

مشخصات فردی

☐ هیئت علمی

نام و نام خانوادگی :

محمد بقائی شیره جینی

پست الکترونیکی :

شماره تماس :

تصویر



آخرین مدرک تحصیلی

☒ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری

رشته تحصیلی

کارشناسی :

تاریخ- دانشگاه: تربیت معلم تهران- سال اخذ مدرک : بهمن 1367

کارشناسی ارشد:

تاریخ- دانشگاه: علوم و تحقیقات تهران- سال اخذ مدرک: بهمن 1383

دکتری:

تاریخ ایران اسلامی- دانشگاه خوارزمی- تهران-1401

مسئولیت ها

- کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، سازمان اسناد ملی ایران، 1371
- کارشناس طبقه بندی و فهرست نویسی اسناد (مدیریت طبقه بندی اسناد) سازمان اسناد ملی، از سال 1371 تا سال 1372
- معاون اداره کل خدمات آرشیوی سازمان اسناد ملی از سال 1372 تا سال 1382.
- مسئول ساماندهی آرشیو سازمان اسناد ملی از سال 1372 تا سال 1382 شامل: تهیه و انتشار فهرست اسناد نخست وزیری، ساماندهی اسناد وزارت معارف، اسناد وزارت کشور، اسناد وزارت مالیه (دارایی)، اسناد سازمان حج و اوقاف، اسناد وزارت امور خارجه، اسناد بلدیة، اسناد بیوتات سلطنتی...و.
- مسئول اعمال سیستم کدینگ در بخش میکروفیلم و نظارت بر تهیه بیش از دو میلیون صفحه میکروفیلم اسناد آرشیو ملی ایران.
- مدیریت و نظارت بر برگزاری بیش از دهها نمایشگاه از مجموعه اسناد در آرشیو ملی در هر سال و به مناسبت های مختلف در مجموعه سازمان و خارج از آن در طی ده سال به عنوان معاون خدمات آرشیوی، همچون: نمایشگاه مطبوعات، نمایشگاه بین المللی کتاب، نمایشگاه ایرانگردی و جهانگردی، سالگرد انقلاب اسلامی، دهه محرم، سالگرد انقلاب مشروطیت، ملی شدن صنعت نفت، نهضت جنگل، گروههای تاریخ دانشگاهها، به منظور معرفی و شناساندن هرچه بیشتر سازمان برای علاقه مندان و پژوهشگران حوزه علوم انسانی.
- سرپرست مدیریت برنامه ریزی آموزشی سازمان اسناد ملی ایران 1381 با حفظ پست معاون اداره کل خدمات آرشیوی، و پس از ادغام با کتابخانه ملی؛ رئیس مرکز آموزش علوم کتابداری و آرشیوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی از سال 1382 تا 1389.
- مسئول تهیه، طراحی و اجرای بیش از 136 پودمان تخصصی- آموزشی رشته های شغلی کارشناسی اسناد و مدارک همچنین علوم کتابداری و اطلاع رسانی در سازمان اسناد و کتابخانه ملی در دوره مسئولیت مرکز آموزش علوم کتابداری و آرشیوی سازمان.
- مسئول برنامه ریزی و برگزاری دوره های icdl در هفت سطح برای کارشناسان و کارمندان سازمان با اعطای بیش از 4840 گواهینامه، اتمام دوره های مذکور از سال 1384 لغایت 1388.
- معاون اداره کل پژوهش، آموزش و انتشارات سازمان اسناد و کتابخانه ملی از 1389/5/10 تا 1390/9/2
- سرپرست اداره کل پژوهش و آموزش و انتشارات سازمان اسناد و کتابخانه ملی از 1390/9/2 تا 1391/1/15
- مدیرکل پژوهش، آموزش و انتشارات سازمان اسناد و کتابخانه ملی از 1391/1/15 تا 1391/11/16
- مدیر کل اطلاع رسانی کتابخانه ملی ایران از 1391/11/16 تا 1393/2/4
- مشاور معاونت توسعه و منابع سازمان اسناد و کتابخانه ملی از اردیبهشت 1393- 1397/7/1
- مشاور معاونت اسناد ملی سازمان اسناد و کتابخانه ملی از خرداد 1394 تا 1394/6/7
- عضو شورای مدیران معاونت اسناد
- عضو کمیته توسعه آموزش
- عضو شورای آموزش
- عضو کمیته راهبری آموزش از بدو تشکیل تا 1391/11/16
- عضو شورای عالی پژوهش
- عضو کمیته تخصصی کارگروه انتشارات
- عضو شورای انتشارات
- عضو شورای مدیران معاونت اسناد
- عضو در کمیته برگزاری اولین جشنواره هفته پژوهشی، مسئول ودبیر برگزاری دومین و سومین جشنواره هفته پژوهش در سازمان در سال 1389 و 1390 و 1391

- عضو پیوسته انجمن ایرانی تاریخ
- عضو شورای تحول اداری سازمان اسناد و کتابخانه ملی
- عضو شورای مدیران معاونت پشتیبانی
- عضو کمیته‌ی غنی سازی منابع اسنادی و آرشیوی
- عضو کمیته داوران همایش سیر تاریخی تشیع در آذربایجان با تاکید بر منطقه اردبیل – دانشگاه پیام نور استان اردبیل
- عضو کمیته داوری انتخاب مقالات هفته پژوهش سازمان در سال 1389
- عضو کمیته داوری انتخاب مقالات هفته پژوهش سازمان در سال 1390
- عضو کمیته داوری انتخاب مقالات هفته پژوهش سازمان در سال 1391
- عضو کمیته داوران مقالات مجله فصلنامه علمی- پژوهشی گنجینه اسناد
- همکاری در طرح: تاریخچه جمعیت شیر و خورشید سرخ ایران، موسسه علمی کاربردی هلال احمر ایران، خاتمه طرح اسفند 1387.
- همکاری در طرح: تشکیل بانک اطلاعات اسناد تاریخی جمعیت ایران مرکز مطالعات و پژوهش های آسیا و اقیانوسیه وزارت علوم و فن آوری ، خاتمه طرح آبان 1390 .
- همکاری در طرح: حوادث طبیعی و انسان ساخت صد سال اخیر تهران و مجموعه اقدامات امدادی انجام شده. خاتمه طرح شهریور 1391.
- مشاوره و نظارت بر طرح ساماندهی فیزیکی و الکترونیکی بایگانی کارگزینی کارکنان سازمان اسناد و کتابخانه ملی
- ارائه طرح ساماندهی آرشیو فنی سازمان بنادر و دریانوردی
- مسئول ساماندهی آرشیو سازمان اسناد ملی از سال 1372 تا سال 1382 شامل: تهیه و انتشار فهرست اسناد نخست وزیری، ساماندهی اسناد وزارت معارف، اسناد وزارت کشور، اسناد وزارت مالیه(دارایی)، اسناد سازمان حج و اوقاف، اسناد وزارت امور خارجه، اسناد بلدیة، اسناد بیوتات سلطنتی...و...
- مسئول اسکن اسناد آرشیو ملی و اعمال سیستم کدینگ در بخش میکروفیلم و نظارت بر تهیه بیش از دو میلیون صفحه میکروفیلم اسناد آرشیو ملی ایران