



۱۴۰۲ / ۳ / ۲
ص ۱۲۸۸ / ۰۲

قرارداد پشتیبانی و نگهداری سامانه کنترل تردد سازمان

این قرارداد با استناد به بند (ب) ماده ۱۱ قانون مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی نژاد معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت پیشگامان سپند ویرا (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۵۹۷۳۰۰۲ و شماره ثبت ۴۹۴۵۵۰ به نمایندگی آقای محمدحسین قربانی (رئیس هیات مدیره و مدیرعامل) با کد ملی ۴۵۷۹۹۵۱۰۳۴ به نشانی: تهران، محله داوودیه، خیابان یکم، خیابان استاد سید عبدالله انوار (شنگرف)، پلاک ۳۷، طبقه اول، واحد ۴، کد پستی ۱۵۴۸۹۴۳۱۱۴ به شماره تلفن ۲۶۴۱۰۱۳۴ که از این پس «پیمانکار» نامیده می‌شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

پشتیبانی و نگهداری سامانه کنترل تردد ساختمان های کتابخانه ملی و آرشیو ملی مطابق شرایط اختصاصی و امنیتی و لیست تجهیزات تحت پوشش پیوست که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۱-۱- تامین امکانات و تجهیزات مورد نیاز به طور کامل بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱-۲- محل اجرای موضوع قرارداد به نشانی:

الف) ساختمان کتابخانه ملی (مرکزی) به نشانی: تهران، ونک، بزرگراه حقانی، بعد از مترو حقانی، بلوار کتابخانه ملی
ب) ساختمان آرشیو ملی (گنجینه) به نشانی: تهران، بزرگراه حقانی، ابتدای خیابان کوشا، جنب ورزشگاه کشوری می‌باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ثبت به مدت یک سال کامل شمسی است.

تبصره- پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد معادل ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که در قبال اجرای موضوع قرارداد و پس از تایید ناظرین قرارداد به شرح ماده (۴) به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- در صورت عدم انجام تعهدات از سوی پیمانکار، از بابت تأخیر غیرمجاز در انجام تعهدات، روزانه مبلغ جریمه دیرکرد توسط ناظرین قرارداد محاسبه و از تضمین مأخوذه در ماده ۵ قرارداد و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

تبصره ۲- تأخیرات غیرمجاز، تاخیراتی هستند که بر اساس قصور پیمانکار در اجرای پروژه رخ می‌دهد اعم از عدم اختصاص نیروی انسانی کافی و مناسب، تأخیر در شروع پروژه و یا عدم رعایت زمان بندی در انجام فعالیت‌ها.

تبصره ۳- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می‌شود.



تبصره ۴- بر اساس تغییر مقادیر کار و یا ارجاع کارهای جدید و اضافی با تأیید و توافق سازمان تا ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد قابل کاهش یا افزایش است.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد در ۴ مرحله هر سه ماه یکبار پس از کسر کلیه کسورات قانونی و براساس تأیید ناظرین قرارداد به پیمانکار پرداخت می شود.

ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و پیمانکار مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظرین قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظرین قرارداد

۶-۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد برعهده اداره کل حراست سازمان (ناظر محتوای سیستم) و اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات (ناظر فنی) می باشد.

۶-۲- کلیه پرداختها به پیمانکار با تأیید ناظرین قرارداد صورت می گیرد.

۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آن با ناظرین قرارداد است.

تبصره- در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً پس از اخذ دستور از سوی مقام مجاز سازمان از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

ج- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می نماید.

د- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید سازمان می رساند انجام دهد.

و- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.



ز- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

ی- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که در راستای اجرای قرارداد مقیم سازمان هستند پس از تأیید سازمان تامین اجتماعی به سازمان ارائه نماید.

ک- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان مقیم خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱- کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان مقیم خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ل- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

م- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

ن- ضمانت حسن رفتار کارکنان و کیفیت انجام کار آنان بعهده پیمانکار است و در مقابل دستگاه پاسخگوست.

س- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها خودداری نماید.

ع- پیمانکار اقرار می‌نماید که کلیه حقوق مادی نرم‌افزارهای مورد استفاده متعلق به خود بوده و از واگذاری حقوق مادی نرم‌افزار منع نشده است لذا در صورت مستحق‌الغیر درآمدن موضوع قرارداد علاوه بر حق فسخ، حق مطالبه کلیه خسارات وارده از این بابت برای سازمان، از هر محل و در هر زمان محفوظ است.

تبصره: در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی پیمانکار به تشخیص سازمان، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان حق دارد نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مآخوذه یا هر نوع مطالبات پیمانکار نزد سازمان، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. پیمانکار با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۸- تعهدات سازمان

الف- سازمان مبلغ قرارداد را مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

ب- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار که پس از دوبار اخطار بافاصله یکماه صورت می‌گیرد، بازعایت مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

ج- سازمان متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب‌های مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

د- سازمان بک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

ماده ۹- حقوق مالکیت مادی و معنوی

علاوه بر مالکیت سازمان بر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه، کلیه اسناد و مدارکی که در اثنای پروژه ایجاد می‌شوند نیز جزو دارایی‌های سازمان محسوب و هرگونه استفاده غیرمجاز از آن قابل پیگیری است.

ماده ۱۰- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۱۱- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از جمله؛ سیل، زلزله، آتش سوزی و یا بیماری‌های پاندمیک و ... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت یک ماه به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از یک ماه ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲- تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با سازمان است.

ماده ۱۲- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است فسخ نماید.

۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از ده روز از تاریخ شروع قرارداد

۲- چنانچه پیمانکار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً و جزئاً نقض نماید

۳- انحلال شرکت پیمانکار.

۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۶- در صورتی که پیمانکار انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند مگر با توافق کتبی سازمان که در این صورت واگذاری اجرای بخشی از موضوع قرارداد به غیر (پیمانکار جزء)، رافع هیچکدام از تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار این قرارداد نمی‌باشد و پیمانکار اصلی این قرارداد متعهد و مسئول تمامی تعهدات و شرایط این قرارداد می‌باشد.

۷- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ‌یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

ماده ۱۳- سایر شرایط قرارداد

۱-۱۳ سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲-۱۳ در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظرین، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.

- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.

- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیهای سازمان با حضور نماینده پیمانکار و ناظر قرارداد بررسی و تصمیم گیری می شود. تصمیمات متخذه برای طرفین لازم الاجراء است.

۳-۱۳ سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

۴-۱۳ سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظرین قرارداد و همچنین اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۱- تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظرین قرارداد می باشد

تبصره ۲- در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و پیمانکار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می باشد.

ماده ۱۵- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید، مکتوم داشته و از افشاء آنها خودداری نماید. تعهد پیمانکار در این خصوص به طور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد، قطع نخواهد شد. در صورت تخلف پیمانکار از این امر، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به سازمان، (به تشخیص سازمان) تحت عنوان افشاء اسرار تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۶ - اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند. در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و احضاریه‌ها به آن نشانی انجام خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار می‌باشد.

ماده ۱۷ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۷ ماده و ۱۳ تبصره، در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

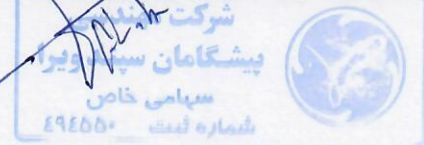
هوتن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت پیشگامان سپند ویرا

محمد حسین قربانی (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره)



شرایط اختصاصی

فصل اول: شرح خدمات

۱) خدمات و پشتیبانی نرم‌افزاری:

۱-۱- پشتیبانی نرم‌افزارهای سرور:

این پشتیبانی شامل نصب و انجام تنظیمات مورد نیاز جهت راه‌اندازی و یا رفع مشکل سرور کنترل تردد شامل سرور نرم‌افزار (**Application Server**) و بانک اطلاعاتی (**Database Server**) بوده که در صورت اعلام خرابی در مدت زمان اجرای قرارداد، ارائه خواهد شد.

این خدمات شامل:

- نصب و راه‌اندازی، رفع ایراد، به‌روزرسانی، انجام تنظیمات و نگهداری سیستم عامل سرو
- نصب و راه‌اندازی، رفع ایراد، به‌روزرسانی، انجام تنظیمات و نگهداری نرم‌افزار پایگاه داده
- نصب و راه‌اندازی، انجام تنظیمات و نگهداری سرویس‌های مربوط به کنترل تردد و ارتباط با سایر بانکهای اطلاعاتی
- نصب و راه‌اندازی، رفع ایراد، به‌روزرسانی، انجام تنظیمات و نگهداری نرم‌افزار مدیریت دسترسی
- نصب و راه‌اندازی، رفع ایراد و به‌روزرسانی کلیه نرم‌افزارهای مرتبط با سامانه کنترل تردد اعم از سیستم عامل سرورها، **Firmware**ها و سیستم عامل کنترل‌کننده‌های مرکزی
- انجام کلیه اقداماتی که از سوی سازمان لازم است بر روی سرورها صورت پذیرد از قبیل بروز رسانی وصله‌های امنیتی، ویروس‌یاب‌ها و ... در هر حالت پیمانکار موظف است هشدار لازم در این خصوص را به سازمان اعلام نماید.
- بررسی **Log File** های سرورهای کنترل تردد و کسب اطمینان از صحت عملکرد سرورها، سرویس‌ها و برنامه‌های کاربردی مرتبط با سامانه کنترل تردد به صورت ماهانه
- بررسی **Log File** های سرورهای کنترل تردد و کسب اطمینان از مناسب بودن وضعیت امنیتی، عدم دسترسی غیر مجاز، عدم تلاش برای دسترسی غیر مجاز و عدم حمله ویروس‌ها به سرورها به صورت ماهانه
- پیمانکار موظف است از دیتابیس و برنامه‌ها به صورت مرتب نسخه پشتیبان تهیه نماید و طرح تهیه نسخه پشتیبان را در اختیار سازمان قرار دهد
- تبصره ۱: پیمانکار موظف است به هر نحوه مقتضی از صحت عملکرد نسخه پشتیبان اطمینان حاصل نماید.
- تبصره ۲: پیمانکار موظف است نسخه پشتیبان را در مسیرهای اعلام شده توسط سازمان ذخیره نماید.
- اطمینان از وجود فضای کافی در حافظه جانبی سرورها برای انجام وظایف به صورت ماهیانه
- اطمینان از نرمال بودن **Memory Usage, CPU Usage** در سرورها به صورت ماهیانه



تبصره ۱: ایمن سازی زیرساخت شبکه نظیر سویچ ها، روترها، فایروال ها و UTMها بر عهده سازمان است اما پیمانکار موظف به ارائه نظریه کارشناسی قابل اجرا و مورد قبول می باشد، همچنین عیوب ناشی از نفوذ ویروس، اختلالات شبکه ای، برقی و یو بی اس، مسوولیتی متوجه پیمانکار نمی کند، اما رفع عیوب بروز نموده در سامانه کنترل تردد، ناشی از این اختلالات، در زمره وظایف پیمانکار است.

تبصره ۲: رفع عیوب بروز نموده در سامانه کنترل تردد، ناشی از این اختلالات و عیوب بوجود آمده در زمره وظایف پیمانکار است. - پیمانکار موظف است با توجه به نتایج تستهای امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید.

۱-۲- پشتیبانی و بروز رسانی نرم افزارهای کنترل تردد بر اساس نیاز سازمان:

این پشتیبانی و بروز رسانی شامل نصب و انجام تنظیمات مورد نیاز جهت راه اندازی نرم افزارهای کاربردی سیستم کنترل تردد بوده که در صورت اعلام خرابی در سیستم کاربران به علت بروز اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری در مدت زمان اجرای قرارداد، بروز رسانی و توسعه نرم افزار و ارتباط با سایر نرم افزارهای سازمانی بر اساس خواست سازمان و نیازهای پیش آمده ارائه خواهد شد. این نرم افزارها به شرح زیر می باشد:

-نرم افزار پیکربندی

-نرم افزار مدیریت نواحی

-نرم افزار نگهداری

۲) خدمات و پشتیبانی سخت افزاری سیستم کنترل تردد:

این پشتیبانی شامل عیب یابی، تهیه قطعات و رفع عیب سیستم گذرگاههای کنترل تردد و سخت افزارهای عمومی سیستم کنترل تردد است که توسط پیمانکار نصب شده است. خدمات پشتیبانی سخت افزاری سیستم کنترل تردد به شرح زیر می باشد:

۱-۲- بر اساس توافق اولیه، بصورت ماهیانه در ساعات اداری بازدیدهای دوره ای از سایت سازمان بعمل آمده و نسبت به سرویس رایگان دستگاهها و تجهیزات فروخته شده اقدام خواهد گردید. در این بازدیدها هزینه ایاب و ذهاب به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲-۲- عیب یابی و رفع مشکل سخت افزاری در صورت بروز خرابی در سیستم در زمان خارج از بازدید دوره ای توسط کارشناس مقیم یا کارشناسان فنی پیمانکار در کلیه ایام هفته انجام خواهد شد.

۳-۲- بروز رسانی میان افزار سخت افزارهای کنترل تردد.

۴-۲- تعویض قطعات سخت افزاری و مکانیکی گیتها و سیستم کنترل تردد.

الف) قطعات و تجهیزات قابل تعویض در خدمات سخت افزاری شامل موارد زیر می باشند و نحوه پرداخت آن از سوی سازمان پس از اعلام هزینه قطعه توسط پیمانکار بر اساس فرم و عرف قیمتی و تایید ناظرین قابل پرداخت است:

الف-۱) مشکلات سخت افزاری سرورها، شامل سرویس و تعویض قطعات.

الف-۲) کارتخوان ها

الف-۳) کنترل کننده های محلی

الف-۴) کنترل کننده های مرکزی

الف-۵) کد کننده کارت



الف-۶) قطعات موجود در گذرگاه‌های کنترل تردد شامل:

الف-۱-۶) شیشه‌ها (ثابت و متحرک و شیشه‌های جانبی)

الف-۲-۶) حسگرها (Sensor)

الف-۳-۶) بردهای الکترونیکی

الف-۴-۶) رله‌ها و لامپ‌ها

الف-۵-۶) فنرها

الف-۶-۶) مگنت‌ها

الف-۷-۶) مکانیزم‌های مکانیکی

الف-۸-۶) روکش درب چوبی گذرگاه کنترل تردد

الف-۹-۶) منبع تغذیه

الف-۱۰-۶) موتور و گیربکس

ب) تهیه لوازم مصرفی شامل ریموت، باتری، اتصالات برقی و سیمهای رابط، پیچ کوردها و... در صورتی که توسط پیمانکار انجام شود بصورت فاکتور مجزا محاسبه میگردد. بدیهی است این موارد با درخواست کتبی یا طی صورتجلسه انجام خواهد شد.

ج) خدماتی که انجام آنها شامل هزینه مجزا خواهد شد.

- رفع اشکالات به وجود آمده در پستهای اتصال و بسترهای انتقال به علت عدم استفاده صحیح

د) خدماتی که انجام آنها شامل هزینه مجزا نخواهد شد.

- نصب مجدد لوازم جانبی (پایه کارتخوان، گیتها، تجهیزات جانبی و مانیتورها و...)

- انجام کلیه تعمیرات سخت افزاری و نرم افزاری در زمان قرارداد

ه) پیمانکار موظف می باشد در هر صورتی خرابی را مرتفع نموده و پس از تایید ناظرین قرارداد فاکتور رسمی را ارائه می نماید.

فصل دوم: چک لیست بازدید دوره ای

پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به نهایی نمودن چک لیست مورد توافق و منطبق بر شرح خدمات قرارداد پشتیبانی و پیوست های آن تهیه و در زمان انجام بازدیدهای دوره ای از سامانه کنترل تردد سازمان اسناد و کتابخانه ملی حداقل نسبت به بازبینی و بررسی هر یک از موارد ذیل منطبق بر چک لیست اقدام و گزارش مربوطه را به کارفرما ارائه نماید:

● سروهای سامانه تردد:

- بررسی Log File های سروهای کنترل تردد و کسب اطمینان از صحت عملکرد سروها، سرویس ها و برنامه های کاربردی مرتبط با سامانه کنترل تردد
- بررسی Log File های سروهای کنترل تردد و کسب اطمینان از صحت عملکرد سرویس های شبکه ضروری مرتبط با سامانه کنترل تردد
- کسب اطمینان از صحت عملکرد سخت افزارهای اساسی سروها و ارائه گزارش



- بررسی Log File های سرورهای کنترل تردد و کسب اطمینان از مناسب بودن وضعیت امنیتی، عدم دسترسی غیر مجاز، عدم تلاش برای دسترسی غیر مجاز و عدم حمله ویروس ها به سرورها
- اطمینان از وجود فضای کافی در حافظه جانبی سرورها برای انجام وظایف
- اطمینان از نرمال بودن CPU Usage و Memory Usage در سرورها و بک آپ ها و صحت عملکرد آن

● گیت های کنترل تردد:

- بررسی وضعیت ظاهری کلی گیت (سالم بودن شیشه ها، LEDها، پوشش چوبی گیت و ...)
- بررسی آنلاین بودن گیت
- بررسی صحت عملکرد مکانیزم های الکترونیکی گیت
- بررسی صحت و سرعت عملکرد و مناسب بودن فاصله تشخیص کارتخوانهای گیت
- بررسی صحت و تنظیم عملکرد اجزای متحرک گیت (روان کاری، رفع عیوب و ...)
- بررسی عملکرد صحیح گیت (باز شدن بلافاصله و صحیح در صورت لزوم تردد متوالی افراد)
- بررسی صحت عملکرد سایر مکانیزم های شناسایی مرتبط با گیت
- بررسی صحت عملکرد سنسورها و انتقال صحیح اطلاعات تردد
- اطمینان از سالم بودن و مرتب بودن اتصالات و کابل های داخلی
- اطمینان از به روز بودن Firmware کنترل کننده های محلی (GAC & GOE) گیت
- اطمینان از سالم بودن کابل های ارتباطی از GAC های گیت تا کنترل کننده مرکزی

● کنترل کننده های مرکزی:

- اطمینان از صحت عملکرد سخت افزار کنترل کننده
- اطمینان از صحت عملکرد سیستم عامل کنترل کننده
- اطمینان از به روز بودن ساعت و تاریخ داخلی کنترل کننده
- اطمینان از به روز شدن بانک اطلاعاتی کنترل کننده
- اطمینان از به روز بودن نرم افزار کنترل کننده (آخرین نسخه)
- بررسی Log فایل های سیستم عامل کنترل کننده و اطمینان از فعال بودن سرویس های ضروری

● مکانیزم کنترل تردد (غیر از گیت های کنترل تردد):

- بررسی صحت، سرعت عملکرد و مناسب بودن فاصله تشخیص کارتخوان های مکانیزم شناسایی
- بررسی صحت و سرعت عملکرد قفل الکترونیکی مکانیزم ها
- بررسی صحت عملکرد و سرعت پاسخگویی GAC & GOE مکانیزم تردد
- اطمینان از سلامت کابل های ارتباطی بین کارتخوان، GAC & GOE و کنترلر مرکزی

تبصره: علاوه بر موارد فوق، بیمانکار موظف به انجام هر گونه کنترل فنی دیگر به منظور تحقق سطح خدمات مندرج در سطح خدمات می باشد.



فصل سوم: دستور العمل سطح خدمات

۱- مقدمه:

حفظ نظم و امنیت سازمان اسناد و کتابخانه ملی، مستلزم صحت عملکرد سامانه کنترل تردد می باشد. به همین منظور توافقنامه حاضر جهت تعیین و تضمین سطح خدمات سامانه کنترل تردد تدوین گردیده است.

۲- سطح سرویس:

حداقل کارکرد صحیح سامانه کنترل تردد در طول یک ماه برای نرم افزار ۹۹٫۵ درصد ساعات اداری و غیراداری معادل ۷۱۶٫۵ ساعت در ۳۰ روز و ۲۴ ساعت متوالی و برای تجهیزات و سخت افزار ۹۸ درصد ساعات اداری و غیراداری معادل ۷۰۶۵ ساعت در ۳۰ روز و ۲۴ ساعت متوالی در ماه خواهد بود.

تبصره ۱: بند فوق برای ماههای ۳۱ روزه به ترتیب ۷۴۱ ساعت و ۷۳۰ ساعت خواهد بود.

تبصره ۲: ساختمان کتابخانه ملی به صورت ۲۴ ساعته فعال می باشد.

تبصره ۳: تجهیزات حساسی نظیر ACU و مشکلات نرم افزار که خرابی آنها منجر به قطعی سرویس در یک منطقه یا کلیه مبادی می گردد و می بایست در اولویت ارائه سرویس قرار گیرد.

۳- تعاریف:

۳-۱- زمان خارج از سرویس: در هر دوره کارکرد مستمر مربوط به یک دستگاه و یا خدمت، به مجموع مدت زمان هایی که آن دستگاه و یا خدمت در طول ماه در وضعیت ناسالم و یا غیر فعال بوده است، اطلاق می گردد.

تبصره ۱- این زمان شامل کلیه زمان های خرابی دستگاه و یا خدمات علاوه بر زمان تعمیر و نگهداری می گردد.

تبصره ۲- زمان خارج از سرویس برای هر دستگاه از زمان اعلام به مرکز تماس پیمانکار محاسبه می گردد.

تبصره ۳- در صورتی که اقدام برای تعمیر خرابی های دستگاه و نرم افزار و یا رفع مشکل خدمات از زمان اعلام دو ساعت به طول انجامد، موارد شامل پرداخت جریمه خواهد بود. لازم به ذکر است پیمانکار موظف به نصب تجهیزات جایگزین در صورت تداوم قطعی بیش از یک ساعت می باشد.

۳-۲- میزان وقفه مجاز: در هر دوره یک ماهه در سامانه کنترل تردد، برای نرم افزار مدت زمانی معادل ۳ ساعت و برای هر سخت افزار (موانع فیزیکی و سخت افزارهای کنترل تردد) مدت زمانی معادل ۴ ساعت است که در فرآیند مدیریت تردد قابل تحمل می باشد.

۳-۳- بازه اداری و غیر اداری: مدت زمان کارکرد دستگاه در یک دوره ۲۴ ساعته متوالی از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰ بازه اداری و بقیه اوقات (از ساعت ۱۵:۳۰ بعد از ظهر الی ۷:۳۰ صبح روز بعد و روزهای تعطیل) بازه غیر اداری تعریف می شود.

۴- سطح خدمات:

۴-۱- پیمانکار موظف است به ازای هر یک از تجهیزات و خدمات سامانه کنترل هوشمند تردد حداکثر سطح خدمات مطلوب را فراهم نماید.

۴-۲- در صورتی که پیمانکار نتواند سطح خدمات مطلوب را برای هر یک از تجهیزات و خدمات سامانه کنترل تردد تامین نماید، متعهد به پرداخت جریمه می باشد.



تبصره: محاسبه میزان جریمه برای هر یک از دستگاه ها یا خدمات، در پایان هرماه و به طور مجزا توسط ناظرین قرارداد انجام خواهد شد. این جریمه علاوه بر جریمه پیش بینی شده در بند ۲-۱۳ از ماده ۱۳ قرارداد می باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

هوئی والی نژاد
معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت پیشگامان سپند ویرا

محمد حسین قربانی (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره)



شرایط امنیتی

منظور از الزامات امنیتی رعایت اصول محرمانگی، صحت و در دسترس پذیری داده ها، اطلاعات سازمان اسناد و کتابخانه ملی می باشد. ضروری است پیمانکار، پارامترهای امنیتی را در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی در نظر گرفته و مطابق دستورالعمل، مورد بازبینی و نظارت قرار دهد. فعالیت های لازم جهت نیل به این هدف بشرح زیر است.

الف- امنیت نرم افزار:

- 1- نرم افزار لازم است مطابق استاندارد امنیت OWASP 2021 و STRIDE بوده و این موضوع توسط آزمایشگاههای مورد تایید سازمان تایید شده باشد و گواهینامه به همراه گزارش بررسی آزمایشگاه توسط پیمانکار ارائه گردد.
- 2- پیمانکار اذعان می نماید که نرم افزار ارائه شده امن می باشد. بدیهی است به روز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی تا 5 سال از زمان شروع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار لازم است طی حداکثر 1 هفته پس از اعلام سازمان نسبت به ارائه نسخه رفع عیب شده اقدام نماید.

ب- سرور و سرویس دهنده:

- 1- نصب هر گونه برنامه مدیریت سرور و سرویس دهنده از راه دور بر روی سرور ممنوع می باشد.
- 2- فقط پورت های سرویس دهنده باز بوده و در اختیار کاربران سامانه قرار گیرد و سایر پورت های غیر ضروری بسته شود.
- 3- پورت های دسترسی برای راهبری سامانه با سیاست های امنیتی خاص نظیر محدود سازی IP یا MAC و نظایر آن باز شود و دسترسی عمومی آن محدود گردد.
- 4- پشتیبان گیری دوره ای و کنترل صحت عملکرد نسخه های پشتیبان، رویه های پشتیبان گیری، نحوه بازیابی به عهده پیمانکار است و تعریف رویه های آن باید به سازمان تحویل شود. محل آن توسط سازمان تعیین می گردد.
- 5- آنتی ویروس مورد تأیید سازمان با همکاری سازمان توسط پیمانکار نصب و فعال می شود.
- 6- بررسی مستمر لاگ های سیستمی و امنیتی سرورهای تحت پوشش سامانه توسط پیمانکار انجام می شود.
- 7- پیمانکار موظف است گزارش کتبی وقوع هرگونه حوادث امنیتی به سازمان را ظرف مدت 2 روز کاری ارائه نماید.
- 8- عدم به اشتراک گذاری فایل های سرور و نظارت بر عدم به اشتراک گذاری و کنترل سرویس های فعال و غیر فعال کردن سرویس های غیر ضروری، بروز رسانی سیستم عامل و استفاده از جدیدترین وصله ها (patches) به عهده پیمانکار است.
- 9- هرگونه استفاده از سرور جهت امور غیر از وظیفه اصلی سامانه مانند: جستجو در اینترنت، ارسال اطلاعات، آزمون و نظایر آن ممنوع است.
- 10- استفاده از پروتکل ارتباطی https برای برنامه های کاربردی تحت وب با استفاده از گواهی مورد تایید سازمان.
- 11- ارائه و اجرای طرح مقاوم سازی سرورهای سامانه و ارائه گزارش انجام آنها به سازمان توسط پیمانکار.
- 12- استفاده از آخرین نسخه های سیستم عامل یا سرویس دهنده.
- 13- استفاده از آخرین نسخه بانک اطلاعاتی.
- 14- داشتن قابلیت PKI E و استفاده از توکن.



ج- نرم افزارها و ابزارهای جانبی:

۱- نصب نرم افزارهای غیر ضروری و هرگونه دسترسی غیرمجاز و تعریف نشده از سوی پیمانکار ممنوع است. برنامه های تستی از این قاعده مستثنی هستند ولی لازم است تایید سازمان را برای نوع تست و مدت زمان آن را داشته باشد و پس از زمان ماموریت، از سامانه پاک سازی شود.

۲- ارائه لیست کلیه نرم افزارهای نصب شده بر روی سرور به همراه نسخه و یک کپی از آنها به سازمان

۳- استفاده از آخرین نسخه های نرم افزار یا ابزار.

د- پشتیبانی:

۱- پیمانکار متعهد است پس از اعلام سازمان مبنی بر وقوع حملات، نسبت انجام کلیه اقدامات لازم برای تامین امنیت سیستم همکاری لازم را انجام دهد.

۲- عدم افشای اطلاعات سازمان توسط کلیه اعضای پیمانکار بدون محدودیت زمانی.

۳- پیمانکار اذعان میدارد که داده های سیستم متعلق به سازمان می باشد و پیمانکار متعهد می باشد تا در زمان درخواست سازمان طبق هر فرمت اعلام شده، داده ها را طی صورتجلسه کتبی به سازمان تحویل نماید.

۴- پیمانکار متعهد است کلیه نام کاربری و اسم رمزهای سیستم را در پاکت در بسته تحویل سازمان نموده و موضوع را صورتجلسه نماید.

۵- هرگونه تغییر در سطوح دسترسی کاربران توسط پیمانکار ممنوع می باشد.

۶- هرگونه دسترسی به سیستم از طریق نام کاربری و اسم رمز کاربران توسط پیمانکار ممنوع می باشد.

۷- پیمانکار به روش مورد تایید سازمان می تواند به سرورهای سامانه دسترسی داشته باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

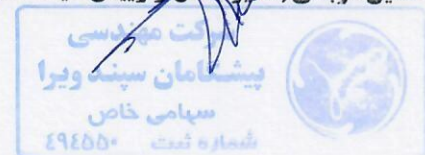
هوتن والی نژاد

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت پیشگامان سیندویرا

محمد حسین قربانی (مدیر عامل و رییس هیات مدیره)





لیست تجهیزات تحت پوشش قرارداد

ردیف	دستگاه	محل استقرار	شماره اموال
۱	نرم افزار کنترل تردد Viera Access	سرور حراست	
۲	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۳	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۴	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۵	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۶	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۷	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۸	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی کارکنان	
۹	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی کارکنان	
۱۰	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی	
۱۱	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی	
۱۲	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی	
۱۳	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی ایران شناسی	
۱۴	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی ایران شناسی	
۱۵	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی عمومی	
۱۶	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی عمومی	
۱۷	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان مرکزی - ورودی عمومی	
۱۸	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۳	
۱۹	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۳	
۲۰	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۴	
۲۱	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۴	
۲۲	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی جنب تعاونی	
۲۳	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی جنب تعاونی	
۲۴	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان گنجینه	
۲۵	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان گنجینه	
۲۶	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان گنجینه	
۲۷	گیت سه پره	خطی	



ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	LOS	۲۸
ساختمان مرکزی - ورودی غربی	LOS	۲۹
ساختمان گنجینه	LOS	۳۰
ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۲-	راهبند خودروبی	۳۱
ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۳-	راهبند خودروبی	۳۲
ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۴-	راهبند خودروبی	۳۳
ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۳۴
ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۳۵
ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۳۶
ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۳۷
ساختمان مرکزی - ورودی کارکنان	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۳۸
ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۳۹
ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۴۰
ساختمان مرکزی - ورودی ایران شناسی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۴۱
ساختمان مرکزی - ورودی عمومی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۴۲
ساختمان مرکزی - ورودی عمومی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	۴۳
ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۳-	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	۴۴
ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۴-	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	۴۵
ساختمان مرکزی - ورودی جنب تعاونی	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	۴۶
ساختمان گنجینه	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	۴۷
ساختمان گنجینه	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	۴۸
ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۲-	مکانیزم کنترل تردد راهبند خودروبی شامل کارت خوان و DAC	۴۹
ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۳-	مکانیزم کنترل تردد راهبند خودروبی شامل کارت خوان و DAC	۵۰
ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۴-	مکانیزم کنترل تردد راهبند خودروبی شامل کارت خوان و DAC	۵۱