

۳/۱۴۴۲۵/۱۴۰۳
۱۴۰۳/۷/۱۶

قرار داد خرید خدمات عمومی و فضای سبز

قرار داد حاضر به استناد فراخوان عمومی شماره ۲۰۰۳۰۹۳۷۵۰۰۰۰۰۰۰۶ و صورت جلسه مناقصه عمومی مورخ ۱۴۰۳/۶/۲۵ و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین این قرار داد در تهران فیما بین اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ به نمایندگی آقای محمد عباسی (معاون توسعه مدیریت و منابع) به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس کار فرما نامیده می شود به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۶۸۱۷۹۷ از یک طرف و شرکت مهندسین سبز پردیسان راگا دارای شماره ثبت ۳۱۶۲۸۴ با شناسه ملی ۱۰۱۰۳۵۵۷۹۶۶ و شماره مجوز ۱۱۵۳۶۶۷۱۰۲۳۴۶۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۷ از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران به نمایندگی آقای سعید فرودمهریانی (رئیس هیات مدیره) به نشانی: میدان ولیعصر، خیابان ایتاله طالقانی، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۵۶۱ طبقه ۹ واحد ۳۹ و شماره تلفن ۸۸۳۷۰۱۵۱ که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرار داد

انجام امور مربوط به خدمات عمومی و فضای سبز با بکارگیری ۶۶ نفر نیروی انسانی شامل یک نفر مهندس کشاورزی با ۱۰ سال سابقه کار، یک نفر نماینده پیمانکار و مابقی جهت امور: نظافت کلی، نامه رسانی، آبدارخانه، جابجائی و انجام امور محوله در ساختمان های زیر مجموعه کار فرما در تهران و مدیریت های شیراز، اصفهان، تبریز، زاهدان، همدان، مشهد، یزد، گیلان، کرمان، بوشهر، قزوین و مازندران مطابق تعهدات، شرایط اختصاصی و آنالیز پیوست قرار داد که جزء لاینفک قرار داد محسوب می گردد.

ماده ۲- مدت قرار داد

مدت قرار داد از تاریخ ۱۴۰۳/۷/۱ لغایت ۱۴۰۴/۶/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.
تبصره: پیمانکار موظف است در مدت قرار داد موضوع قرار داد را انجام داده و تایید ناظر را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرار داد

مبلغ کل قرار داد ۲۷۳/۹۷۱/۹۰۷/۹۴۷ ریال (دویست و هفتاد و سه میلیارد و نهصد و هفتاد و یک میلیون و نهصد و هفت هزار و نهصد و چهل و هفت ریال) می باشد.

۳-۱ علاوه بر مبلغ قرار داد در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده و ارائه گواهی مربوط از سوی پیمانکار مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۳-۲ کار فرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرار داد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳-۳ ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، تجهیزات، بیمه، هزینه و سهم مدیریت می باشد.



ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

پرداخت در ۱۲ مرحله و در پایان هر ماه، حداکثر یک دوازدهم مبلغ قرارداد، براساس آنالیز پیوست و تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

ماده ۵- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۱۰٪ درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و پیمانکار مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا از طریق واریز نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان اقدام و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار از سوی سازمان بر عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی به نشانی سازمان که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می شود، واگذار گردید و پیمانکار و یا نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.

۱-۶- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

۲-۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع وی و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است. تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۱-۷- تعهدات پیمانکار

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد و از طریق اداره کل امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

ج- پیمانکار یک نفر را به عنوان مهندس کشاورزی با نظر کارفرما و یک نفر را نماینده تام الاختیار خود با حضور دائم جهت پاسخگویی و سرکشی به نیروهای شیفت روز و شب و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید. حقوق و مزایای این افراد مطابق آنالیز پیوست قرارداد توسط پیمانکار پرداخت شده و هزینه ای ازاین بابت به کارفرما تعلق نخواهد داشت.

د- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.



- ه- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد انجام دهد.
- و- پیمانکار متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ز- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ح- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.
- ط- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ل- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان شاغل در اجرای قرارداد فیما بین را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.
- ن- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.
- تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.
- تبصره ۲: پیمانکار بایستی کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.
- م- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ن- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.
- س- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ع- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن‌ها، بدون موافقت کارفرما به هر شکلی خودداری نماید.
- ف- پیمانکار موظف است حداقل دو ماه حقوق و مزایای پرسنل زیر مجموعه خود را بدون الزام به دریافت وجه از کارفرما تامین و پرداخت نماید و تحت هر شرایط نباید پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را متوقف یا مختل کند.
- ص- گزارش مصور و تحویل انجام کار به نماینده کارفرما در صبح روز بعد توسط نماینده پیمانکار الزامی است.
- ق- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارکنان خود نسبت به اخذ مستندات عدم سوء پیشینه کیفری، تأیید مدارک تحصیلی و گواهی پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم اقدام نموده و تصویر مستندات را به کارفرما ارائه نماید. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد فوق، دو برابر کل هزینه‌های پرداخت شده به فرد از ابتدای بکارگیری، از میزان صورت وضعیت پرداختی وی کسر خواهد شد.
- ر- پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار نسبت به تهیه لباس فرم مناسب برای پرسنل تحت پوشش خود اقدام نماید و کلیه پرسنل می‌بایستی از لباس فرم استفاده کنند. در صورت عدم رعایت این بند و مشاهده پرسنل بدون لباس فرم، به ازای هر فرد در روز جریمه‌ای معادل پنج روز حقوق خاخی، برای پیمانکار دربر خواهد داشت و مجموع جریمه از صورتحساب وی کسر خواهد شد.
- اطلاع رسانی این موضوع به صورت مکتوب به پرسنل الزامی است.
- ش- پیمانکار موظف است نسبت به افتتاح حساب مشترک با کارفرما جهت روابط مالی فیما بین اقدام نماید.

۷-۲- تعہدات کارفرما:

الف- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقہ کارگران از سوی پیمانکار، کہ پس از دو بار اخطار با فاصلہ یک ماہ صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت بہ لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد ہرگونہ قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

ب- کارفرما یک نفر را بہ عنوان نمایندہ تام‌الاختیار خود جہت همکاری و ایجاد ہمہنگی‌های لازم کتباً بہ پیمانکار معرفی می‌نماید.

مادہ ۸- کسور قانونی

کلیہ کسور قانونی اعم از بیمہ، مالیات و ... بر عہدہ پیمانکار است.

مادہ ۹- حوادث قہری و غیر مترقبہ

در صورت بروز حوادث قہری و غیر مترقبہ از قبیل سیل، زلزلہ، بیماری‌های پاندمیک و...، ہیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده بہ طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعہدات طرفین بہ مدت دہ روز بہ حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر ادامہ قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی کہ از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ خواہد شد نسبت بہ اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصرہ: چنانچہ ناظر قرارداد ادامہ قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قہری بیش از دہ روز ادامہ یابد، کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.

مادہ ۱۰- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق ہر یک از موارد زیر (علاوہ بر مواردی کہ در متن قرارداد بہ آن اشارہ شدہ است)، جہت جبران خسارات وارده ضمن ضبط کلیہ تضمین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.

۱۰-۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از ۷ روز از تاریخ شروع قرارداد

۱۰-۳- عدم انجام دستور ناظر کارفرما در چارچوب قرارداد و شرایط اختصاصی پیوست

۱۰-۴- انحلال شرکت پیمانکار

۱۰-۵- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی بگونہ‌ای کہ موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۰-۶- ہرگاہ ثابت شود کہ پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن بہ عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا ہدایایی دادہ است، یا آنها یا واسطہ‌های آنها را در منافع خود سہیم کردہ است.

۱۰-۷- پیمانکار اقرار می‌نماید کہ مشمول ہیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحہ قانونی منع مداخلہ در معاملات دولتی مصوب دی ماہ ۱۳۳۷ نبودہ و چنانچہ تا پایان قرارداد خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، قرارداد باطل و کارفرما کلیہ ہزینہ‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذہ و یا بہ ہر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبہ و مسترد می‌نماید. مضاف بر این کہ حق ارجاع موضوع بہ دادگاہ صالحہ و تعقیبات کیفری برای کارفرما ہموارہ مصون و محفوظ است.



۸-۱۰- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۹-۱۰- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی پیمانکار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به کارفرما می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای کارفرما، پیمانکار به کارفرما اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های پیمانکار نزد کارفرما خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه کارفرما به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام پیمانکار به ایفای تعهداتش نمی‌باشد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱-۱۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، کارفرما تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲-۱۱- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می‌تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضامین و یا سایر سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار اخذ خسارت نماید.
- ۳-۱۱- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.



ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اختاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۶ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت مهندسی سبز پردیسان راکا

سعید فرود مهریانی (رئیس هیات مدیره)



شرایط اختصاصی

الف- نیروی انسانی:

۱. دارا بودن تجربه کافی در امور خدمات عمومی و نظافت کلی
 ۲. در اختیار داشتن پرسنل با تجربه مرتبط با موضوع قرارداد
 ۳. تأمین لباس مناسب (لباس آبدارچی و کفش) جهت پرسنل ۶۶ نفر دو نوبت و ۴۰ دست بادگیر با هماهنگی کارفرما تعیین خواهد گردید.
 ۴. هرگونه جابجایی یا جایگزینی پرسنل با هماهنگی و تأیید کارفرما میسر می‌باشد.
 ۵. پیمانکار موظف است نسبت به معرفی یک نفر مهندس کشاورزی با سابقه ۱۰ سال در حوزه فضای سبز و یک نفر نماینده تام الاختیار با حضور دائم در سازمان و پاسخگویی ۲۴ ساعته اقدام و سرکشی مداوم جهت نظارت بر عملکرد شیفت شب در تمام ایام هفته نماید.
 ۶. پیمانکار باید توانایی تأمین تجهیزات و ادوات نظافتی مدرن را داشته باشد. شامل (اتواسکرابر نفربر ۱ دستگاه، جارو برقی صنعتی ۵ دستگاه، پولیشر ۴ دستگاه، چرخ تی شوی ۵ دستگاه، چرخ ترولی ۳ عدد، بالابر برای شستشوی شیشه‌های در ارتفاع ۱ دستگاه و ۱ دستگاه سوییپر صنعتی نفر بر).
 ۷. حداقل وسایل و تجهیزات مورد نیازی که پیمانکار متعهد به تهیه و بکارگیری در امر نگهداری فضای سبز موضوع قرارداد عبارتند از: چمن زن موتوری ۳ دستگاه کاملاً نو - سم پاش موتوری ۱ دستگاه - حاشیه زن موتوری ۲ دستگاه (مدل اشتیل) کاملاً نو - اره موتوری ۱ عدد - کارواش ۱ عدد - بلومر ۲ دستگاه (یکدستگاه دمنده و یکدستگاه مکنده) - بالابر ۱ عدد - سم پاش دستی - های کاتر ۱ عدد (مدل اشتیل) - شلنگ آبیاری ۳/۴، ۵۰ حلقه کاملاً نو - یک عدد دستگاه جوش سیرادوات مورد نیاز باغبانی و نگهداری فضای سبز مانند فرغون، بیل، بیلچه، شنکش و
- * پیمانکار موظف است اقدام به تهیه سموم و کود مورد نیاز طبق جدول ذکر شده با ترکیب مورد نظر نماید.

زمان سم پاشی	بهار	بهار	بهار	بهار	تابستان	پاییز	پاییز	پاییز	اوایل زمستان	اواخر زمستان	اوایل زمستان	اواخر زمستان
سموم مورد مصرف	دبازینون	کنفیدور	دینوکاپ	گوزاتیون	پروپارزیت	دبازینون	کنفیدور	پروپارزیت	دبازینون	کنفیدور	دینوکاپ	پروپارزیت
میزان مصرف	۱۰ لیتر	۷ لیتر	۲ کیلو	۵ لیتر	۳ لیتر	۵ لیتر	۳ لیتر	۲ لیتر	۵ لیتر	۳ لیتر	۲ کیلو	۶ لیتر
												۵ کیلو

۸. پیمانکار موظف است برنامه نظافت را به صورت مدون و مکتوب تهیه و با نظر کارفرما اجرا نماید

۹. حمل نخاله فضای سبز بعهدہ پیمانکار می باشد.
۱۰. پیمانکار موظف می باشد در هزینه های سالیانہ خود نسبت بہ برآورد و تہیہ اقلام اعم از کود پوسیدہ ۸ کامیون ہرکدام ۱۰ متر مکعب، نسترن سفید ۱۰ سطل ۳۰۰۰ بوته، ہفت رنگ سطل ہفت ۳۰۰۰ بوته، ساناز سطل چہار ۵۰۰ بوته، بنفشہ f1 چہار رنگ ۶۰۰ جعبہ، ناز آفتابی ۱۰ گلدان ۳۰۰۰ بوته، پتوس ایستادہ حداقل ارتفاع ۱ متر ۲۰ گلدان، سانسوریا ابلق چند شاخہ ۸۰ سانت ۲۰ گلدان، زامیفولیا ۱۰ سطل ۳۰ گلدان، آمستریکنگ سطل زیالہ ۵ گلدان، آگلونما ۷ سطل ۳۰ گلدان، خاک رس دو سرنندہ ۴ کامیون، لیندا ۱۰ سطل ۱۰ گلدان و پاپیتال کرجی گلدان خیاری ۵۰۰۰ بوته اقدام نماید.
۱۱. پیمانکار باید توانایی شیفت بندی پرسنل خود را در روزهای جمعہ و روزهای تعطیل در صورت لزوم داشتہ باشد.
۱۲. پیمانکار موظف است نسبت بہ بکارگیری ۷ نفر نیروی متغیر شیفت شب و سرکشی و نظارت بر عملکرد آنها اقدام نماید.
۱۳. پیمانکار موظف است در برآورد سالیانہ خود ۷۵ روز تعطیل کاری برای ۴ نفر متغیر در نظر بگیرد.
۱۴. پیمانکار باید توانایی حضور و ہمکاری پرسنل خود را در مراسم خاص و برنامه‌های ویژه کارفرما را داشتہ باشد.
۱۵. مسئولیت اعمال خلاف و یا ہرگونہ سوءاستفادہ کارگران از موقعیت شغلی و غیرہ بہ عہدہ پیمانکار بودہ و در صورت مشاہدہ و یا گزارش، کارفرما می‌تواند از ورود آن‌ها بہ سازمان جلوگیری نماید.
۱۶. پیمانکار موظف است کلیہ کارکنان شاغل را تحت پوشش بیمہ حوادث و مسئولیت قرار دہد.
۱۷. پیمانکار موظف است گزارشات روزانہ و ماہیانہ خود را بہ طور مرتب بہ کارفرما گزارش نماید.
۱۸. پیمانکار موظف است اسامی، سوابق شغلی، تحصیلی و آدرس محل سکونت کلیہ پرسنل خود را بہ کارفرما گزارش نماید.
۱۹. پیمانکار موظف است بر اساس مطالعہ‌ای کہ در مورد نظافت محل موضوع قرارداد انجام خواهد داد نسبت بہ ارائہ برنامه شیفت بندی برای نظافت اقدام نماید.
۲۰. پرداخت مبلغ قرارداد از سوی کارفرما منوط بہ ارائہ لیست بیمہ مہمور بہ مہر سازمان تأمین اجتماعی و لیست مورد تأیید بانک پرداخت کنندہ حقوق و دستمزد کارکنان شرکت، از سوی پیمانکار می‌باشد.
۲۱. لوازم و تجهیزات برای انجام امور خدمات بہ عہدہ پیمانکار خواهد بود.
۲۲. تعداد نیروی پیمانکار ۶۶ نفر (صرفاً خدمات و آبدارچی) خواهد بود. بہ شرح ۳۶ نفر گروہ دہ، ۲۵ نفر گروہ دو، ۳ نفر گروہ نوزدہ، ۱ نفر نمایندہ پیمانکار گروہ دہ و ۱ نفر مہندس کشاورزی گروہ نوزدہ.
۲۳. پیمانکار می‌بایست ۹۰ ساعت اضافہ کار برای ہر نفر در ماہ پیش‌بینی نماید.
۲۴. پیمانکار در برآورد آنالیز خود بطور میانگین برای ہر فرد حداقل ۲ نفر حق اولاد در نظر بگیرد. در صورت استفادہ از پرسنل فاقد فرزند، حق اولاد کسر خواهد گردید.
۲۵. پیمانکار موظف است گزارش حضور و غیاب و تردد روزانہ پرسنل شاغل در مرکز را در قالب جدول با ہمہنگی ناظر تہیہ و ضمیمہ صورت‌حساب ماہیانہ نماید.
۲۶. پیمانکار موظف است گزارش حضور و غیاب و تردد روزانہ پرسنل شاغل در مراکز استانی را تہیہ و پس از اخذ گواہی انجام کار از مدیران ذیربط استانی ضمیمہ صورت‌حساب ماہیانہ ارائہ نماید.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ب- نحوه انجام کار:

۱. نظافت کلی ساختمان شامل اتاق‌ها، راهروها، شیشه‌ها، پنجره‌ها، معابر و ... به صورت مستمر.
۲. نظافت مستمر آسانسورها، درب‌ها و شیشه‌های سرویس‌های بهداشتی، کف راهروها و حصار شیشه‌ای در محوطه، دیوارها و موارد مشابه در طول روز.
۳. نظافت نورگیرهای پشت بام به صورت ماهیانه.
۴. نظافت روزانه نمازخانه‌ها - محوطه کیف داری تالارهای مطالعه.
۵. نظافت، جاروب روزانه و دائم اتاق‌ها، سالن‌ها، درب‌ها، حفاظ‌ها، میزها، صندلی‌ها، فایل‌ها، پارکینگ و غیره.
۶. تعویض روزانه کیسه‌های زباله و جمع‌آوری و حمل زباله‌ها از داخل واحدها به خارج از محیط ساختمان.
۷. نظافت کلیه منصوبات ساختمان‌ها شامل: قاب‌های عکس تمثال‌ها، صندوق‌ها و ...
۸. نظافت پیرامون ساختمان: پشت بام‌ها، تراس‌ها به صورت مستمر.
۹. جابجایی و انتقال اثاثیه و اوراق امحایی و موارد مشابه.
۱۰. نظافت محوطه ساختمان اعم از پیاده روها، پله‌ها، محوطه نگهبانی‌ها و ...
۱۱. روزانه سه نوبت چای به طور عادی در دفاتر توزیع می‌گردد.
۱۲. پرسنل پیمانکار نسبت به جابجایی اسناد و کتاب اقدام خواهند نمود.
۱۳. پرسنل پیمانکار موظف به انجام کلیه امور محوله طبق نظر کارفرما می‌باشد.
۱۴. پیمانکار موظف است در صورت عدم رضایت از عملکرد هریک از پرسنل نسبت به جابجایی نیروی مورد نظر در سایر کارگاه‌ها و جایگزین نمودن نیروی جدید فوراً اقدام نماید. (حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت)
۱۵. نظافت شیفت شب به شرح ذیل بعهدہ نیروهای پیمانکار می‌باشد:
نظافت کلیه تالارهای عمومی و تخصصی با جارو برقی - جارو و تی‌کشی کلیه راه پله‌های تالار عمومی و تخصصی - جارو و تی‌کشی قسمت کیف‌داری‌ها - گردگیری کلیه صندلی و میزهای مطالعه و قفسه‌های کتاب - گردگیری کامپیوترهای مستقر در تالار قرآن و تالار رقمی - شستشوی سرویس‌های بهداشتی عمومی مراجعین (تالار تخصصی و محوطه آب‌نما) - جارو و تی‌کشی کناره دیوارهای تالار قرآن - گردگیری گیت‌های ورودی تالار - جمع‌آوری زباله‌های تالارهای عمومی و تخصصی و تعویض کیسه زباله - گردگیری و نظافت شیشه‌ها و لوله‌های استیل دور تالارها - پولیش‌زدن تالارهای عمومی و تخصصی - شستشوی موکت‌های تالار با دستگاه موکت‌شوی به صورت دوره‌ای - نظافت اتاق‌های استراحت مراجعین در شب - گردگیری و دستمال‌کشی میزهای حراست و کیوسک اطلاع‌رسانی - نظافت اطراف مخزن زباله - گردگیری قرآن‌های مستقر در تالار قرآن - نظافت داخل آسانسورهای شفت یک طبقه ۳-، نظافت پارکینگ‌ها (جارو شهرداری) طبقات ۳- و ۴- و شستشوی پارکینگ‌های طبقه منفی ۳ و منفی ۴ با دستگاه واترجت بصورت ماهانه با تایید کارفرما.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت مهندسی سبز پردیسان راگا
شعبه نیرومهرنایی (رئیس هیات مدیره)



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir