



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۱۳۸۷/۱۰/۱۷

۱۴۰۳/۸/۶

قرارداد پشتیبانی و نگهداری سامانه کنترل تردد سازمان

این قرارداد با استناد به بند الف ماده ۲۹ قانون مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی معاون توسعه مدیریت و منابع به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت پیشگامان سپند ویرا (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۵۹۷۳۰۰۲ و شماره ثبت ۴۹۴۵۵۰ به نمایندگی آقای محمدحسین قربانی (مدیرعامل و رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۴۵۷۹۹۵۱۰۳۴ به نشانی: تهران، خیابان میرداماد، خیابان سنجابی، تقاطع سوم، پلاک ۲۲، طبقه همکف، واحد ۱ به شماره تلفن ۲۲۹۰۷۲۷۳ که از این پس «پیمانکار» نامیده می‌شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

پشتیبانی و نگهداری سامانه کنترل تردد ساختمان‌های کتابخانه ملی و آرشیو ملی و مدیریت شیراز مطابق شرایط اختصاصی و لیست تجهیزات تحت پوشش پیوست که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۱-۱- تامین امکانات و تجهیزات مورد نیاز به طور کامل بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱-۲- محل اجرای موضوع قرارداد به نشانی:

الف) ساختمان کتابخانه ملی (مرکزی) به نشانی: تهران، ونک، بزرگراه حقانی، بعد از مترو حقانی، بلوار کتابخانه ملی

ب) ساختمان آرشیو ملی (گنجینه) به نشانی: تهران، بزرگراه حقانی، ابتدای خیابان کوشا، جنب ورزشگاه کشوری می‌باشد.

ج- مدیریت شیراز به نشانی: شیراز: چهارراه حافظیه - خیابان حافظ - مرکز اسناد و کتابخانه ملی منطقه جنوب کشور (شیراز)

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۲ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ به مدت یک سال کامل شمسی است.

تبصره- پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد معادل ۱/۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و نهصد و پنجاه میلیون ریال) است که در قبال اجرای موضوع قرارداد و پس از تایید ناظرین قرارداد به شرح ماده (۴) به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۳-۱- در صورت عدم انجام تعهدات از سوی پیمانکار، از بابت تأخیر غیرمجاز در انجام تعهدات، روزانه مبلغ جریمه دیرکرد توسط ناظرین قرارداد محاسبه و از تضمین مأخوذه در ماده ۵ قرارداد و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

۳-۲- تأخیرات غیرمجاز، تاخیراتی هستند که بر اساس قصور پیمانکار در اجرای پروژه رخ می‌دهد اعم از عدم اختصاص نیروی انسانی کافی و مناسب، تأخیر در شروع پروژه و یا عدم رعایت زمان‌بندی در انجام فعالیت‌ها.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶

www.nlai.ir



۳-۳- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۳-۴- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد در ۴ قسط مساوی و در پایان هر سه ماه پس از کسر کلیه کسور قانونی و بر اساس تایید ناظرین قرارداد به پیمانکار پرداخت می شود.

ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و پیمانکار مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر ارائه و یا بصورت نقدی به شماره حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به آن اداره کل ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و پس از تایید ناظرین قرارداد مبنی بر انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و تحویل کامل و بی عیب و نقص محل و موضوع قرارداد و تجهیزات در اختیار، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظرین قرارداد

نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار از سوی سازمان برعهده اداره کل حراست سازمان و اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات به نشانی سازمان که در این قرارداد « ناظرین قرارداد » نامیده می شوند، واگذار گردید و پیمانکار و یا نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظرین به عمل آورد.

۱-۶- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظرین قرارداد صورت می گیرد.

۲-۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها و مکاتبات در این زمینه با ناظرین قرارداد است.

تبصره- در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظرین قرارداد و اخذ دستور از سوی مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۱-۷- تعهدات پیمانکار:

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

ج- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد، به نام «پیشگامان سپند ویرا» سهامی خاص شماره ثبت ۴۹۴۵۵۰، کتباً به سازمان معرفی می نماید.



د- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. لازم به ذکر است شرکت نیروی مقیم و مستقر در سازمان ندارد.

ه- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید سازمان می‌رساند انجام دهد. و- پیمانکار متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

ز- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

ی- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱- کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ک- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

ل- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

م- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان بعهد پیمانکار است و پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست.

ن- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها خودداری نماید.

س- پیمانکار اقرار می‌نماید که کلیه حقوق مادی نرم افزارهای مورد استفاده متعلق به خود بوده و از واگذاری حقوق مادی نرم افزار منع نشده است لذا در صورت مستحق الغیر درآمدن موضوع قرارداد علاوه بر حق فسخ، حق مطالبه کلیه خسارات وارده از این بابت برای سازمان، از هر محل و در هر زمان محفوظ است.

ع- پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تاییدیه ناظرین را دریافت نماید.

۲-۷- تعهدات سازمان:

الف- سازمان مبلغ قرارداد را مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

ب- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران ازسوی پیمانکار که پس از دوبار اخطار بافاصله یکماه صورت می‌گیرد، بارعایت مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

ج- سازمان متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد. د- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید. سپاسی خاص

شرکت مهندسی
سپاسی خاص
شماره ثبت ۴۹۴۵۵۰

ماده ۸- حقوق مالکیت مادی و معنوی

علاوه بر مالکیت سازمان بر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه، کلیه اسناد و مدارکی که در اثنای پروژه ایجاد می‌شوند نیز جزو دارایی‌های سازمان محسوب و هرگونه استفاده غیرمجاز از آن قابل پیگیری است.

ماده ۹- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۱۰- حوادث قهری و غیرمترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیرمترقبه از جمله؛ سیل، زلزله، آتش سوزی و یا بیماری‌های پاندمیک و ... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت یک ماه به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظرین قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهند، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی ناظرین تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره- چنانچه ناظرین قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهند و یا اگر وضعیت قهری بیش از یک ماه ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است فسخ نماید.

۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد

۲- چنانچه پیمانکار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً و جزئاً نقض نماید

۳- انحلال شرکت پیمانکار.

۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۶- در صورتی که پیمانکار انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند مگر با توافق کتبی سازمان که در این صورت واگذاری اجرای بخشی از موضوع قرارداد به غیر (پیمانکار جزء)، رافع هیچکدام از تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار این قرارداد نمی‌باشد و پیمانکار اصلی این قرارداد متعهد و مسئول تمامی تعهدات و شرایط این قرارداد می‌باشد.

۷- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ‌یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است





۸-۱۱- عدم انجام دستور ناظرین قرارداد در چارچوب قرارداد.

۹-۱۱- چنانچه پیمانکار هریک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً یا جزئاً نقض نماید.

۱۰-۱۱- خروج پیمانکار از اتحادیه ذیربط به هر دلیل و هر زمان تا تاریخ اتمام مدت قرارداد.

تبصره- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی پیمانکار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، پیمانکار به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های پیمانکار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام پیمانکار به ایفای تعهداتش نمی‌باشد.

ماده ۱۲- سایر شرایط قرارداد

۱-۱۲- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲-۱۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۱ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظرین، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری‌های قضایی برای سازمان، سازمان می‌تواند با تشخیص و تایید ناظرین قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل تضمین و یا سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار اخذ خسارت نماید.

۳-۱۲- سازمان می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

۴-۱۲- ناظرین قرارداد می‌توانند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌دانند به این قرارداد الحاق نمایند. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظرین قرارداد و همچنین اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره- تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظرین قرارداد می‌باشد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۴- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می‌نماید، مکتوم داشته و از افشاء آنها خودداری نماید. تعهد پیمانکار در این خصوص به طور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد، قطع نخواهد شد. در صورت تخلف پیمانکار از این امر، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به سازمان، (به تشخیص سازمان) تحت عنوان افشاء اسرار تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۵- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند. در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و احضاریه‌ها به آن نشانی انجام خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار می‌باشد. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد. تبصره- پیمانکار موظف است از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب‌سایت خود، خودداری نماید.

ماده ۱۶- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۸ تبصره، در ۴ نسخه متحدالمتن و متحداً اعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

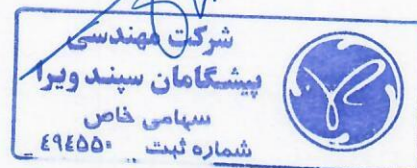
محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت پیشگامان سپند ویرا

محمد حسین قربانی (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره)



شرایط اختصاصی

فصل اول: شرح خدمات

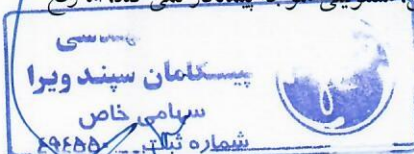
۱) خدمات و پشتیبانی نرم افزاری:

۱-۱- پشتیبانی نرم افزارهای سرور:

این پشتیبانی شامل نصب و انجام تنظیمات مورد نیاز جهت راه اندازی و یا رفع مشکل سرور کنترل تردد شامل سرور نرم افزار (Application Server) و بانک اطلاعاتی (Database Server) بوده که در صورت اعلام خرابی در مدت زمان اجرای قرارداد، ارائه خواهد شد.

این خدمات شامل :

- نصب و راه اندازی، رفع ایراد، به روز رسانی، انجام تنظیمات و نگهداری سیستم عامل سرو
- نصب و راه اندازی، رفع ایراد، به روز رسانی، انجام تنظیمات و نگهداری نرم افزار پایگاه داده
- نصب و راه اندازی، انجام تنظیمات و نگهداری سرویس های مربوط به کنترل تردد و ارتباط با سایر بانکهای اطلاعاتی
- نصب و راه اندازی، رفع ایراد، به روز رسانی، انجام تنظیمات و نگهداری نرم افزار مدیریت دسترسی
- نصب و راه اندازی، رفع ایراد و به روز رسانی کلیه نرم افزارهای مرتبط با سامانه کنترل تردد اعم از سیستم عامل سرورها، Firmware ها و سیستم عامل کنترل کننده های مرکزی
- انجام کلیه اقداماتی که از سوی سازمان لازم است بر روی سرورها صورت پذیرد از قبیل بروز رسانی وصله های امنیتی، ویروس یاب ها و ... در هر حالت پیمانکار موظف است هشدار لازم در این خصوص را به سازمان اعلام نماید.
- بررسی Log File های سرورهای کنترل تردد و کسب اطمینان از صحت عملکرد سرورها، سرویس ها و برنامه های کاربردی مرتبط با سامانه کنترل تردد به صورت ماهانه
- بررسی Log File های سرورهای کنترل تردد و کسب اطمینان از مناسب بودن وضعیت امنیتی، عدم دسترسی غیر مجاز، عدم تلاش برای دسترسی غیر مجاز و عدم حمله ویروس ها به سرورها به صورت ماهانه
- پیمانکار موظف است از دیتابیس و برنامه ها به صورت مرتب نسخه پشتیبان تهیه نماید و طرح تهیه نسخه پشتیبان را در اختیار سازمان قرار دهد
- تبصره ۱: پیمانکار موظف است به هر نحوه مقتضی از صحت عملکرد نسخه پشتیبان اطمینان حاصل نماید.
- تبصره ۲: پیمانکار موظف است نسخه پشتیبان را در مسیرهای اعلام شده توسط سازمان ذخیره نماید.
- اطمینان از وجود فضای کافی در حافظه جانبی سرورها برای انجام وظایف به صورت ماهیانه
- اطمینان از نرمال بودن Memory Usage, CPU Usage در سرورها به صورت ماهیانه
- تبصره ۱: ایمن سازی زیرساخت شبکه نظیر سویچ ها، روترها، فایروال ها و UTM ها بر عهده سازمان است اما پیمانکار موظف به ارائه نظریه کارشناسی قابل اجرا و مورد قبول می باشد، همچنین عیوب ناشی از نفوذ ویروس، اختلالات شبکه ای، برقی و یو پی اس مسئولیتی متوجه پیمانکار نمی کند، اما رفع عیوب بروز نموده در سامانه کنترل تردد، ناشی از این اختلالات، در زمره وظایف پیمانکار است.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

تبصره ۲: رفع عیوب بروز نموده در سامانه کنترل تردد، ناشی از این اختلالات و عیوب بوجود آمده در زمره وظایف پیمانکار است.

-الزامات امنیتی:

از زمان شروع قرارداد به روزرسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است با توجه به نتایج تست های امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید. علاوه بر آن در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی، پارامترهای امنیتی را در نظر گرفته و مورد بازبینی و نظارت قرار دهد.

۱-۲- پشتیبانی و بروز رسانی نرم افزارهای کنترل تردد بر اساس نیاز سازمان:

این پشتیبانی و بروز رسانی شامل نصب و انجام تنظیمات مورد نیاز جهت راه اندازی نرم افزارهای کاربردی سیستم کنترل تردد بوده که در صورت اعلام خرابی در سیستم کاربران به علت بروز اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری در مدت زمان اجرای قرارداد، بروز رسانی و توسعه نرم افزار و ارتباط با سایر نرم افزارهای سازمانی بر اساس خواست سازمان و نیازهای پیش آمده ارائه خواهد شد. این نرم افزارها به شرح زیر می باشد:

-نرم افزار پیکربندی

-نرم افزار مدیریت نواحی

-نرم افزار نگهبان

۲) خدمات و پشتیبانی سخت افزاری سیستم کنترل تردد:

این پشتیبانی شامل عیب یابی، تهیه قطعات و رفع عیب سیستم گذرگاه های کنترل تردد و سخت افزارهای عمومی سیستم کنترل تردد است که توسط پیمانکار نصب شده است. خدمات پشتیبانی سخت افزاری سیستم کنترل تردد به شرح زیر می باشد:

۱-۲- بر اساس توافق اولیه، بصورت ماهیانه در ساعات اداری بازدیدهای دوره ای از سایت سازمان بعمل آمده و نسبت به سرویس رایگان دستگاه ها و تجهیزات فروخته شده اقدام خواهد گردید. در این بازدیدها هزینه ایاب و ذهاب به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲-۲- عیب یابی و رفع مشکل سخت افزاری در صورت بروز خرابی در سیستم در زمان خارج از بازدید دوره ای توسط کارشناس مقیم یا کارشناسان فنی پیمانکار در کلیه ایام هفته انجام خواهد شد.

۳-۲- بروز رسانی میان افزار سخت افزارهای کنترل تردد.

۴-۲- تعویض قطعات سخت افزاری و مکانیکی گیت ها و سیستم کنترل تردد.

الف) قطعات و تجهیزات قابل تعویض در خدمات سخت افزاری شامل موارد زیر می باشند و نحوه پرداخت آن از سوی سازمان پس از اعلام هزینه قطعه توسط پیمانکار بر اساس فرم و عرف قیمتی و تایید ناظرین قابل پرداخت است:

الف-۱) مشکلات سخت افزاری سرورها، شامل سرویس و تعویض قطعات.

الف-۲) کارتخوان ها

الف-۳) کنترل کننده های محلی

الف-۴) کنترل کننده های مرکزی

الف-۵) کد کننده کارت





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

الف-۶) قطعات موجود در گذرگاه‌های کنترل تردد شامل:

الف-۱-۶) شیشه‌ها (ثابت و متحرک و شیشه‌های جانبی)

الف-۲-۶) حسگرها (Sensor)

الف-۳-۶) بردهای الکترونیکی

الف-۴-۶) رله‌ها و لامپ‌ها

الف-۵-۶) فنرها

الف-۶-۶) مگنت‌ها

الف-۷-۶) مکانیزم‌های مکانیکی

الف-۸-۶) روکش درب چوبی گذرگاه کنترل تردد

الف-۹-۶) منبع تغذیه

الف-۱۰-۶) موتور و گیربکس

ب) تهیه لوازم مصرفی شامل ریموت، باتری، اتصالات برقی و سیمهای رابط، پچ کوردها و.... در صورتی که توسط پیمانکار انجام شود بصورت فاکتور مجزا محاسبه میگردد. بدیهی است این موارد با درخواست کتبی یا طی صورتجلسه انجام خواهد شد.

ج) خدماتی که انجام آنها شامل هزینه مجزا خواهد شد.

- رفع اشکالات به وجود آمده در پستهای اتصال و بسترهای انتقال به علت عدم استفاده صحیح

د) خدماتی که انجام آنها شامل هزینه مجزا نخواهد شد.

- نصب مجدد لوازم جانبی (پایه کارتخوان، گیتها، تجهیزات جانبی و مانیتورها و...)

- انجام کلیه تعمیرات سخت افزاری و نرم افزاری در زمان قرارداد

ه) پیمانکار موظف می باشد در هر صورتی خرابی را مرتفع نموده و پس از تایید ناظرین قرارداد فاکتور رسمی را ارائه می نماید.

فصل دوم: چک لیست بازدید دوره ای

پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به نهایی نمودن چک لیست مورد توافق و منطبق بر شرح خدمات قرارداد پشتیبانی و پیوست های آن تهیه و در زمان انجام بازدیدهای دوره ای از سامانه کنترل تردد سازمان حداقل نسبت به بازبینی و بررسی هر یک از موارد ذیل منطبق بر چک لیست اقدام و گزارش مربوطه را به کارفرما ارائه نماید:

• سرویس های سامانه تردد:

○ بررسی Log File های سرورهای کنترل تردد و کسب اطمینان از صحت عملکرد سرورها، سرویس ها و برنامه های کاربردی

مرتبط با سامانه کنترل تردد

○ بررسی Log File های سرورهای کنترل تردد و کسب اطمینان از صحت عملکرد سرویس های شبکه ضروری مرتبط با سامانه

کنترل تردد

○ کسب اطمینان از صحت عملکرد سخت افزارهای اساسی سرور ها و ارائه گزارش



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

- بررسی Log File های سرورهای کنترل تردد و کسب اطمینان از مناسب بودن وضعیت امنیتی، عدم دسترسی غیرمجاز، عدم تلاش برای دسترسی غیرمجاز و عدم حمله ویروس ها به سرورها
- اطمینان از وجود فضای کافی در حافظه جانبی سرورها برای انجام وظایف
- اطمینان از نرمال بودن CPU Usage و Memory Usage در سرورها و بک آپ ها و صحت عملکرد آن

● گیت های کنترل تردد:

- بررسی وضعیت ظاهری کلی گیت (سالم بودن شیشه ها، LED ها، پوشش چوبی گیت و ...)
- بررسی آنلاین بودن گیت
- بررسی صحت عملکرد مکانیزم های الکترونیکی گیت
- بررسی صحت و سرعت عملکرد و مناسب بودن فاصله تشخیص کارتخوانهای گیت
- بررسی صحت و تنظیم عملکرد اجزای متحرک گیت (روان کاری، رفع عیوب و ...)
- بررسی عملکرد صحیح گیت (باز شدن بلافاصله و صحیح در صورت لزوم تردد متوالی افراد)
- بررسی صحت عملکرد سایر مکانیزم های شناسایی مرتبط با گیت
- بررسی صحت عملکرد سنسورها و انتقال صحیح اطلاعات تردد
- اطمینان از سالم بودن و مرتب بودن اتصالات و کابل های داخلی
- اطمینان از به روز بودن Firmware کنترل کننده های محلی (GAC & GOE) گیت
- اطمینان از سالم بودن کابل های ارتباطی از GAC های گیت تا کنترل کننده مرکزی

● کنترل کننده های مرکزی:

- اطمینان از صحت عملکرد سخت افزار کنترل کننده
- اطمینان از صحت عملکرد سیستم عامل کنترل کننده
- اطمینان از به روز بودن ساعت و تاریخ داخلی کنترل کننده
- اطمینان از به روز شدن بانک اطلاعاتی کنترل کننده
- اطمینان از به روز بودن نرم افزار کنترل کننده (آخرین نسخه)
- بررسی Log فایل های سیستم عامل کنترل کننده و اطمینان از فعال بودن سرویس های ضروری

● مکانیزم کنترل تردد (غیر از گیت های کنترل تردد):

- بررسی صحت، سرعت عملکرد و مناسب بودن فاصله تشخیص کارتخوان های مکانیزم شناسایی
- بررسی صحت و سرعت عملکرد قفل الکترونیکی مکانیزم ها
- بررسی صحت عملکرد و سرعت پاسخگویی GAC & GOE مکانیزم تردد
- اطمینان از سلامت کابل های ارتباطی بین کارتخوان، GAC & GOE و کنترلر مرکزی



شرکت مهندسی
پیشگامان سپند ویرا
سهامی خاص
شماره ثبت: ۴۹۴۵۴

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶

www.nlai.ir

تبصره: علاوه بر موارد فوق، پیمانکار موظف به انجام هر گونه کنترل فنی دیگر به منظور تحقق سطح خدمات مندرج در سطح خدمات می باشد.

فصل سوم: دستورالعمل سطح خدمات

۱-مقدمه:

حفظ نظم و امنیت سازمان، مستلزم صحت عملکرد سامانه کنترل تردد می باشد. به همین منظور توافقنامه حاضر جهت تعیین و تضمین سطح خدمات سامانه کنترل تردد تدوین گردیده است.

۲-سطح سرویس:

حداقل کارکرد صحیح سامانه کنترل تردد در طول یک ماه برای نرم افزار ۹۹,۵ درصد ساعات اداری و غیراداری معادل ۷۱۶,۵ ساعت در ۳۰ روز و ۲۴ ساعت متوالی و برای تجهیزات و سخت افزار ۹۸ درصد ساعات اداری و غیراداری معادل ۷۰۶,۵ ساعت در ۳۰ روز و ۲۴ ساعت متوالی در ماه خواهد بود.

تبصره ۱: بند فوق برای ماههای ۳۱ روزه به ترتیب ۷۴۱ ساعت و ۷۳۰ ساعت خواهد بود.

تبصره ۲: ساختمان کتابخانه ملی به صورت ۲۴ ساعته فعال می باشد.

تبصره ۳: تجهیزات حساسی نظیر ACU و مشکلات نرم افزار که خرابی آنها منجر به قطعی سرویس در یک منطقه یا کلیه مبادی می گردد و می بایست در اولویت ارائه سرویس قرار گیرد.

۳-تعاریف:

۳-۱-زمان خارج از سرویس: در هر دوره کارکرد مستمر مربوط به یک دستگاه و یا خدمت، به مجموع مدت زمان هایی که آن دستگاه و یا خدمت در طول ماه در وضعیت ناسالم و یا غیر فعال بوده است، اطلاق می گردد.

تبصره ۱- این زمان شامل کلیه زمان های خرابی دستگاه و یا خدمات علاوه بر زمان تعمیر و نگهداری می گردد.

تبصره ۲- زمان خارج از سرویس برای هر دستگاه از زمان اعلام به مرکز تماس پیمانکار محاسبه می گردد.

تبصره ۳- در صورتی که اقدام برای تعمیر خرابی های دستگاه و نرم افزار و یا رفع مشکل خدمات از زمان اعلام دو ساعت به طول انجامد، موارد شامل پرداخت جریمه خواهد بود. لازم به ذکر است پیمانکار موظف به نصب تجهیزات جایگزین در صورت تداوم قطعی بیش از یک ساعت می باشد.

۳-۲-میزان وقفه مجاز: در هر دوره یک ماهه در سامانه کنترل تردد، برای نرم افزار مدت زمانی معادل ۳ ساعت و برای هر سخت افزار (موانع فیزیکی و سخت افزارهای کنترل تردد) مدت زمانی معادل ۴ ساعت است که در فرآیند مدیریت تردد قابل تحمل می باشد.

۳-۳-بازه اداری و غیراداری: مدت زمان کارکرد دستگاه در یک دوره ۲۴ ساعته متوالی از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰ بازه اداری و بقیه اوقات (از ساعت ۱۵:۳۰ بعد از ظهر الی ۷:۳۰ صبح روز بعد و روزهای تعطیل) بازه غیر اداری تعریف می شود.

۴-سطح خدمات:

۴-۱-پیمانکار موظف است به ازای هر یک از تجهیزات و خدمات سامانه کنترل هوشمند تردد حداکثر سطح خدمات مطلوب را فراهم نماید.

۴-۲-در صورتی که پیمانکار نتواند سطح خدمات مطلوب را برای هریک از تجهیزات و خدمات سامانه کنترل تردد تامین نماید، متعهد به پرداخت جریمه می باشد.



تبصره: محاسبه میزان جریمه برای عدم ارائه خدمات، در پایان هرماه و به طور مجزا توسط ناظرین قرارداد انجام خواهد شد. این جریمه علاوه بر جریمه پیش بینی شده در بند ۲-۱۲ از ماده ۱۲ قرارداد می باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت پیشگامان سپند ویرا

محمد حسین قربانی (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره)



لیست تجهیزات تحت پوشش قرارداد

ردیف	دستگاه	محل استقرار	شماره اموال
۱	نرم افزار کنترل تردد Viera Access	سرور حراست	
۲	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۳	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۴	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۵	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۶	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۷	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی	
۸	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی کارکنان	
۹	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی کارکنان	
۱۰	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی	
۱۱	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی	
۱۲	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی	
۱۳	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی ایران شناسی	
۱۴	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی ایران شناسی	
۱۵	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی عمومی	
۱۶	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی عمومی	
۱۷	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان مرکزی - ورودی عمومی	
۱۸	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۳	
۱۹	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۳	
۲۰	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۴	
۲۱	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۴	
۲۲	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی جنب تعاونی	
۲۳	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان مرکزی - ورودی جنب تعاونی	
۲۴	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان گنجینه	
۲۵	گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	ساختمان گنجینه	



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶

www.nlai.ir

۲۶	گیت شیشه ای سریع - واحد میانی	ساختمان گنجینه
۲۷	گیت سه پره	خطی
۲۸	LOS	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی
۲۹	LOS	ساختمان مرکزی - ورودی غربی
۳۰	LOS	ساختمان گنجینه
۳۱	راهبند خودرویی	ساختمان مرکزی
۳۲	راهبند خودرویی	ساختمان مرکزی - ورودی پارکینگ
۳۳	راهبند خودرویی	ساختمان مرکزی - ورودی بارانداز
۳۴	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی
۳۵	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی
۳۶	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی
۳۷	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی شرقی
۳۸	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی کارکنان
۳۹	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی
۴۰	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی تخصصی
۴۱	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی ایران شناسی
۴۲	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی عمومی
۴۳	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان بارکد خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی عمومی
۴۴	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۳-
۴۵	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی طبقه ۴-
۴۶	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی جنب تعاونی
۴۷	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	ساختمان گنجینه
۴۸	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارت خوان و DAC	ساختمان گنجینه
۴۹	مکانیزم کنترل تردد راهبند خودرویی شامل کارت خوان و DAC	ساختمان مرکزی
۵۰	مکانیزم کنترل تردد راهبند خودرویی شامل کارت خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی پارکینگ
۵۱	مکانیزم کنترل تردد راهبند خودرویی شامل کارت خوان و DAC	ساختمان مرکزی - ورودی بارانداز

شرکت مهندسی
پیشگامان سپند ویرا
سهامی خاص
شماره ثبت ۴۹۴۵۵۰

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۵۲	گیت های تردد درب غربی شامل گیت شیشه ای سریع - واحد میانی دو دستگاه و گیت شیشه ای سریع - واحد جانبی	دو دستگاه
۵۳	مکانیزم کنترل تردد گیت شیشه ای سریع شامل کارتخوان بارکدخوان DAC درب غربی	سه دستگاه
۵۴	سامانه ثبت تردد مدیریت شیراز	

