



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۰۴ / ۳۰۰۵ / ۱۴۰۴
۱۴۰۴ / ۴ / ۲۹

قرارداد راهبری و نگهداری سیستم مدیریت هوشمند

این قرارداد مطابق با بند ب ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات با شماره نیاز ۱۱۰۴۰۹۳۷۵۰۰۰۰۰۵۶ سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و با توافق و تراضی طرفین و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت مرکز کنترل ایران (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۷۸۳۵۷ و شماره ثبت ۵۲۶۹۰ به نمایندگی آقای ساسان زمانی علویجه به عنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۷۵۵۱ به نشانی: تهران، خیابان استاد مطهری، شماره ۲۴۱ شماره تلفن ۸۸۷۳۰۷۱۷ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

راهبری و نگهداری سیستم مدیریت هوشمند BMS ساختمان کتابخانه ملی و گنجینه اسناد مطابق شرایط ذیل و شرایط اختصاصی پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره: نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد واقع در تهران به شرح ذیل می باشد:

۱. اتوبان حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی
۲. اتوبان حقانی (شرق به غرب)، ابتدای خیابان کوشا، ساختمان گنجینه اسناد ملی.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.
تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

- کل مبلغ قرارداد ۱۰/۵۸۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیارد و پانصد و هشتاد و چهار میلیون ریال) می باشد.
۱. علاوه بر مبلغ قرارداد در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت و ارائه گواهی ثبت نام طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به شرکت، پرداخت می شود.
 ۲. سازمان می تواند در صورت ضرورت با ارائه گزارش توجیهی ناظر قرارداد نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

مرکز کنترل ایران

شرکت سهامی خاص

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

۳. ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه‌های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می‌باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد
در پایان هر ماه (بصورت یک دوازدهم) با تایید ناظر و پس از کسر کلیه کسورات به شرکت پرداخت می‌شود.

ماده ۵- تضمین
تضمین حسن انجام تعهدات شرکت معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد و شرکت موظف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر و یا وجه نقد به حساب اعلامی از سوی امور مالی سازمان واریز و اصل فیش واریزی را به امور مالی سازمان ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از پایان مدت قرارداد و پس از تایید ناظر قرارداد به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد
نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی می‌باشد.
۱. کلیه پرداخت‌ها به شرکت با تایید ناظر صورت می‌گیرد.
۲. نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات شرکت:
۱. تامین امکانات و ابزارآلات مورد نیاز به طور کامل به عهده شرکت می‌باشد. در صورت نیاز به قطعات تجهیزات بنا بر اعلام شرکت و تایید ناظر، تهیه قطعات بر عهده سازمان است. تجهیزات موضوع قرارداد با حضور شرکت و ناظر با تنظیم صورتجلسه‌ای حاوی مشخصات تجهیزات، وضعیت فعلی تجهیزات، در محل نصب و بر اساس چک لیست تحویل شرکت شده است.
۲. در صورت وجود اشکالات و نواقص در مرحله تحویل به شرکت جهت نگهداری، شرکت طبق نظر سازمان نسبت به رفع نواقص اقدام و هزینه مربوطه را جداگانه و بر مبنای صورت حساب تایید شده از سازمان دریافت خواهد کرد.
۳. شرکت متعهد است تاسیسات موضوع قرارداد را پس از انقضای مدت قرارداد به صورت اولیه و آماده به کار تحویل سازمان نماید.
۴. بسته خدمات، چک لیست و نظام پرداخت و صورتجلسه تحویل و تحول تجهیزات موضوع قرارداد به امضاء طرفین رسیده و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

مرکز کنترل ایران
شرکت سهامی خاص

۵. کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به رعایت قانون کار به عهده شرکت می باشد.

۶. در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی حسب

مورد انجام خواهد داد و متناسب با آن هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

۷. شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد

کتاباً به سازمان معرفی می نماید.

۸. شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۹. شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید سازمان می رساند انجام دهد.

۱۰. شرکت متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۱. شرکت متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق

کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات

قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۲. شرکت موظف است دستمزد و سایر مزایای افراد بکارگیری شده را طبق آخرین تعرفه وزارت کار پرداخت نماید. چنانچه

دستمزد کارگران در طول مدت قرارداد از طرف وزارت مذکور افزایش یابد شرکت موظف است طبق تعرفه جدید دستمزد را به

کارگران پرداخت نماید و عذری مورد قبول سازمان نخواهد بود.

۱۳. شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

۱۴. هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتاباً به سازمان اعلام گردد.

۱۵. شرکت مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که به تأیید سازمان

تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.

۱۶. در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می باشد.

۱۷. شرکت موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در

صورت وقوع هر نوع حادثه ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع

ذیصلاح قانونی است.

۱۸. شرکت باید کارکنان خود را مکلف به رعایت مقررات ایمنی کار و حفاظت (فیزیکی و غیره) بنماید و مسئولیت عدم توجه به

این مقررات مستقیماً به عهده شرکت خواهد بود و ملزم است که به دستورات و راهنمایی های ناظر اهتمام ورزد و کلیه نیروهای

خود را بیمه عمر و حوادث بنماید که در صورت بروز حادثه بتوان از مزایای آن استفاده نمود. بدیهی است در هر صورت سازمان در

این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد و رعایت نکات کامل ایمنی در محل کار طبق قانون کار و استاندارد به عهده شرکت می باشد.

۱۹. شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد. بدیهی است وقوع

هرگونه حادثه برای کارکنان و خساراتی که به دلیل عدم آموزش آنها در اثر قصور و یا تقصیر آنها به تجهیزات تأسیساتی و

مرکز کنترل ایران

شرکت سهامی خاص



ساختمانی وارد آید به عهده شرکت خواهد بود و سازمان هیچ گونه مسئولیتی در این مورد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارت سازمان راساً از پرداختی ماهانه و یا سایر مطالبات شرکت کسر خواهد نمود.

تبصره ۱: شرکت در مدت قرارداد مسئول اعمال خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر فعل یا ترک فعل او و کارکنانش و یا تأخیر متوجه اموال، وسایل و تجهیزات و تأسیسات و غیره یا شخص ثالث شود جبران کند و سازمان حق دارد مبلغ خسارت را از مطالبات شرکت و یا تضمین مأخوذه کسر و در صورت عدم کفایت از محل سایر دارایی های وی تأمین نماید.

۲۰. ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل سازمان پاسخگوست.

۲۱. شرکت موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکل خودداری نماید.

۲۲. کارکنان شرکت ملزم به رعایت شئونات و اخلاق اسلامی و کلیه مقررات اداری محل و اصول فنی می باشند و بایستی با تجهیزات و لباس کار ایمنی مناسب در محل کار حضور یابند.

تبصره ۲: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذی صلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفای تعهداتش نمی باشد.

۲-۷- تعهدات سازمان:

۱. سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حق کارگران از سوی شرکت، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می باشد.

۲. سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار، جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت معرفی می نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از جمله سیل، زلزله و بیماری های پاندمیک، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

مرکز کنترل ایران

شرکت سهامی خاص

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



تبصره: چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

- سازمان می تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط تضمین مآخوذه و مطالبات شرکت، قرارداد را فسخ نماید.
۱. تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد و ارائه تضمین قراردادی، با نظر داشت بند ۲ ماده ۱۱ این قرارداد.
۲. عدم انجام دستور ناظر سازمان در چارچوب قرارداد.
۳. انحلال شرکت.
۴. ورشکستگی یا توقیف ماشین آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
۵. هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهم کرده است.
۶. در صورتی که شرکت انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.
۷. شرکت اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد. چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شود، سازمان بدون مراجعه به مراجع قضایی حق فسخ خواهد داشت. مضافاً کلیه هزینه ها و خسارات و ضرر و زیان های وارده به سازمان از محل مطالبات، تضمین مآخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می گردد.
۸. چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست های آن را کلاً یا جزئاً نقض نماید.
۹. در صورتی که شرکت از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد استنکاف ورزد یا در صورت خرابی تأسیسات به موقع برای رفع نقص اقدام ننماید و در نتیجه خدمات موضوع قرارداد جزاً یا کلاً متوقف گردد برای هر ساعت عدم ارائه خدمات در هر ساختمان و برای هر کار خاص ارجاع شده به تشخیص سازمان هر مبلغی را که در این رابطه به عنوان زیان تشخیص دهد از صورت حساب ماهیانه شرکت کسر خواهد شد و چنانچه مجموع ساعات و توقف خدمات در هر ساختمان در هر هفته بیش از ۲۵ ساعت تجاوز کند ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان می تواند تضمین مآخوذه و یا سایر مطالبات شرکت را به نفع دولت ضبط و وصول نماید و یا آنکه موضوع قرارداد را به نحوی که مقتضی بداند به طور جزئی یا کلی به غیر واگذار نماید و در این صورت چنانچه اضافه بر بهای قرارداد مبلغی پرداخت نماید، از محل تضمین و یا سایر مطالبات شرکت و یا با مراجعه به سایر دارایی های وی وصول نماید.
۱۰. در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

مرکز کنترل ایران
شرکت سهامی خاص

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

۱۱- سازمان این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به شرکت، اقدام به فسخ قرارداد نماید و تسویه حساب را تا زمان راهبری و نگهداری سیستم مدیریت هوشمند BMS سازمان بر اساس قوانین و مقررات با شرکت انجام دهد و شرکت حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می نماید.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱. سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
۲. در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور داشته باشد،
 - در مرحله اول: ۳ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به شرکت کسر می شود.
 - در مرحله دوم: ۴ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به شرکت کسر می شود.
 - در مرحله سوم: ۵ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به شرکت کسر می شود.
 - در مرحله چهارم: با اعلام ناظر قرارداد موضوع، مطابق ماده ۱۲ این قرارداد بررسی و تصمیم گیری می شود.
۳. سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت اعطا نماید.
۴. سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد و همچنین اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره ۱: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

تبصره ۲: در هر فرضی که اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها به نمایندگی از سازمان فسخ قرارداد را تشخیص بدهد، هر بندی که در این قرارداد مغایر این حق فسخ است به نفع این بند قابل تفسیر است و شرکت با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض در مراجع قانونی و قضائی را از خود سلب می نماید و مبنای عمل، تصمیم اداره کل مذکور می باشد.

مرکز کنترل ایران

شرکت سهامی خاص

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



ماده ۱۳ - اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند. در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۸ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمیمه این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

شرکت: مرکز کنترل ایران ساسان زمانی علویجه (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)	کارفرما: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع
--	---



شرایط اختصاصی

- ۱- امور واگذاری می بایستی توسط کارکنان متخصص شامل تکنسین های تاسیسات و برق با سابقه کار مفید در امر نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی انجام گردد.
- ۲- پرسنل مورد نیازی که جهت انجام و ارائه خدمات امور یاد شده از طریق شرکت در محل به کار گرفته می شوند باید دارای شرایط ذیل باشند:
 - دارا بودن سلامت جسمی و روحی به تایید مراکز درمانی.
 - دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم فنی در رابطه با کار محوله
 - اخذ گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضایی
 - عدم اعتیاد به مواد مخدر
 - تأیید صلاحیت عمومی و احراز آن توسط سازمان و تایید صلاحیت فنی توسط واحد فنی دانشگاه و تأیید صلاحیت اخلاقی توسط حراست سازمان.
 - دارا بودن تجربه کافی در امور محوله (دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار مفید در این رابطه با ارائه پرداخت حق بیمه)
 - دارا بودن توانایی انجام وظایف محوله.
 - دارا بودن کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم برای آقایان.
 - افراد بکارگیری شده نباید مستخدم هیچ یک از دستگاه های دولتی باشند.
- ۳- کلیه نیروهای به کارگیری شده باید قبلاً توسط مدیران شرکت در رابطه با فضاهای کاری و نحوه انجام کار و یا ورود به هر فضا اطلاعات لازم را کسب کرده و توجیه شده باشد.
- ۴- تمامی افراد بکارگیری شده موظف اند در ساعات کار ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند.
- ۵- شرکت باید یک نفر فوق دیپلم/ مهندس برق یا تاسیسات با ۵ سال سابقه کار مفید به عنوان مسئول نگهداری پروژه معرفی نماید که وی موظف است هر روز در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در سایر اوقات شبانه روز به صورت آنلاین در دسترس باشد. (ارائه پرداخت حق بیمه جهت تایید سنوات الزامی است).
- ۶- هرگونه به کارگیری و تغییر نیرو با هماهنگی قبلی و تایید ناظر قرارداد امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که جابجایی بدون هماهنگی قبلی انجام پذیرد از امتیاز ارزشیابی شرکت کاسته خواهد شد.
- ۷- ساعت به کارگیری هر نیرو توسط شرکت طی ساعات اداری و مطابق با نظر ناظر قرارداد خواهد بود.

مرکز کنترل ایران

شرکت سهامی خاص

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

- ۸- شرکت متعهد است در خصوص به کارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد.
- ۹- شرکت بایستی لیست اسامی و مشخصات تحصیلی و سوابق کاری و تخصص پرسنل خود را که به منظور اجرای موضوع قرارداد می باشد به نماینده فنی سازمان ارائه نموده و پس از تأیید نسبت به اشتغال کارکنان خود اقدام نماید.
- ۱۰- شرکت متعهد می گردد نسبت به ارائه pm (برنامه اجرایی سرویس یک ساله موضوع قرارداد) به سازمان اقدام نموده و در صورت تصویب و یا انجام تغییرات بر اساس برنامه مذکور عملیات خود را انجام دهد.
- ۱۱- شرکت موظف است در شروع کار با تنظیم صورتجلسه با نماینده سازمان صورت کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به موضوع قرارداد را تحویل گرفته و نواقص احتمالی را در آن ذکر نماید. بدیهی است در پایان قرارداد شرکت موظف به تحویل تجهیزات و لوازم مذکور به شرکت بعدی می باشد و همچنین شرکت موظف است در مدت قرارداد نسبت به برطرف نمودن نواقص اقدام نماید و در صورتی که نیاز به پرداخت هزینه های جدا از قرارداد باشد با تأیید ناظر قرارداد اقدام خواهد شد.
- ۱۲- در صورت بروز حوادث غیرمترقبه از قبیل: سیل، زلزله، آتش سوزی و غیره شرکت مکلف به بکارگیری کلیه امکانات و نفرات خود در جهت رفع بحران می باشد و در هر صورت مسئولیت مستقیم جبران خسارت مالی و جانی ناشی از قصور و تقصیر، بر عهده شرکت می باشد.
- ۱۳- شرکت موظف است امور مربوط به سرویس و نگهداری سیستم ها و تجهیزات موضوع قرارداد را دقیقاً مطابق با چک لیست ها و دستورالعمل های کارخانجات سازنده انجام دهد.
- ۱۴- شرکت موظف است کلیه ابزارآلات و تجهیزات فنی و اداری و وسایل ایمنی و تخصصی و ملزومات مورد نیاز و لباس کار متحدالشکل و کفش ایمنی، وسایل تنظیم دستگاه ها را تامین و در جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به مصرف برساند. شرکت صورت کامل لوازم ورودی به کارگاه را طی نامه ای به ناظر اعلام می نماید.
- ۱۵- خدمات شرکت در خصوص موضوع قرارداد باید به گونه ای باشد که در تمام ساعات شبانه روز (اعم از ساعات اداری و غیراداری) و در تمام ایام سال (اعم از روزهای تعطیل و یا عادی) پاسخگوی نیاز و اشکالات به وجود آمده باشد. به طوری که در هر زمانی تجهیزات موضوع قرارداد دچار مشکل فنی شود حداکثر ۱۲ ساعت پس از اعلام مشکل فنی جهت رفع مشکل اقدام نماید. به همین منظور شرکت شماره تلفن های تماس ۲۴ ساعته در اختیار سازمان قرار می دهد.
- ۱۶- شرکت موظف است جهت انجام سرویس های فصلی و ادواری سیستم ها و دستگاه های مکانیکی و الکتریکی موجود در ساختمان ها به تعداد لازم نیروی انسانی متخصص به کار گمارده و عملیات مورد نظر را طبق برنامه ریزی قبلی و به هزینه خود انجام دهد و از این بابت وجهی مطالبه ننماید.
- ۱۷- تعطیلات رسمی و یا کارگری و ایام و مناسبت های مختلف نباید مانع از اجرای مفاد قرارداد شود و شرکت موظف است تدابیر لازم در خصوص تأمین پرسنل متخصص اتخاذ نماید.

مرکز کنترل ایران

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



- ۱۸- شرکت موظف است در ایام مرخصی، غیبت، بیماری و علل دیگر که پرسنل شرکت در محل خود حاضر نگردد، نیروی مناسب و مورد تأیید سازمان را جایگزین نماید.
- ۱۹- هرگاه به تشخیص سازمان یک یا تعدادی از کارکنان شرکت صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند و یا در انجام وظایف مسامحه و تعلل نمایند سازمان حق خواهد داشت که تعویض آنها را از شرکت بخواهد و شرکت حداکثر یک هفته بدون هیچگونه شرطی ملزم به تعیین جانشین واجد شرایط در مهلت مقرر می‌باشد.
- ۲۰- شرکت موظف به ارائه گزارش روزانه و تکمیل چک لیست‌های کنترل تجهیزات تأسیساتی اعم از الکتریکال، مکانیکال و آبرسانی و غیره و برنامه pm و کنترل پروژه و گزارش ماهانه به سازمان می‌باشد و می‌بایست کلیه عملیات تعمیراتی و pm را در نرم‌افزار ثبت نموده و به سازمان تحویل نماید.
- ۲۱- هرگاه سازمان در نظر داشته باشد در فضائی تغییرات معماری لحاظ گردد و یا وسایل تأسیساتی جابجا شود شرکت موظف است در توسعه و ترمیم سیستم‌های BMS و غیره نیازهای سازمان را تأمین نماید و از این بابت وجهی مطالبه ننماید، ولی با صلاحدید ناظر قرارداد هزینه عملیات این بند قابل پرداخت خواهد بود.
- ۲۲- شرکت موظف است در برنامه پیش‌بینی نشده اعم از بازدید از ساختمان‌ها و برگزاری مراسم‌ها در سالن‌های همایش در روزهای عادی و تعطیل همکاری لازم را با سازمان داشته باشد.
- ۲۳- شرکت موظف است لوازم مصرفی از قبیل: قلع، کابلشو، ایرشو و غیره را به هزینه خود تهیه و به مصرف برساند.
- ۲۴- نماینده شرکت موظف است همه روزه در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در ساعات غیراداری در دسترس و پاسخگو باشد.
- ۲۵- شرکت بایستی داغی اجناس مصرفی را با تأیید نماینده اداره تأسیسات و ساختمان به انبار سازمان تحویل نماید.
- ۲۶- شرکت موظف است در آغاز قرارداد صورت لوازم یدکی مورد نیاز را به سازمان ارائه نماید و نیز در تهیه لوازم مذکور همکاری لازم با سازمان به عمل آورد.
- ۲۷- شرکت بایستی با اعلام ناظر جهت رفع اشکال، توسعه و تغییرات نرم افزار مورد نیاز موضوع قرارداد، اقدام نماید.
- ۲۸- شرکت موظف است نسبت به انجام موضوع قرارداد براساس استانداردهای رایج جهانی اقدام نماید لیکن در مواقع استثنائی با تأیید نماینده فنی سازمان موظف به انجام تعمیرات موضوع مذکور در قرارداد می‌باشد.
- ۲۹- شرکت اقرار می‌نماید که از کلیه موارد فنی و ایمنی و شرایط این قرارداد کاملاً آگاه و مطلع می‌باشد و توانائی و امکانات کافی جهت اجرای قرارداد را دارد. در هر حال عذر عدم اطلاع و یا عدم توانائی از وی پذیرفته نمی‌شود.
- ۳۰- شرکت موظف است کلیه پرسنل مستقل در کارگاه را بیمه نماید و علاوه بر آن با یکی از شرکتهای بیمه قرارداد مسئولیت مدنی CGL امضاء نموده و به سازمان ارائه دهد.

مرکز کنترل ایران

شرکت سولیس

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



- ۳۱- خارج کردن ابزار کار، لوازم یدکی و قطعات تجهیزات (اعم از سالم، خراب و اسقاطی) از محوطه ممنوع بوده و شرکت بایستی برای خروج قطعات که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلق به خود صرفاً در ساعات اداری و با اخذ مجوز و برگ خروج اقدام نماید.
- ۳۲- تهیه وسایل و ابزار کار و همچنین لوازم ایمنی مانند کفش کار، عینک، ماسک و دستکش جوشکاری و لباس کار کارکنان، غذا، مسکن و مسائل ایمنی و تهیه و تأمین مواد و لوازم نظیف و غیره و سرویس ایاب و ذهاب به عهده شرکت بوده و سازمان در این گونه موارد مسئولیتی ندارد.
- ۳۳- شرکت موظف است تمام شرایط اعلام شده از نظر علمی و تخصصی در مورد حداقل پرسنل اعلام شده را رعایت و هیچ عذر و بهانه‌ای پذیرفته نمی‌شود.

شرکت: مرکز کنترل ایران ساسان زمانی علویجه (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) شرکت سهامی خاص	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمد علی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع
---	---