

۵۴/ ۱۵۳۳۲، ۰۳
۱۴۰۳، ۵، ۲۷

قرار داد بهره برداری از فروشگاه مواد غذایی

با استناد به بند الف ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات، ماده ۶۱ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان و مطابق مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، قرارداد حاضر بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی با شناسه ملی ۴۱۱۳ ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-به نمایندگی آقای محمد عباسی معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق) بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره تلفن ۳۸-۸۸۶۴۴۰۰۰ که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و خانم لیلا چنگیزیان با کد ملی ۴۹۰۰۰۲۹۱۶۵ و آقای سید محمد میرنژاد داماد با کد ملی ۱۴۵۰۳۸۱۵۴۵ به آدرس: تهران، شهرک راه آهن، بلوار گلها، بنفشه ۱، پلاک ۱ و شماره تماس ۰۹۱۲۰۳۵۵۰۳۱ که از این پس «بهره بردار» نامیده می شوند از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از بهره برداری از فضایی حدوداً به مساحت ۲۱۷ مترمربع واقع در طبقه منفی ۳ ساختمان کتابخانه ملی با برق و آب، دو خط تلفن داخلی به شماره ۳۱۶۰ و ۲۹۲۵ و تجهیزات منصوبه و غیرمنصوبه در محل مورد بهره برداری، که فهرست آن به شرح پیوست به همراه شرایط اختصاصی جزء لاینفک قرارداد است، و سایر توابع شرعی و عرفیه که به رؤیت و تأیید بهره بردار رسیده است.

تبصره ۱: بهره بردار قبلاً از محل موضوع قرارداد بازدید بعمل آورده و طبق شرایط موجود حاضر به انعقاد قرارداد گردیده است.

تبصره ۲: همزمان با انعقاد قرارداد صورتجلسه تحویل نیز تنظیم و مبادله گردید.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ثبت به مدت یکسال و دو ماه کامل شمسی است.

تبصره ۱: در صورت اتمام مدت قرارداد یا به محض اعلام از سوی ناظر و یا فسخ قرارداد به هر علت، بهره بردار موظف است ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به تخلیه محل موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه ظرف مدت مذکور، سازمان می تواند ضمن ضبط تضامین مأخوذه به نفع خود رأساً به هر نحو و حتی بدون نیاز به مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به تخلیه اقدام نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در حال و



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

آینده از خود سلب و ساقط نمود. به هر حال جریمه تأخیر در تخلیه روزانه معادل یک روز اجاره بهای قراردادی خواهد بود و بهره‌بردار متعهد به پرداخت آن است.

تبصره ۲: در زمان اتمام مدت قرارداد در صورت رضایت ناظر قرارداد از عملکرد بهره‌بردار و موافقت مقام مجاز و پس از اعلام قیمت از سوی کارشناس رسمی دادگستری، قرارداد مذکور با مبلغ جدید قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای سال اول معادل ۲/۰۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیارد و چهل میلیون ریال) و ماهیانه ۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۴-۱- بهره‌بردار مکلف است در ابتدای هر ماه از شروع ماه سوم مبلغ اجاره را به شماره حساب IR۳۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۴۰۰۳۰۰۰۶۹۵ با شناسه ۳۹۳۰۰۴۰۸۲۱۰۱۱۰۰۰۱۱۱۱۱۱۱۳۰۳۰۱ نزد بانک مرکزی به نام سازمان اسناد و کتابخانه ملی واریز و فیش واریزی را به اداره کل امور مالی تحویل نماید.

۴-۲- تا دو ماه پس از شروع قرارداد بهره‌بردار موظف به تجهیز فروشگاه می‌باشد. لذا برای مدت یاد شده از پرداخت اجاره بها معاف است.

۴-۳- خسارت تأخیر تأدیه به ازای هر روز تأخیر در واریز اجاره بهای ماهیانه، معادل اجاره بهای روزانه تعیین می‌گردد و بهره‌بردار مکلف به پرداخت آن به اضافه اجاره بهای ماهیانه می‌باشد.

۴-۴- در صورت عدم پرداخت اجاره بهای ماهیانه در مهلت زائد بر ۷ روز از سررسید، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان می‌تواند مبلغ پرداخت نشده را به علاوه خسارت تأخیر تأدیه متعلقه و سایر خسارات وارده مجموعاً از محل تضامین مأخوذه مندرج در ماده ۵ برداشت نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۵- تضمین حسن انجام تعهدات

۵-۱- تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد است و بهره‌بردار موظف است قبل از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر تحویل، و یا به صورت نقدی به شماره حساب معرفی شده از سوی سازمان واریز نماید و اصل فیش واریزی را به اداره کل امور مالی سازمان تحویل نماید. این تضمین ۳۰ روز پس از خاتمه مدت قرارداد با تایید ناظر قابل استرداد می‌باشد.

۵-۲- با توجه به امکانات و تجهیزاتی که سازمان در اختیار بهره‌بردار قرار می‌دهد، بهره‌بردار مکلف است، معادل ۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال چک شخصی و سفته به نام و حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان صادر و در اختیار آن اداره کل گذاشته تا سازمان بتواند از این طریق یا به هر نحو مقتضی دیگر نسبت به جبران خسارات وارده به تجهیزات و امکانات خود اقدام نماید. این تضمین علاوه بر تضمین مندرج در بند ۵-۱ قرارداد می‌باشد و پس از



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تحويل سالم و بی عیب و نقص محل و تجهیزات مورد بهره برداری و تنظیم صورتجلسه تحويل و تایید ناظر قرارداد، قابل استرداد است.

۳-۵- بهره‌بردار مکلف است یک فقره چک شخصی و سفته بابت تخلیه محل مورد بهره برداری معادل کل مبلغ قرارداد به امور مالی سازمان تحويل نماید. در صورت اعلام و ابلاغ ناظر قرارداد، بهره‌بردار مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به تخلیه محل اقدام نماید. در غیر این صورت علاوه بر جریمه مندرج در تبصره ماده ۲ این قرارداد، چک بانکی مذکور نیز به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای کار و انجام تعهدات بهره‌بردار از سوی سازمان بر عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی می‌باشد که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می‌شود و اگذار گردید و بهره‌بردار و یا نماینده تام‌الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی‌های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد. تبصره: در صورت نیاز به هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه و مکاتبات، این موارد صرفاً پس از اخذ دستور مقام مجاز و ناظر قرارداد و از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات بهره‌بردار

- الف- بهره‌بردار حق نصب هرگونه تجهیزاتی که پس از انتقال منجر به ایجاد خرابی و یا آسیب به ساختمان بشود را ندارد. مگر نصب هرگونه تجهیزاتی که با هماهنگی ناظر باشد و محل موضوع قرارداد در پایان قرارداد بایستی به صورت اولیه به سازمان تحويل گردد.
- ب- بهره‌بردار حق انتقال موضوع این قرارداد، کلاً یا جزئاً و به نحو اشاعه تحت هیچ عنوان اعم از وکالت، صلح، مشارکت و ... را به غیر ندارد. در صورت تخلف و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، قرارداد نسبت به باقیمانده مدت به صورت یک جانبه فسخ و تمامی خسارات و ضرر و زیان‌های وارده از محل تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران می‌گردد و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض و یا ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.
- ج- بهره‌بردار مکلف است در استفاده از محل و تجهیزات موضوع قرارداد و یا نسبت به امکانات و تجهیزات در اختیار تعدی و تفریط ننماید و جبران کلیه خسارات وارده ناشی از تعدی و تفریط و رفع عیوب وارده ناشی از آن تماماً بر عهده بهره‌بردار است و در صورت استنکاف، سازمان می‌تواند تمامی هزینه‌های مربوطه و خسارات وارده را از محل تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر برداشت و جبران نموده و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
- د- کلیه تعمیرات ساختمانی و تجهیزات و هزینه آن بر عهده بهره‌بردار است که انجام آن صرفاً با هماهنگی و اخذ مجوز از سوی ناظر قرارداد امکان پذیر می‌باشد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ه- بهره‌بردار متعهد گردید پس از اتمام مدت قرارداد و یا در هر صورت که قرارداد ادامه نداشته باشد نسبت به تخلیه کامل محل موضوع قرارداد، حداکثر ظرف مدت ده روز اقدام، و آن را به همراه امکانات و تجهیزات در اختیار به همان شکل که تحویل گرفته است بدون نقص و ایراد تحویل سازمان نماید. در صورت ورود خسارت به محل‌های موضوع قرارداد و یا به امکانات و تجهیزات در اختیار و استنکاف بهره‌بردار از اعاده وضعیت به حالت زمان تحویل، سازمان مجاز است تضامین مأخوذه را ضبط نماید و بهره‌بردار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را با امضای این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود. در صورتیکه خسارت وارده بیش از تضامین مأخوذه باشد سازمان میتواند به هرنحو مقتضی در جهت جبران خسارات اقدام نماید.

و- بهره‌بردار هیچ گونه وجهی بابت سرقتی نپرداخته و لذا در زمان تخلیه نیز حق هرگونه مطالبه وجهی از این باب ندارد. همچنین بهره‌بردار با امضای این قرارداد اقرار نمود که حق کسب و پیشه و تجارت نداشته و هیچ ادعایی نیز در آینده ندارد.

ز- کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه و مالیات و ... تماماً بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.

ح- در صورتی که در مدت قرارداد بیش از پنج درصد تضامین مأخوذه به هر دلیل برداشت شود و قرارداد کماکان ادامه داشته باشد، بهره‌بردار مکلف است کسری را تا معادل مبلغ اولیه تضامین جبران و نزد سازمان تودیع نماید.

ط- در پایان مدت قرارداد و در صورت پرداخت به موقع تمام مبلغ قرارداد و عدم نقض تعهدات توسط بهره‌بردار به ترتیبی که در این قرارداد معین گردیده تضامین مأخوذه و یا باقیمانده آن، حسب مورد، بعد از تخلیه و تحویل محل و تحویل سالم و بی عیب و نقص امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه حساب با سازمان به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

ی- بهره‌بردار موظف است یک نفر نماینده تام‌الاختیار خود را جهت هماهنگی در اجرای قرارداد به سازمان معرفی نماید.

ک- بهره‌بردار اعلام می‌دارد مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات وارده را از محل تضامین مأخوذه برداشت می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان مصون و محفوظ خواهد بود.

ل- بهره‌بردار متعهد است از محل موضوع قرارداد و تأسیسات و امکانات و تجهیزات در اختیار صرفاً به منظور پیش‌بینی شده در ماده یک قرارداد استفاده نماید. در غیر این صورت و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان حق فسخ قرارداد را برای باقیمانده مدت دارد و کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را از محل تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران خواهد نمود و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.



م- بهره‌بردار در مقابل سازمان مسئول اعمال کارکنان خود می‌باشد و در هر حال که سازمان تشخیص دهد حضور و ادامه فعالیت برخی از کارکنان بهره‌بردار در امور اجرایی سازمان اخلال ایجاد می‌کند، بهره‌بردار موظف به برکناری این قبیل کارکنان می‌باشد. پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارکنان بهره‌بردار بر عهده وی می‌باشد. در هر حال سازمان هیچ مسئولیتی در قبال کارکنان بهره‌بردار و مراجع قانونی از هر حیث ندارد.

ن- بهره‌بردار در مقابل مراجع قانونی از بابت پرسنل خود مسئول است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.
س- با توجه به نوع بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد، بهره‌بردار موظف است محل در اختیار را بیمه آتش سوزی نموده و آن را به رویت سازمان برساند. همچنین بهره‌بردار موظف به اخذ بیمه مسئولیت می‌باشد و باید آن را به رویت سازمان برساند.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی کارکنان و مراجعین بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲: بهره‌بردار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان بهره‌بردار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و بهره‌بردار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ع- بهره‌بردار حق ندارد اتباع بیگانه را برای ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد به کار گیرد.
ف- نظافت و نگهداری محل موضوع قرارداد و اطراف آن و حمل ضایعات به بیرون از سازمان بر عهده بهره‌بردار است.

ص- بهره‌بردار موظف به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه‌های مرتبط جهت فعالیت می‌باشد.
تبصره ۳: کلیه مسئولیت‌های قانونی ناشی از فعالیت بهره‌بردار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.

ق- بهره‌بردار موظف است تجهیز محل‌های موضوع قرارداد را با هماهنگی سازمان ظرف حداکثر ۶۰ روز از تاریخ ثبت قرارداد انجام، و تحویل سازمان نماید.

ر- بهره‌بردار موظف است پس از انقضای مهلت قرارداد نسبت به تحویل محل و تجهیزات آن بصورت صحیح و سالم اقدام نماید.

ش- در صورت توقف فعالیت به دلیل دستور مراجع اداری، قضایی، نیروی انتظامی و یا خرابی‌هایی که منجر به توقف فعالیت گردد، این توقف نافی حقوق سازمان در دریافت مبلغ مندرج در ماده ۳ قرارداد نخواهد بود.

ت- کلیه مسئولیت‌های قانونی ناشی از فعالیت بهره‌بردار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.
ث- بهره‌بردار مکلف است با توجه به فضای در اختیار موضوع قرارداد نسبت به پرداخت هزینه‌های آب و برق که از سوی سازمان کتبا اعلام می‌شود، اقدام نماید.

تبصره ۴: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی بهره‌بردار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، بهره‌بردار به سازمان اختیار می‌دهد



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های خود خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام بهره‌بردار به ایفاء تعهداتش نمی‌باشد.

۷-۲- تعهدات سازمان

- الف- سازمان محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات مطابق فهرست پیوست را تحویل بهره‌بردار می‌نماید و صورتجلسه تحویل امضا خواهد شد.
- ب- سازمان مطابق مفاد قرارداد به بهره‌بردار اجازه می‌دهد مشروط به پرداخت مبلغ قرارداد در سررسید از محل موضوع قرارداد، آب و برق مصرفی و امکانات و تجهیزات استفاده نماید.
- ج- سازمان حق نظارت بر فعالیت‌های بهره‌بردار در چارچوب قرارداد را دارد و در صورت تذکر، بهره‌بردار موظف به اصلاح معایب و نواقص مورد نظر می‌باشد.
- د- سازمان موظف است نسبت به تامین شرایط لازم جهت بهره‌برداری از محل‌های موضوع قرارداد همکاری‌های لازم را با بهره‌بردار معمول دارد.
- ه- تامین سیستم سرمایش و گرمایش با سازمان می‌باشد.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده بهره‌بردار است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیرمترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ۳۰ روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، بهره‌بردار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۳۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، فسخ نماید.

- ۱-۱۰- تأخیر بهره‌بردار در شروع عملیات اجرایی، بیش از ۷ روز از شروع قرارداد.
- ۲-۱۰- عدم انجام موضوع قرارداد جزئا و یا کلاً.
- ۳-۱۰- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، بهره‌بردار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور نماید.
- ۴-۱۰- عدم انجام دستور ناظر قرارداد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۵-۱۰- ورشکستگی یا توقیف ماشین آلات و اموال بهره‌بردار از سوی محاکم قضایی بگونه‌ای که موجب توقف کار شود.

۶-۱۰- هرگاه ثابت شود که بهره‌بردار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است یا آنها یا واسطه‌های آنها را درمنافع خود سهیم کرده است.

۷-۱۰- در صورتی که بهره‌بردار قرارداد را به غیر واگذار کند.

۸-۱۰- چنانچه بهره‌بردار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را نقض نماید.

تبصره: هرگاه سازمان قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند، مراتب را کتباً به اطلاع بهره‌بردار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات خاص یا اداری مبلغ ضمانت‌نامه یا دیگر سپرده‌های بهره‌بردار را به نفع خود وصول و ضبط می‌نماید. در این صورت بهره‌بردار مکلف است کلیه وسایل و اماکن تحویل شده را صحیح و سالم طی صورتجلسه‌ای تحویل ناظر قرارداد نماید و بهره‌بردار ضامن هرگونه عیب و نقص در اموال تحویلی می‌باشد. بهره‌بردار ظرف مدت ۱۰ روز صورت حساب نهائی خود را تسلیم سازمان نموده و سازمان ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب مذکور توسط دستگاه نظارت با بهره‌بردار تسویه حساب می‌نماید.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱-۱۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲-۱۱- سازمان می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین بهره‌بردار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود. تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته از سوی سازمان بر عهده ناظر قرارداد است.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و احضاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۱۲ تبصره در چهار نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضا مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

سازمان:
محمد عباسی
معاون توسعه مدیریت و منابع

بره بردار:
لیدا چکنزیان
سید محمد میرزا دودانه بابا

شرایط اختصاصی

- ۱- هزینه تلفن مصرفی مورد بهره‌برداری در مدت مزبور به عهده بهره‌بردار می‌باشد.
 - ۲- هزینه‌ها و مخارجی که جهت استفاده بهینه لازم باشد به عهده بهره‌بردار خواهد بود.
 - ۳- فروش اجناسی که ممنوعیت قانونی دارد یا مغایر با ضوابط سازمان است و همچنین اجناس غیراستاندارد و تاریخ گذشته و مستعمل در محل مورد بهره‌برداری ممنوع بوده و مشمول پیگرد می‌باشد.
 - ۴- تخلف بهره‌بردار از هریک از مفاد و شروط این قرارداد موجب خیار فسخ از طرف سازمان خواهد بود.
 - ۵- در محل مورد بهره‌برداری فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع است.
 - ۶- نظافت محیط فروشگاه و رعایت کامل بهداشت در رابطه با تهیه و عرضه کلیه اقلام و جمع‌آوری هرگونه زباله در اطراف محل کار به وسیله کیسه‌ی زباله و سم‌پاشی دوره‌ای، ضروری و بهره‌بردار ملزم به رعایت آن می‌باشد.
 - ۷- ورود و خروج هر نوع تجهیزات از محل مورد بهره‌برداری با اجازه ناظر قرارداد می‌باشد.
 - ۸- بهره‌بردار به جزء مکان مورد بهره‌برداری حق استفاده از سایر قسمت‌های ساختمان سازمان را ندارد.
 - ۹- بهره‌بردار حق خروج تجهیزات متعلق به سازمان را که در محل مورد بهره‌برداری مستقر شده را به هیچ عنوان ندارد.
 - ۱۰- قیمت عرضه مواد یا اقلام نبایستی از قیمت مصرف‌کننده مندرج بر روی کالاها بیشتر باشد.
 - ۱۱- صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط بهره‌بردار در محل مورد بهره‌برداری بایستی به تایید ناظر برسد.
 - ۱۲- در صورت مشاهده هرگونه بی‌نظمی، گرانفروشی و عدم انجام تعهدات توسط بهره‌بردار، ناظر قرارداد مجاز به اجرای مراحل ذیل می‌باشد. این جرائم به محض ابلاغ کتبی از سوی ناظر باید پرداخت گردد.
- مرحله اول: تذکر کتبی
 - مرحله دوم: تذکر کتبی و اعمال جریمه معادل ۱۰ درصد اجاره بهای ماهانه
 - مرحله سوم: تذکر کتبی و اعمال جریمه معادل ۲۰ درصد اجاره بهای ماهانه
 - مرحله چهارم: فسخ قرارداد و ضبط تضامین مأخوذه موضوع ماده ۵ این قرارداد

سازمان:
محمد عباسی
معاون توسعه مدیریت و منابع

بهره‌بردار:
لیلا چکنیریان
مدیر میراث و ادوات باجا

لیست تجهیزات فروشگاه

ردیف	شماره اموال	نام و مشخصات	تعداد	ملاحظه
۱	۳۶۲۳	صندلی گردان	۱	
۲	۲۵۵۸۴	میز کارمندی چوبی	۱	
۳	بدون شماره	دوربین مدار بسته	۵	
۴	بدون شماره	فن کوئل دیواری	۴	
۵	۲۸۸۰۵	فریزر ویترو استیل	۱	
۶	۳۴۴۶۶	اسپیلت ۳۰۰۰۰ کمپرسور اسکرال	۱	
۷	بدون شماره	میز فروشگاهی	۲	
۸	بدون شماره	فریزر صندوقی	۱	(شرکت بستنی روز)
۹	بدون شماره	قفسه فلزی دوطرفه	۱۴	۵ ردیفه
۱۰	بدون شماره	قفسه فلزی یکطرفه	۲۹	۶ ردیفه

