

قرارداد سرویس و نگهداری آسانسور

این قرارداد به استناد بند الف ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات و با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ از یک طرف و شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۳۷۴۲۲۳۵ و شماره ثبت ۳۳۸۴۶۴ به نمایندگی آقای محمد سنکی (مدیر عامل) به شماره ملی ۰۰۶۰۷۶۵۹۱۷ به نشانی: تهران، بلوار آفریقا، نبش خیابان طاهری، ساختمان مرکز تجارت ایران، طبقه ۱۵، کد پستی ۱۹۶۶۹۴۴۹۴۱ و شماره تلفن ۴۲۳۷۸۵۱۲ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

بازدید فنی، تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسورهای سازمان مستقر در ساختمان مدیریت استان فارس (شیراز).
۱-۱- نوع کار: خدماتی.

۱-۲- واحد کار: سرویس و نگهداری آسانسورها، مطابق شرایط اختصاصی پیوست قرارداد.

۱-۳- حجم کار: سرویس و نگهداری ۲ دستگاه آسانسور.

۱-۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: به طور کامل به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد. در صورت نیاز به قطعات، بنابر اعلام شرکت و تأیید ناظرین قرارداد، تهیه قطعات بر عهده سازمان است.

۱-۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد ساختمان مدیریت استانی فارس می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۴/۱ لغایت ۱۴۰۵/۳/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

کل مبلغ قرارداد معادل ۴۳۴/۴۰۰/۰۰۰ ریال (چهارصد و سی و چهار میلیون و چهارصد هزار ریال) می باشد.
۳-۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت و ارائه گواهی ثبت نام، طبق قانون

مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت می شود.

۳-۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳-۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بصورت ماهیانه (یک دوازدهم مبلغ قرارداد) در پایان هر ماه، پس از کسر کسورات قانونی و پس از تأیید ناظرین قرارداد به حساب اعلامی از سوی شرکت واریز می شود.

ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد و شرکت مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا از طریق واریز نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان اقدام و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظرین قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظرین قرارداد

نظارت بر حسن انجام تعهدات شرکت از سوی سازمان بر عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی و مدیریت اسناد و کتابخانه ملی منطقه جنوب کشور (شیراز) به نشانی سازمان که در این قرارداد «ناظرین قرارداد» نامیده می‌شود، واگذار گردید و شرکت و یا نماینده تام‌الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی‌های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظرین به عمل آورد.

۱-۶- کلیه پرداخت‌ها به شرکت با تأیید ناظرین صورت می‌گیرد.

۲-۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها و مکاتبات در این زمینه با ناظرین است. تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظرین قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۱-۷- تعهدات شرکت:

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

ج- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می‌نماید.

د- شرکت متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- شرکت متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تأیید سازمان می‌رساند انجام دهد.

و- شرکت متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

ز- شرکت متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

ی- شرکت مکلف است در صورت داشتن نیروی مقیم، ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.

ک- شرکت متعهد می گردد کلیه کارکنان مقیم خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد.

تبصره ۲: شرکت موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است ل- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می باشد.

م- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

ن- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل سازمان پاسخگوست.

س- شرکت موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.

تبصره ۳: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفاء تعهداتش نمی باشد.

۷-۲- تعهدات سازمان:

الف- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می باشد.

ب- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت معرفی می نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از جمله سیل، زلزله و بیماری های پاندمیک، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظرین قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهند، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظرین قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهند و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط تضمین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.

۱۰-۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع و اجرای موضوع قرارداد، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد.

۱۰-۲- عدم انجام دستور ناظرین سازمان در چارچوب قرارداد.

۱۰-۳- انحلال شرکت طرف قرارداد.

۱۰-۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین‌آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۰-۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهم کرده است.

۱۰-۶- در صورتی که شرکت انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.

۱۰-۷- شرکت اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

۱۰-۸- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً یا جزئاً نقض نماید.

۱۰-۹- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، می‌تواند جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱۱-۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۱-۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظرین، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

۱۱-۴- ناظرین قرارداد می‌توانند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌دانند به این قرارداد الحاق نمایند. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

شرکت مهندسی سازه‌های
(سامی شاس)



ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظرین قرارداد و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظرین قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اخطاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

تبصره: شرکت موظف است از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب سایت خود، خودداری نماید.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۸ تبصره و شرایط اختصاصی و در ۵ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضامم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد. در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

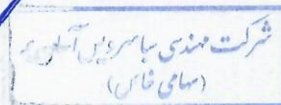
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

محمد علی افتخاری

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر

محمد سنکی (مدیر عامل)



بابک گرواند	ابوالفضل شریفی	رضا بهرامی
مدیر کل امور مالی	مدیر کل تدارکات و خدمات عمومی	مدیر کل امور حقوقی مجلس و استانها



شرایط اختصاصی

تعهدات اختصاصی طرفین:

الف) تعهدات شرکت

- ۱- شرکت متعهد می‌گردد که دستگاه‌های موضوع قرارداد را در هر ماه یکبار بازدید و سرویس نموده و عملکرد مداوم و مرتب آن‌ها را بررسی نماید و تأییدیه گواهی انجام سرویس را از ناظرین قرارداد اخذ نماید.
- ۲- شرکت در خصوص خسارات وارده از ناحیه دستگاه‌های موضوع قرارداد که ناشی از نتایج مستقیم اشتباه و تخلف وی از مندرجات برگه‌های BM باشد، مسئول می‌باشد.
- ۳- شرکت موظف است در صورت اعلام سازمان در خصوص بروز هرگونه اشکال، حداکثر ظرف ۱۲ ساعت در شیراز (به جز ایام تعطیل رسمی) و حداکثر بین سه تا هفت روز کاری در صورت نیاز اعزام تکنسین فنی از دفتر تهران، متخصصین خود را جهت رفع عیب به محل اعزام نماید.
- ۴- تهیه قطعات یدکی و لوازم مصرفی به عهده شرکت می‌باشد و ارسال و تعویض قطعه از سوی شرکت، پس از پرداخت وجه پیش فاکتور ارایه شده توسط سازمان صورت خواهد پذیرفت.
- ۵- شرکت موظف است مطابق مقررات مسئولیت مدنی، نسبت به بیمه حوادث دستگاه‌های موضوع قرارداد با هزینه خود اقدام نماید.
- ۶- شرکت موظف است در صورت درخواست سازمان مبنی بر تحویل قطعات تعویضی، پس از نصب قطعه جدید و پرداخت هزینه نسبت به تحویل آن اقدام نماید.
- ۷- شماره تلفن پنج رقمی (۴۲۳۷۸ - ۰۲۱) جهت اعلام هرگونه خرابی در اختیار سازمان می‌باشد و شرکت موظف است که به صورت شبانه‌روزی پاسخگو باشد.
- ۸- شرکت موظف است هولوگرام شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر را بر روی قطعاتی که نیاز به نصب هولوگرام دارد و قطعات وارداتی که مورد تأیید شرکت KONE است الصاق نماید تا به این وسیله سازمان از اصلی بودن قطعات اطمینان حاصل نماید. ضمناً شرکت همواره پاسخگوی سؤالات سازمان در این خصوص خواهد بود.
- ۹- کلیه کارکنان شرکت که برای انجام امور مربوط به موضوع قرارداد به پروژه مراجعه می‌کنند می‌بایست دارای کارت تردد شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر باشند در غیر اینصورت سازمان می‌تواند از ورود افراد فاقد کارت تردد جلوگیری نماید.
- ۱۰- مسئولیت حفظ و نگهداری از پلاک ظرفیت و پلاک شناسه ملی آسانسور در طول اجرای این قرارداد بر عهده شرکت سبا سرویس آسانبر می‌باشد. همچنین این شرکت موظف است در صورت مخدوش شدن یا برداشته شدن این پلاک‌ها در طول اجرای قرارداد نسبت به نصب مجدد آن‌ها در کابین اقدام نماید.

شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر
(مسئول فنی)



ب) تعهدات سازمان

- ۱- هزینه‌های تعمیر و نگهداری چاه آسانسور از قبیل چراغ‌های تونلی، نشتی آب و ... به عهده سازمان می‌باشد.
- ۲- سازمان متعهد می‌گردد در صورت انتقال مالکیت ملک نسبت به تسویه حساب کامل قرارداد با شرکت اقدام و یا طی صورتجلسه‌ای مشترک به صورت سه جانبه نسبت به روشن نمودن وضعیت مطالبات شرکت اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تنظیم صورتجلسه مذکور مسئولیت پرداخت مطالبات کماکان با ایشان و مالکین می‌باشد.
- ۳- در صورت تاخیر سازمان در پرداخت اقساط بیش از دو قسط، امکان تأمین قطعه توسط شرکت وجود ندارد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

محمد علی افتخاری

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت مهندسی سبا سرویس آسانبر

محمد سنگی (مدیر عامل)

[Handwritten signature of Mohammad Senghi]

