مشخص شود که این مشکل در حوزه مسئولیت‌های شرکت نبوده است و یا به علت عدم نگهداری و استفاده ناصحیح راهبران و کاربران سازمان ایجاد شده است، سازمان هزینه‌های مرتبط را خارج از مبلغ این قرارداد به شرکت پرداخت می‌نماید.

۲۴- در صورت تاخیر در اجرای موضوع قرارداد و سایر شرایط قرارداد و زمان‌بندی‌هایی که به تصویب طرفین رسیده است به ازای هر هفته تاخیر و هر درخواست، به میزان نیم درصد از مبلغ کل قرارداد کسر می‌شود و در هنگام پرداخت‌ها محاسبه و کسور اعمال می‌گردد.

۲۵- از آنجائی که سازمان در زمینه تولید، گردش و بایگانی مکاتبات و اسناد اداری نقشی حاکمیتی دارد، نیاز است در این خصوص دستورالعمل، قوانین و استانداردهایی لازم الاجرا توسط سایر سازمان‌ها و موسسات دولتی، از طرف سازمان وضع و ابلاغ گردد، بنابراین شرکت موظف است در خصوص اعمال این‌گونه استانداردها در نرم افزار نهایت همکاری را با سازمان داشته باشد.

۲۶- از زمان شروع قرارداد به روز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی بر عهده شرکت می‌باشد و شرکت موظف است با توجه به نتایج تست‌های امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نموده علاوه بر آن در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی، پارامترهای امنیتی را در نظر گرفته و مورد بازبینی و نظارت قرار دهد.

۲۷- در صورت عدم تایید صلاحیت شرکت از سوی مراجع ذیصلاح در پاسخ به استعلامات سازمان در طول مدت قرارداد، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان حق دارد نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین ماخوذه یا هر نوع مطالبات شرکت نزد سازمان، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. شرکت با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

سازمان:

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت:

گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار

محسن جمالی قهدر بجانی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)

محمد رضا قابلی (رئیس هیات مدیره)



گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار
شماره ثبت: ۱۵۷۸۰۹۹۸