

۵۵/۱۶۰۳۳،۰۳

۱۴۰۳، ۶، ۲۸

رأست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

## قرارداد پشتیبانی از سامانه رسا و دیتابیس اوراکل

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی معاون توسعه مدیریت و منابع با شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۶۸۱۷۹۷ به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف؛ و شرکت پارس آذرخش (با مسئولیت محدود) به شماره ثبت ۷۲۰۶۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۶۹۸۰۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۸۹۵۸۸۷ و به نمایندگی خانم مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۹۰۹۰ و آقای سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۴۵۵۲۰۱۲۷ به نشانی اقامتگاه قانونی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان احمد قصیر، نبش کوچه سوم، پلاک ۸، ساختمان فرهنگستان زبان و ادب فارسی، شماره تلفن ۰۲۱-۴۱۴۰۸ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

پشتیبانی و نگهداری از نرم افزار جامع کتابخانه ملی (رسا) و پشتیبانی فنی و نگهداری دیتابیس اوراکل طبق شرایط اختصاصی فنی و همچنین توافق نامه پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

- ۱-۱- امکانات و تجهیزات مورد نیاز به طور کامل بر عهده شرکت می باشد.
- ۱-۲- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: تهران، اتوبان حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی.

### ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۲/۹ لغایت ۱۴۰۴/۲/۸ به مدت یک سال کامل شمسی می باشد.  
تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

- مبلغ کل قرارداد ۱۰/۴۰۸/۵۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیارد و چهارصد و هشت میلیون و پانصد هزار ریال) می باشد.
- ۳-۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات برارزش افزوده از سوی شرکت، طبق قانون، مبلغ ارزش افزوده، به شرکت پرداخت می شود.
  - ۳-۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.
  - ۳-۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

پست نشانی  
تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

#### ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد در ۴ مرحله، هر سه ماه یکبار پس از کسر کسور قانونی و با تایید ناظر قرارداد به شرکت پرداخت می‌شود.

#### ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد و شرکت مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف مدت سی روز پس از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

#### ماده ۶- ناظر قرارداد

۱-۶- نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.

۲-۶- کلیه پرداخت‌ها به شرکت با تایید ناظر قرارداد صورت می‌گیرد.

۳-۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها و مکاتبات در این زمینه با ناظر قرارداد است. تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از سوی مقام مجاز، از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

#### ماده ۷- تعهدات طرفین

##### ۱-۷- تعهدات شرکت

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می‌باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

ج- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می‌نماید.

د- شرکت متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- شرکت متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید ناظر قرارداد می‌رساند انجام دهد.

و- شرکت متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

ز- شرکت متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

ی- شرکت هیچ گونه نیروی مقیم و مستقر در سازمان ندارد.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی برعهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲: شرکت طرف قرارداد موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید.

به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت طرف قرارداد مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ک- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می‌باشد.

ل- شرکت متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

م- ضمانت حسن رفتار کارکنان و کیفیت انجام کار آنان برعهده شرکت است و در مقابل دستگاه پاسخگوست.

ن- شرکت موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها خودداری نماید.

س- شرکت اقرار می‌نماید که کلیه حقوق مادی نرم افزارهای مورد استفاده متعلق به خود بوده و از واگذاری حقوق مادی نرم افزار منع نشده است لذا در صورت مستحق‌الغیر درآمدن موضوع قرارداد علاوه بر حق فسخ، حق مطالبه کلیه خسارات وارده از این بابت برای سازمان، از هر محل و در هر زمان محفوظ است.

## ۷-۲- تعهدات سازمان:

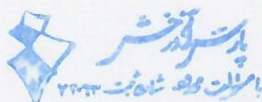
الف- سازمان مبلغ قرارداد را مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد به شرکت پرداخت می‌نماید.

ب- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت که پس از دوبار اخطار بافاصله یکماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.

ج- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت معرفی می‌نماید.

## ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

#### ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، از قبیل سیل و زلزله و بیماری‌های پاندمیک و.... هیچ یک از طرفین مسئول خسارتهای وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید. تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد، سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

#### ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، ضمن ضبط مطالبات شرکت، قرارداد را فسخ نماید.

- ۱۰-۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد
- ۱۰-۲- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً و جزئاً نقض نماید
- ۱۰-۳- انحلال شرکت.
- ۱۰-۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین‌آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۱۰-۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحویل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.
- ۱۰-۶- در صورتی که شرکت انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.
- ۱۰-۷- شرکت اقرار می‌نماید که مشمول هیچ‌یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.
- ۱۰-۸- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، می‌تواند جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

تبصره- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید.

این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذی صلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفاء تعهداتش نمی باشد.

#### ماده ۱۱- سایر شرایط

- ۱۱-۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
- ۱۱-۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
  - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
  - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود و قرارداد فسخ می گردد.
  - در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضامین و یا سایر سپرده ها و مطالبات شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۱۱-۳- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت اعطا نماید.
- ۱۱-۴- ناظر قرارداد می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

#### ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد و همچنین اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

#### ماده ۱۳- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

شرکت بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید را مطابق مفاد توافق نامه NDA ضمیمه همین قرارداد، مکتوم داشته و از افشاء آنها خودداری نماید. تعهد شرکت در این خصوص به طور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد، قطع نخواهد شد. در صورت تخلف شرکت از این امر، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به سازمان، (به تشخیص سازمان) تحت عنوان افشاء اسرار تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

#### ماده ۱۴- حقوق مالکیت مادی و معنوی

علاوه بر مالکیت سازمان بر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه، کلیه اسناد و مدارکی که در اثنای پروژه تولید می‌شوند نیز جزو دارایی‌های سازمان محسوب و هرگونه استفاده غیرمجاز از آن قابل پیگیری است.

#### ماده ۱۵- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نماید در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نماید. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

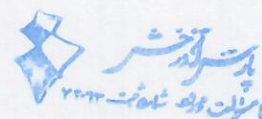
تبصره: شرکت بایستی از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب سایت شرکت خودداری نماید.

#### ماده ۱۶- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۸ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمائم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
محمد عباسی  
معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت پارس آذرخش  
مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)  
سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره)



## شرایط اختصاصی

۱. شرکت متعهد است در هر زمان با اعلام نماینده سازمان برای انجام خدمات مورد نیاز پشتیبانی حداکثر ظرف مدت یک روز کاری در محل سازمان حضور یابد و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.
- تبصره: در مواقع ضروری و بنا به تشخیص سازمان اقدام لازم برای رفع مشکل گزارش شده باید به محض اعلام آغاز شود و در کوتاهترین زمان ممکن مشکل مرتفع گردد.
۲. شرکت طرف قرارداد متعهد است یک نفر را به عنوان رابط به سازمان معرفی نماید. رابط معرفی شده باید به تایید سازمان برسد. در غیر این صورت باید نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.
۳. شرکت طرف قرارداد متعهد است خدمات پشتیبانی تلفنی را به صورت نامحدود و به صورت ۲۴\*۷ در طی مدت قرارداد، در اختیار سازمان قرار دهد و نماینده شرکت طرف قرارداد جهت پاسخ گویی به صورت کتبی معرفی شود.
۴. شرکت طرف قرارداد موظف می باشد سیستم Ticketing را جهت درج مشکلات سازمان، برقرار کند تا امکان پیگیری و جوابگویی قابل انجام باشد.
۵. شرکت طرف قرارداد متعهد است مستند تغییرات نسخه، نسبت به نسخه قبل را در اختیار سازمان قرار دهد.
۶. شرکت طرف قرارداد متعهد است نماینده تام الاختیار و همچنین جانشین وی را به سازمان معرفی نماید. این نماینده موظف به همکاری کامل با سازمان جهت رفع مسائل و مشکلات موضوع قرارداد می باشد.
۷. شرکت طرف قرارداد متعهد است به کاربران جدید برنامه که از طرف نماینده سازمان اعلام می گردند ۲۰ ساعت آموزش رایگان کاربری بدهد و یا در هنگامی که تغییراتی در برنامه صورت پذیرفته و نیاز به آموزش جدید در یک قسمت باشد نیز، آموزش لازم را ارائه نماید. لازم به ذکر است آموزش بیش از ساعت ذکر شده مشمول هزینه بوده و بصورت فاکتور جداگانه محاسبه خواهد شد.
۸. شرکت متعهد است نیروهایی را برای پشتیبانی از نرم افزار آموزش دهد و آنها را به سازمان معرفی نماید.
۹. در صورت تاخیر در اجرای موضوع قرارداد یا بندهای شرایط اختصاصی به ازای هر روز تاخیر، به میزان ۰/۱ درصد از مبلغ کل قرارداد کسر می شود و در هنگام پرداختها محاسبه و کسر اعمال می گردد.
۱۰. شرکت طرف قرارداد متعهد است در پایان قرارداد و همچنین هر زمان بنا به درخواست، Source آخرین نسخه برنامه را به سازمان تحویل نماید.

پستدختر  
امروزه ۱۳۹۳/۰۵/۲۳



۱۱. شرکت طرف قرارداد متعهد است تا نسبت به تکمیل و بروز رسانی کلیه راهنماهای نرم افزار رسا مطابق با آخرین تغییرات اقدام کند و نواقص را رفع نماید.

۱۲. از زمان شروع قرارداد بروز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی بر عهده شرکت می باشد و شرکت موظف است با توجه به نتایج تست های امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید. علاوه بر آن در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی، پارامترهای امنیتی را در نظر گرفته و مورد بازبینی و نظارت قرار دهد

۱۳. شرکت طرف قرارداد متعهد است موارد زیر که به نگهداری، پشتیبانی و کارایی نرم افزار رسا ارتباط دارد را انجام دهد:

#### ۱-۱۳. دیتابیس:

۱. Performance Tuning: پشتیبانی از وضعیت موجود و بهینه سازی دیتابیس به موازات آن

به نحوی که همواره سرعت و کیفیت مطلوب با توجه به امکانات موجود تامین گردد.

۲. Back up: مسئولیت حفظ و نگهداری، تنظیم روال تهیه نسخه پشتیبان از پایگاه داده و

نرم افزارها و ارائه مستندات و گزارش مربوطه به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۳. Back up Recovery: مشخص و اعمال نمودن سیاست Back up گیری و بازیابی آن.

۴. Oracle Network Administration

۵. نصب اوراکل بر روی سرورها بنا به درخواست سازمان.

۶. تأمین و نصب Patch ها یا گونه های جدید محصولات اوراکل بنا به درخواست سازمان.

۷. مشاوره در تهیه و مشارکت در نصب یا جایگزینی تجهیزات سخت افزاری.

۸. نگهداری سرویس های Clustering

۹. نگهداری سرویس های Data Guard

۱۰. بررسی و تنظیمات مستمر و دوره ای در روزهای توافق شده به همراه ارائه گزارشات کتبی نحوه

انجام کار با حضور کارشناس معرفی شده از سوی سازمان به ناظر قرارداد.

۱۱. مدت زمان پاسخگویی و رفع اشکال حداکثر تا ۴ ساعت پس از اطلاع رسانی می بایست صورت

پذیرد.

۱۲. بررسی و چک کردن عملکرد سرویس پشتیبان گیر خودکار از پایگاه داده و صحت فایل های

پشتیبان گرفته شده حداقل چهار بار در طول یکسال، به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۳. شرکت طرف قرارداد موظف است بر اساس درخواست سازمان در برقراری ارتباط با سایر پایگاه

داده های موجود در سازمان همکاری نماید.

*(Handwritten signature and stamp)*

۱۴. شرکت طرف قرارداد متعهد است همکاری لازم با شرکت مشاور در زمینه پایگاه اطلاعات اوراکل (دیتابیس) را داشته باشد و مسئولیت برطرف کردن مشکلات و پیگیری و رفع مسائل مذکور به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

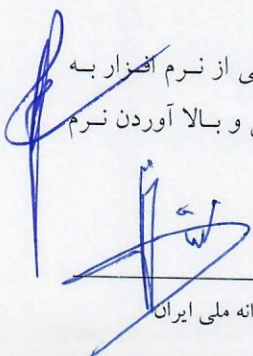
- ایجاد view در صورت درخواست سازمان
- ارائه وب سرویس در صورت درخواست سازمان
- تهیه گزارش های مورد نیاز کاربران (در صورتی که امکان تهیه گزارش مورد نظر از طریق application وجود نداشته باشد با درخواست سازمان)

- اعمال تغییرات به صورت batch بر روی محتوا
- ۱۵. شرکت طرف قرارداد متعهد است مواردی که از طرف سازمان به عنوان تغییرات پایگاه اطلاعاتی (دیتابیس) اعلام می گردد و باید در داده های (دیتاهای) برنامه اعمال شود را انجام دهد.
- در صورت تشخیص ناظر قرارداد و اعلام نیاز سازمان، شرکت مکلف به جابجایی دیتابیس و نرم افزار می باشد.

## ۲-۱۳. اپک و application :

- نگهداری و Monitoring
- رفع bug
- ایجاد تغییرات جزئی (improvement) و بهینه سازی سیستم
- در صورت قطعی سیستم بررسی علت آن و ارائه گزارش به سازمان و رفع آن بر اساس بند یک شرایط اختصاصی
- فعال بودن کلیه زیرسیستم ها (در صورتی که زیرسیستمی به علت افزایش اطلاعات دچار نارسایی شود مسئولیت رفع و در صورت نیاز تغییر مکانیزم آن به عهده شرکت مجری است)
- تحویل تغییرات سیستم در قالب release به همراه لیست تغییرات
- ایجاد و نگهداری سرور تست و نسخه پشتیبان
- ارائه خدمات تلفنی و حضوری
- آموزش قسمت های تغییر یافته به کاربران
- ۱۵- عدم پاسخ دهی به موقع از سوی نمایندگان شرکت طرف قرارداد چه به صورت مکاتبه ای و چه تلفنی به خصوص زمانی که عملکرد سیستم اختلال داشته باشد مشمول جریمه خواهد شد و به ازای هر بار عدم پاسخ دهی به موقع، ۰,۰۲ درصد از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

۱۶- از آنجایی که بعد از اعمال تغییرات بر روی سرور عملیاتی ممکن است تمام یا بخش هایی از نرم افزار به درستی کار نکند شرکت طرف قرارداد موظف است در کمتر از ۱ ساعت نسبت به رفع مشکل و بالا آوردن نرم




 پست و تحویل  
 تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۲۳

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



افزار با عملکرد صحیح اقدام نماید. تاخیر بیش از این مقدار، جریمه برابر بند ۱۵ را در پی خواهد داشت؛ بدیهی است در صورتی که مشکلات از سوی سازمان باشد جریمه تاخیر شامل حال شرکت طرف قرارداد نخواهد شد.

۱۷- سازمان موظف است هرگونه تغییرات زیرساختی مرتبط با عملکرد نرم افزار را به اطلاع شرکت طرف قرارداد برساند و شرکت نیز موظف است در صورت نیاز، همکاری لازم را داشته باشد.

۱۸- در صورت نیاز به توسعه موردی هزینه مربوطه پس از اعلام از سوی شرکت و تایید ناظر قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

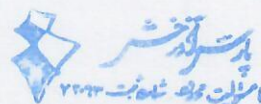
محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت پارس آذرخش

مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)

سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره)



## توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

این توافق نامه به استناد مفاد قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۶۴ قانون تجارت الکترونیک و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای هوتن والی نژاد معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف؛ و شرکت پارس آذرخش (با مسئولیت محدود) به شماره ثبت ۷۲۰۶۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۶۹۸۰۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۸۹۵۸۸۷ و به نمایندگی خانم مهرناز خراسانیچی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۹۰۹۰ و آقای سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۴۵۵۲۰۱۲۷ به نشانی اقامتگاه قانونی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان احمد قصیر، نبش کوچه سوم، پلاک ۸، ساختمان فرهنگستان زبان و ادب فارسی شماره تلفن ۰۲۱-۴۱۴۰۸ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر بشرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

۱- سازمان دارای اطلاعات طبقه بندی شده حفاظتی می باشد که محرمانه و مختص به ایشان است و از این پس «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود.

۲- اطلاعات طبقه بندی شده سازمان به موجب همکاری های مشترک فیما بین، تبادل می گردد.

۳- شرکت متعهد می شود از جلسات فیما بین بدون آگاهی سازمان هیچگونه کپی برداری، صدا برداری یا تصویربرداری انجام ندهد.

۴- مستندات فنی و گزارشات آماری که از سوی سازمان در اختیار شرکت قرار می گیرد محرمانه می باشد.

### ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب سازمان به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار شرکت قرار داده می شود یا شرکت به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار شرکت قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار سازمان توسط سایر عوامل و کارکنان شرکت و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.

### ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از زمان انعقاد این توافق نامه آغاز و به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه‌بندی شده و زمان آن به طور کتبی از طرف سازمان اعلام می‌گردد و شرکت قبل از استعلام و پاسخ صریح سازمان دایره بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می‌باشد.

### ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافق نامه حاضر، اطلاعات طبقه‌بندی شده موضوع این توافقنامه شامل موارد زیر است:

- ۱-۳- انجام مذاکرات در رابطه با هدف معین طبق این توافقنامه.
- ۲-۳- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی توافق نامه بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار شرکت قرار گرفته باشد.
- ۳-۳- اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت‌گذاری، نظامنامه‌ها، اطلاعات جزئی، برنامه‌های تحقیق و توسعه، برنامه‌های تولید و تجارت، استراتژی‌ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه‌ها، پیش‌بینی‌ها، طرح‌ریزی‌ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.
- ۴-۳- اسناد SLA ، SOC ، SOW ، LOM ، LOP ، RFQ ، RFP ، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل.

۵-۳- هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین تبادل می‌گردد.

تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی‌باشد:

- الف- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی‌الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).
- ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

### ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

۱-۴- سازمان می‌تواند اطلاعات خود را تنها جهت استفاده در راستای انجام موضوع قرارداد پشتیبانی از سامانه رسا و دیتابیس اوراق و توافقنامه حاضر با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار شرکت قرار دهد.

۲-۴- شرکت تعهد می‌نماید که اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این توافق نامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه‌بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده نکرده، منتشر نکرده و در اختیار عموم قرار ندهد.

۳-۴- شرکت تعهد می‌نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با سازمان مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز سازمان در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور سازمان نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۴- اطلاعات در اختیار شرکت نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست سازمان، شرکت باید عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به سازمان بازگرداند یا از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.



۵-۴- تمامی اطلاعات در اختیار شرکت، دارایی‌های متعلق به سازمان محسوب می‌شوند و هیچ گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به شرکت اعطا نمی‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار شرکت قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲- شرکت حق هیچ نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد.

تبصره ۳- در صورتیکه برخی از مفاد این توافقنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

#### ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات

حقوق و تعهدات این توافق نامه درخصوص سازمان، شرکت و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام‌آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

#### ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق نامه

شرکت تعهد می‌نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه سازمان شود، جبران نماید. تقویم خسارت با سازمان بوده و شرکت متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی سازمان گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

همچنین تعهد شرکت در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

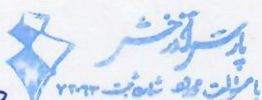
#### ماده ۷- ناظر توافقنامه

نظارت بر حسن اجرای توافقنامه به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.

#### ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافقنامه و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها و ناظر توافقنامه و همچنین شرکت، نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر توافقنامه می‌باشد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

#### ماده ۹- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافقنامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در توافقنامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اختاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.

#### ماده ۱۰- مواد و نسخ توافقنامه

این توافقنامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و در چهار نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء، لازم‌الاجرا می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت پارس آذرخش

مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)

سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره)

پست‌ساز  
ایران پست