



۱۴۰۴، ۴/۳  
۵۵/۲۴۱۲، ۰۴

## قرارداد راهبری و نگهداری تاسیسات سازمان

با استناد به ماده ۲۷ قانون برگزاری مناقصات و صورت جلسه ترک تشریفات، و ترا ضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۴۵۳۲۰ و با شماره مجوز ۰۰۲/۶۰/۴۳۳۶۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۲ از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۰۵۵۱۹ به نمایندگی آقای اباذر چالاک (مدیر عامل) به نشانی: تهران - میرداماد - جنب ساختمان اسکان - پلاک ۳۶۹ واحد ۱، کد پستی ۱۹۶۹۶۱۵۴۴۱ و شماره تماس ۸۸۷۹۰۰۶۶-۸۸۶۷۴۵۵۲ و شماره همراه ۰۹۱۲۱۰۰۱۳۱۵ از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

سرویس، تعمیرات و راهبری و نگهداری کلیه تأسیسات الکتریکی و مکانیکی مرکز مخابرات و شبکه های داخلی تلفن سیستم های آبرسانی و کلیه کارهای الکتریکال و مکانیکال ساختمان های سازمان شامل: کتابخانه ملی، گنجینه اسناد ملی، سی تیر و مدیریت فارس مطابق شرایط اختصاصی، کتابچه مشخصات فنی و آنالیز پیوست قرارداد که جزء لاینفک این قرارداد می باشند.

### ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۳/۱ لغایت ۱۴۰۴/۵/۳۱ به مدت سه ماه کامل شمسی می باشد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۵۶/۳۲۷/۴۷۰/۳۴۰ ریال معادل پنجاه و شش میلیارد و سی صد و بیست و هفت میلیون و چهار صد و هفتاد هزار و سیصد و چهل ریال) می باشد.

۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۲- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

### ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد مطابق آنالیز پیوست بصورت عملکردی در پایان هرماه پس از تأیید عملکرد توسط ناظر قرارداد و اعمال کسور قانونی از طرف سازمان به پیمانکار قابل پرداخت است.



شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران  
سهامی خاص  
شماره ثبت ۴۵۳۲۰

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۲۳۳۱۱



## ماده ۵- روش اصلاح قرارداد.

۱- در صورت نیاز به ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و یا صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تأیید است.

۲- سازمان می تواند مطابق شرایط عمومی پیمان در صورت ضرورت نسبت به تغییرمیزان کار مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.

## ماده ۶- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و پیمانکار مکلف است قبل از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا از طریق واریز نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان اقدام و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

## ماده ۷- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره تدارکات و خدمات عمومی می باشد.

۱- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع وی و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است.

## ماده ۸- تعهدات طرفین

### - تعهدات پیمانکار:

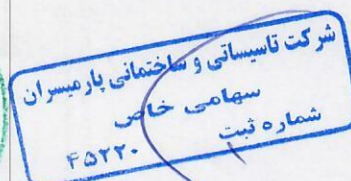
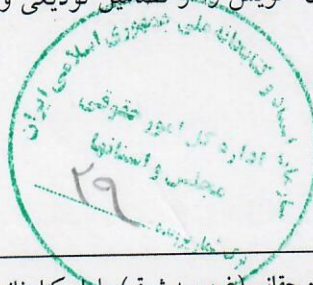
۱- در صورتی که سازمان متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسب هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۲- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود به عنوان مدیر پروژه به صورت تمام وقت جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی نماید.

۳- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط به همراه چارت پرسنلی مورد توافق طرفین، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۴- پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.

۵- پیمانکار متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد. در صورت احراز موضوع سازمان حق فسخ قرارداد و اخذ ضرر و زیان خویش را از تضامین تودיעی و یا به هر طریق دیگر دارد.



۶- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۷- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

۸- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

۹- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.

۱۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به استثنای کارکنان موضوع بند اول ماده ۵ این قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱- پیمانکار متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی خود در مواردی که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۲- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

۱۳- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان مقیم و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است.

۱۴- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

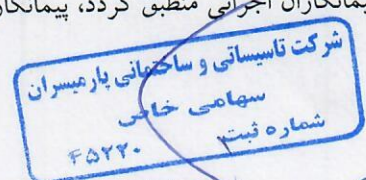
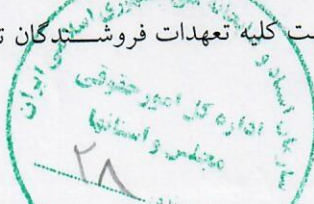
۱۵- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان مقیم خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

۱۶- پیمانکار موظف است لیست اسامی و مشخصات تحصیلی و سوابق کاری و تخصص پرسنل خود را که به منظور اجرای موضوع قرارداد می‌باشد به نماینده فنی سازمان ارائه نموده و پس از تأیید نسبت به اشتغال کارکنان خود اقدام نماید.

۱۷- پیمانکار موظف است با تنظیم صورتجلسه با نماینده سازمان و نماینده پیمانکار قبلی تجهیزات ساختمان‌های موضوع قرارداد را تحویل گرفته و در پایان مدت قرارداد با تنظیم صورتجلسه ساختمان‌ها، تجهیزات مربوطه را تحویل دهد. بدیهی است پیمانکار می‌بایست نواقص مذکور را طی مدت نگهداری با نظر سازمان رفع نموده و در نهایت کارگاه را بدون نقص تحویل نماید.

۱۸- هرگاه به تشخیص سازمان قصور پیمانکار در انجام تعهداتش موجب شود خسارت و یا ضرر و زیانی به سازمان وارد گردد پیمانکار موظف است خسارت وارده را طبق نظر سازمان جبران نماید. در غیر اینصورت سازمان می‌تواند نسبت به جبران خسارت وارده اقدام نموده و هزینه‌های انجام شده را از مطالبات پیمانکار و یا سپرده حسن انجام تعهدات پیمانکار کسر نماید.

۱۹- با توجه به اینکه مدت قرارداد ممکن است با دوره گارانتی برخی از تجهیزات خریداری شده و یا دوره تضمینی برخی پیمانکاران اجرایی منطبق گردد، پیمانکار مکلف است کلیه تعهدات فروشندگان تجهیزات و پیمانکار اجرایی را با هماهنگی





نماینده سازمان در نظر گرفته و در صورت خرابی هریک از تجهیزات و یا خدمات خریداری شده از تعهد فرو شندگان برای رفع عیب استفاده نماید.

۲۰- پیمانکار موظف است امور مربوط به سرویس و نگهداری سیستم‌ها و تجهیزات اماکن موضوع قرارداد را دقیقاً مطابق با چک لیست‌ها و دستورالعمل‌های کارخانجات سازنده انجام دهد.

۲۱- خدمات پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد باید به گونه‌ای باشد که در تمام ساعات شبانه روز اعم از ساعات اداری و غیر اداری و در تمام ایام سال اعم از روزهای تعطیل و یا عادی پاسخگوی نیاز و اشکالات بوجود آمده باشد به نحوی که در هر زمانی چنانچه تجهیزات موضوع قرارداد دچار مشکل فنی شود بلافاصله جهت رفع مشکل اقدام نماید.

۲۲- پیمانکار موظف است جهت انجام سرویس‌های فصلی و ادواری سیستم‌ها و دستگاه‌های مکانیکی و الکتریکی موجود در ساختمان‌ها به تعداد لازم نیروی انسانی متخصص به کار گمارده و عملیات مورد نظر را طبق برنامه‌ریزی قبلی و به هزینه خود انجام دهد و از این بابت وجهی مطالبه ننماید.

۲۳- تعطیلات رسمی و یا کارگری و ایام و مناسبت‌های مختلف نباید مانع از اجرای مفاد این قرارداد شود و پیمانکار موظف است تدابیر لازم درخصوص تأمین پرسنل متخصص اتخاذ نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است در ایام مرخصی، غیبت، بیماری و یا علل دیگر که پرسنل پیمانکار در محل خود حاضر نگردد، نیروی مناسب و مورد تأیید سازمان را جایگزین نماید.

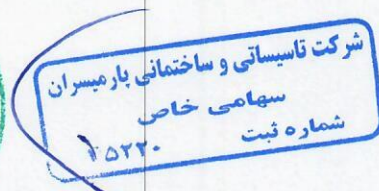
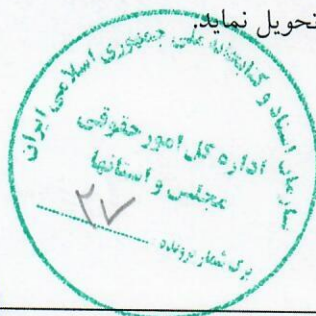
۲۵- هرگاه به تشخیص سازمان یک یا تعدادی از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشد و یا در انجام وظایف مسامحه و تعلل نماید، سازمان حق خواهد داشت که تعویض آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار بدون هیچگونه شرطی ملزم به تعیین جانشین واجد شرایط ظرف مدت حداکثر یک هفته می‌باشد.

۲۶- کارکنان نگهداری و راهبری پیمانکار که به سازمان برای انجام کارهای موضوع قرارداد معرفی می‌شوند پس از تأیید صلاحیت اشتغال به کار شان برای انجام کار فنی به هیچ وجه حق انجام کارهای اداری و مالی مربوط به پیمانکار و یا در ارتباط با سازمان را ندارند در صورت نیاز پیمانکار می‌بایست فرد یا افرادی خارج از نیروی انسانی موضوع قرارداد معرفی نماید.

۲۷- پیمانکار موظف است طبق تعهدات مندرج در قرارداد و ضوابط آن عمل نماید.

۲۸- پیمانکار موظف است ورود و خروج کارکنان خود را به طریق سیستمی ثبت و ضبط نموده و در پایان هرماه به سازمان ارائه نماید.

۲۹- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و تکمیل چک لیست‌های کنترل تجهیزات تأسیساتی اعم از الکتریکال، مکانیکال و مخبرات و آب‌رسانی و غیره و برنامه pm و کنترل پروژه و گزارش ماهانه به سازمان می‌باشد و می‌بایست کلیه عملیات تعمیراتی و pm را در نرم‌افزار کامپیوتری ثبت نماید و به سازمان تحویل نماید.





۳۰- هرگاه سازمان در نظر داشته باشد در فضایی تغییرات معماری لحاظ گردد و یا وسایل تأسیساتی جابجا شود پیمانکار موظف است در توسعه، تخریب و ترمیم سیستم‌های الکتریکال و مکانیکال و شبکه‌های تلفن و غیره نیازهای سازمان را تأمین نماید و هزینه عملیات این بند با تأیید ناظر قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

۳۱- پیمانکار موظف است در برنامه‌های پیش‌بینی نشده اعم از بازدید از ساختمان‌ها و برگزاری مراسم‌ها در سالن‌های همایش در روزهای عادی و تعطیل همکاری لازم را در خصوص اجرای موضوع ماده یک قرارداد با سازمان داشته باشد.

۳۲- پیمانکار موظف است اسامی نفرات خود را مطابق فلوچارت ارائه شده توسط سازمان به تعداد ۳۵ نفر به سازمان ارائه نماید.

۳۳- مدیر پروژ و سرپرست های کارگاه پیمانکار موظف است که همه روزه در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در ساعات غیراداری در دسترس و پاسخگو باشند.

۳۴- پیمانکار موظف به نظافت و شستشوی کلیه آب‌نماهای محوطه و ساختمان و آب‌روهای بام‌ها و آب‌روهای خطی پارکینگ و محوطه و موتورخانه و اتاق‌های هوارسان و کلیه اماکن تأسیساتی و رفع گرفتگی لوله‌ها و رفع گرفتگی کلیه فاضلاب‌های ساختمان‌های موضوع قرارداد می‌باشد.

۳۵- پیمانکار موظف به سرویس و نگهداری و تعمیرات مکانیکال-الکتریکال و سیستم مخابراتی سالن‌های کنترل حراست و کلیه کیوسک‌های حراست اماکن موضوع قرارداد می‌باشد.

۳۶- پیمانکار موظف است داغی اجناس مصرفی را با تأیید نماینده اداره تأسیسات و ساختمان به انبار سازمان تحویل نماید.

۳۷- پیمانکار موظف به بکارگیری یک نفر کارشناس مخابرات و آشنا به امور سانترال می‌باشد.

۳۸- کلیه هزینه های حقوق و اضافه کار، بیمه، مالیات، بازخرید، بن و ... پرسنل مطابق آنالیز پیوست و تهیه غذای پرسنل شرکت به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۹- پیمانکار باید کلیه اطلاعات پرسنلی، عائله‌مندی را مستند به مدارک مثبت به ناظر قرارداد ارائه نماید.

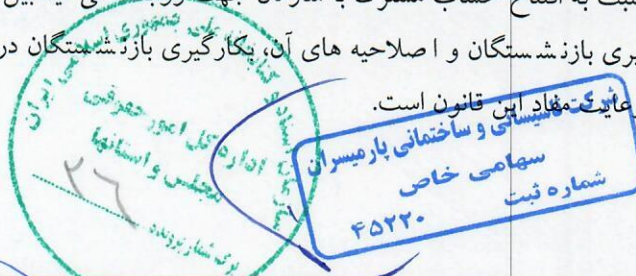
۴۰- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارکنان خود نسبت به اخذ مستندات عدم سوء پیشینه کیفری، تأیید مدارک تحصیلی و گواهی پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم اقدام نموده و تصویر مستندات را به سازمان ارائه نماید. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد فوق، دو برابر کل هزینه های پرداخت شده به فرد از ابتدای بکارگیری، از میزان صورت وضعیت پرداختی وی کسر خواهد شد.

۴۱- پیمانکار حق بکارگیری اتباع بیگانه به استثنای اتباع بیگانه خارجی دارای مجوز با موافقت سازمان را ندارد.

۴۲- صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده باید به تأیید سازمان برسد.

۴۳- پیمانکار مکلف است نسبت به افتتاح حساب مشترک با سازمان جهت روابط مالی فی‌مابین اقدام نماید.

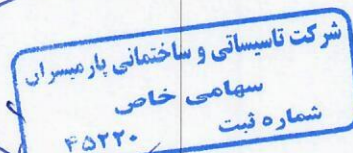
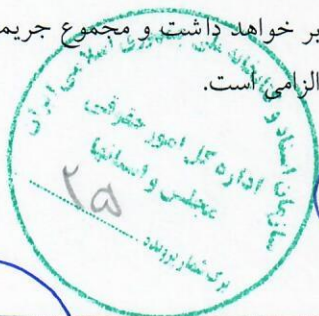
۴۴- در اجرای قانون بکارگیری بازنشستگان و اصلاحیه های آن، بکارگیری بازنشستگان در فعالیتهای موضوع قرارداد ممنوع است و پیمانکار موظف به رعایت مفاد این قانون است.



- ۴۵- با توجه به احتمال نوسان در زمان تخصیص اعتبار و امکان به تعویق افتادن پرداخت مطالبات پیمانکار در پایان هر ماه، پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش را داشته باشد.
- ۴۶- پیمانکار موظف است نسبت به افتتاح حساب مالی مشترک جهت روابط مالی فیما بین اقدام نماید.

### تعهدات سازمان:

- ۱- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو ماه اخطار با فاصله یکماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.
- ۲- سازمان یک نفر را بعنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.
- ۳- سازمان متعهد می‌شود اطلاعات لازم ساختمان‌ها را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۴- تهیه لوازم و قطعات یدکی دستگاه‌ها بر عهده سازمان است.
- ۵- کارفرما موظف است کلیه ابزارآلات و تجهیزات فنی و اداری و تخصصی و ملزومات مورد نیاز و لباس کار متحدالشکل و کفش ایمنی، و سایل تنظیم دستگاه‌ها را تامین نماید و صورت کامل بر اساس فرم‌های تحویل و تحول به پیمانکار تحویل نماید. پیمانکار موظف است در نگهداری اقلام و ابزار آلات استاندارد‌های لازم را رعایت نماید.
- ۶- هرگونه ایراد و عیب در تجهیزات و لوازم و یا مستهلک شدن، باید با گزارش توجیهی و به تایید ناظر قرارداد برسد. پیمانکار مکلف است، در پایان قرارداد، لوازم و تجهیزات سرمایه‌ای را بر اساس لیست دریافتی، تحویل سازمان خواهد شد. در صورت عدم تحویل تجهیزات و ابزار آلات توسط پیمانکار، سازمان می‌تواند بر اساس محاسبه کسری و نواقص، مبلغ خسارت را از تضامین تودיעی برداشت نماید.
- ۷- سازمان موظف است لوازم مصرفی از قبیل گریس، خمیر، کف، نظیف، مواد شوینده، نوار تفلون، انواع و شیرآلات بهداشتی، انواع گازهای جوشکاری به هزینه خود تهیه نماید. پیمانکار موظف است لیست لوازم مصرفی برای یک ماه را بصورت مکتوب و دلایل مصرف، به سازمان اعلام نماید.
- ۹- سازمان موظف است ماشین‌آلات، ادوات و ابزارآلات مرتبط جهت انجام موضوع قرارداد را با هزینه خود تهیه و در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۱۰- سازمان موظف است هر شش ماه یکبار نسب به تهیه لباس فرم مناسب برای پرسنل تحت پوشش پیمانکار اقدام نماید و کلیه پرسنل می‌بایستی از لباس فرم استفاده کنند. در صورت عدم رعایت این بند و مشاهده پرسنل بدون لباس فرم، به ازای هر فرد در روز جریمه‌ای معادل پنج روز حقوق خاطی، برای پیمانکار در بر خواهد داشت و مجموع جریمه از صورتحساب وی کسر خواهد شد. اطلاع‌رسانی این موضوع به صورت مکتوب به پرسنل الزامی است.





۱۱- کلیه تجهیزات، ابزار آلات، ماشین آلات و ادواتی که از سازمان تحویل گرفته است، بصورت امانی بوده و فقط اجازه استفاده در راستای موضوع قرارداد را دارد، لذا هر گونه قصور و تقصیر و بی مبالاتی در نگهداری و استفاده از تجهیزات مورد استفاده و تحویلی که باعث خسارت به سازمان شود را جبران می نماید. سازمان می تواند با گزارش ناظر خسارات ایجاد شده را رسماً از تضامین تودיעی برداشت نماید و پیمانکار با علم به این امر حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید. استهلاک تجهیزاتی که بر اساس عرف و تایید ناظر معیوب می گردد، از این بند مستثنی می باشد.

#### ماده ۹- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

#### ماده ۱۰- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، بیماری های پاندمیک و ... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ دارد.

تبصره ۲: تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با سازمان می باشد.

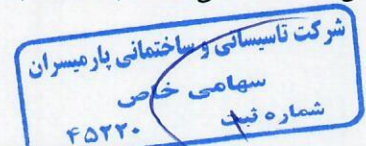
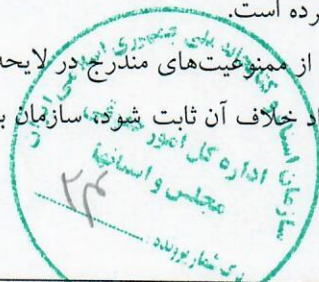
تبصره ۳: در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی، بیماری های پاندمیک و غیره پیمانکار مکلف به بکارگیری کلیه امکانات و نفقات خود در جهت رفع بحران می باشد و در صورت اثبات قصور پیمانکار مسئولیت مستقیم پاسخگویی در برابر مراجع ذیصلاح و تأمین خسارت مالی و جانی ناشی از قصور بر عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند در صورت تحقق هریک از موارد زیر علاوه بر مواردیکه در متن قرارداد به آن اشاره شده این قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید.

- ۱- تأخیر غیر مجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، با نظر داشت بند ۲ ماده ۱۲ این قرارداد.
- ۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست با ارائه گزارش ناظر.
- ۳- انحلال شرکت پیمانکار و یا ورشکستگی شرکت پیمانکار
- ۴- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۵- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد. چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شود، سازمان بدون مراجعه به مراجع قضایی حق فسخ خواهد



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۱۱

داشت. مضافاً کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌گردد.

۶- در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی پیمانکار به تشخیص سازمان، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مأخوذه یا هر نوع مطالبات پیمانکار نزد خود، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام خواهد نمود. پیمانکار با امضای این قرارداد در خصوص بند مذکور، حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۷- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت از محل تضمین مأخوذه طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۸- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرره الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می‌نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۹- سازمان این حق را دارد، در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر، با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به پیمانکار، اقدام به فسخ قرارداد با پیمانکار نماید و تسویه حساب را بر اساس قوانین و مقررات با پیمانکار انجام دهد.

## ماده ۱۲- سایر شرایط

۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور داشته باشد:

- در مرحله اول: ۳ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر می‌شود.

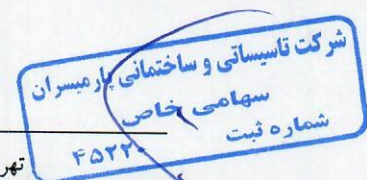
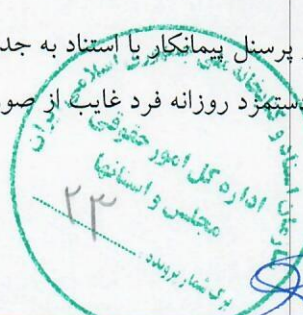
- در مرحله دوم: ۴ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر می‌شود.

- در مرحله سوم: ۵ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر می‌شود.

- در مرحله چهارم: با اعلام ناظر قرارداد موضوع، مطابق ماده ۱۳ این قرارداد بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود و در نهایت نظر و تصمیمات آن اداره کل لازم‌الاجراست.

تبصره: به ازای هر روز غیبت هر یک از پرسنل پیمانکار یا استناد به جدول تعداد نفرات اعلام شده از سوی پیمانکار علاوه بر عدم پرداخت دستمزد آن روز، معادل ۱۰۰٪ دستمزد روزانه فرد غایب از صورت حساب ماهیانه پیمانکار کسر می‌گردد.

## ماده ۱۳- حل اختلاف





در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی و امور استانها، ناظر قرارداد و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

**تبصره:** تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

#### ماده ۱۴- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و احضاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

#### ماده ۱۵- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۵ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمیمه این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

**سازمان:**

محمد علی افتخاری

معاون توسعه مدیریت و منابع

**پیمانکار:**

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران

مدیر عامل: اباذر جالالی

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران

سهامی خاص

شماره ثبت ۴۵۲۲۰

شماره ثبت

| بابک گرواند       | ابوالفضل شریفی                     | رضا بهرامی                           |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| مدیر کل امور مالی | مدیر کل تدارکات و<br>تأمینات عمومی | مدیر کل امور حقوقی<br>مجلس و استانها |



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

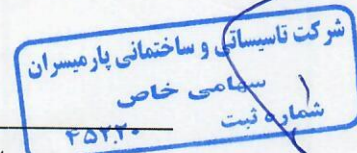
## شرایط اختصاصی

- ۱- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد به شرح زیر می باشد:

  - ساختمان مرکزی کتابخانه ملی: بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق) - بعد از ایستگاه مترو - بلوار کتابخانه ملی
  - ساختمان گنجینه اسناد ملی: بزرگراه شهید حقانی (شرق به غرب) - روبروی ورزشگاه شهید کشوری
  - ساختمان سی تیر: خیابان سی تیر - جنب موزه ملی ایران
  - ساختمان مرکز اسناد فارس: شیراز - چهارراه حافظیه - جنب باغ جهان نما

- ۲- در صورت ضرورت تعمیرات کلی ساختمانی و تاسیساتی پیمانکار موظف است ضمن اعلام کتبی موضوع به ناظر قرارداد دلایل و توجیهات فنی لازم را ارائه و در تمام مراحل انجام فرایند کار تعمیرات نظارت لازم و کافی بعمل آورده و نکات لازم را کتبا به ناظر قرارداد اعلام نماید. در این خصوص هزینه مازادی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.
- ۳- پیمانکار موظف است با دستور ناظر قرارداد نسبت به انجام تعمیرات کلی موضوع قرارداد اقدام، و صورت حساب مربوطه را برای ناظر ارسال نماید که در صورت تایید ناظر قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.
- ۴- در شرح خدمات علاوه بر اجرای برنامه p.m پیمانکار ملزم به ارائه چک لیست های هفتگی، ماهیانه به ناظر قرارداد می باشد.
- ۵- پیمانکار متعهد می شود در صورت نیاز با ابلاغ کتبی نماینده سازمان نسبت به خرید لوازم ضروری اقدام نموده و پس از ورود کالا به کارگاه و تایید نسبت به پرداخت مبلغ مذکور اقدام خواهد شد.
- ۶- بکارگیری تمامی نیروهای پیمانکار بر اساس سنوات گروه های بیست گانه و به لحاظ فنی با نظر ناظر قرارداد می باشد و سابقه و گروه شغلی آنها بترتیب زیر اعلام می گردد:

  - الف: یک نفر مهندس بعنوان مدیر پروژه با سابقه کار ۱۶ سال - گروه شغلی ۱۶.
  - ب: حداقل سه نفر مهندس برق یا مکانیک با سابقه کار حداقل ۱۴ سال با گروه شغلی ۱۴ برای ۳ ساختمان موضوع قرارداد.
  - ج: حداقل یک نفر تکنسین مسئول مخابرات آشنا با سیستم سانترال گروه شغلی ۱۳ با سابقه ۱۳ سال.
  - د: حداقل سه نفر چیلر و بویلر کار با گروه شغلی ۱۳ با ۱۳ سال سابقه.
  - ه: حداقل چهار نفر برقکار صنعتی با گروه شغلی ۱۲ و ۱۲ سال سابقه.
  - ح: حداقل هفت نفر کارگر فنی لوله کش، جوشکار و امور هواسازها با گروه شغلی ۱۰ و ۱۰ سال سابقه.
  - و: حداقل ۱۴ نفر کارگر برقکار، مخابرات، بهداشتی کار و بنا با گروه شغلی ۸ و ۸ سال سابقه.
  - ک: حداقل دو نفر تکنسین و مسلط به سامانه کتاب برهای الکتریکی با گروه شغلی ۱۲ با ۱۲ سال سابقه.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۷۱

www.nlai.ir



- ۷- به جهت تسهیل و تسریع در انجام تعمیرات مخابراتی (کارت‌های دستگاه و رفع اشکال از سویچ) و کابل کشی نود شبکه ، پیمانکار موظف است با تأیید ناظر قرارداد نسبت به انجام موارد مورد درخواست اقدام نماید.
- ۸- پیمانکار موظف است تأیید انجام کار ماهیانه مدیریت مرکز فارس را از مدیریت ذیربط اخذ و همه ماهه به مرکز ارسال نماید.
- ۹- کلیه هزینه های انتقال اقلام برقی، تاسیساتی و مخابراتی مورد نیاز تمامی ساختمانهای تحت پوشش قرارداد و همچنین کلیه هزینه ایاب ذهاب پرسنل به مجموعه ساختمانهای موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰- به لحاظ اجرای مقررات کار، هر گونه بکارگیری و استخدام نیروی باز نشسته و افراد عدم احراز هویت نظیر مشمولان غایب خدمت سربازی و اتباع بیگانه در شرکت منع قانونی دارد.
- ۱۱- جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۸۱۶۲۲۸۴۹ دفتر فنی مهندسی سازمان تماس حاصل نمائید.

سازمان:

محمدعلی افتخاری  
معاون توسعه مدیریت و منابع

پیمانکار:

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران

مدیر عامل : اباذر چالاک

