

۱۴۰۴/۹/۳  
۱۳۹۲/۱/۰۴

## قرارداد راهبری و نگهداری تاسیسات سازمان

با استناد به بند ج ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات با شماره فراخوان ۲۰۰۴۰۹۳۷۵۰۰۰۰۰۰۳، مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران دارای شماره ثبت ۴۵۲۲۰ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۰۵۵۱۹ به نمایندگی آقای اباذر چالاک (مدیرعامل و رئیس هیات مدیره) به نشانی: تهران، میرداماد، جنب ساختمان اسکان، پلاک ۳۶۹، واحد ۱ و کد پستی: ۱۹۶۹۶۱۵۴۴۱ شماره تماس: ۸۸۶۷۴۵۵۲-۸۸۷۹۰۰۶۶ و شماره همراه ۰۹۱۲۱۰۱۳۱۵ از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

سرویس، تعمیرات و راهبری و نگهداری کلیه تاسیسات الکتریکی و مکانیکی مرکز مخابرات و شبکه های داخلی تلفن سیستم های آبرسانی و کلیه کارهای الکتریکال و مکانیکال ساختمان های سازمان شامل: کتابخانه ملی، گنجینه اسناد ملی، سی تیر و مدیریت فارس مطابق شرایط اختصاصی، کتابچه مشخصات فنی و آنالیز پیوست قرارداد که جزء لاینفک این قرارداد می باشند.

### ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۶/۱ لغایت ۱۴۰۵/۵/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۲۶۸/۷۳۲/۷۲۸/۲۴۳ ریال (معادل دویست و شصت و هشت میلیارد و هفتصد و سی و دو میلیون و هفتصد و بیست و هشت هزار و دویست و چهل و سه ریال) می باشد.

۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۲- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، سود بالاسری و سهم مدیریت می باشد.

### ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد مطابق آنالیز پیوست بصورت عملکردی در پایان هرماه پس از تأیید عملکرد توسط ناظر قرارداد و اعمال کسور قانونی از طرف سازمان به پیمانکار قابل پرداخت است.

### ماده ۵- روش اصلاح قرارداد

۱- در صورت نیاز به ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و یا صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تأیید است.

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران  
سهامی خاص  
شماره ثبت ۴۵۲۲۰

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۲۸۶-۳۳۳۱۱





۲- سازمان می تواند مطابق شرایط عمومی پیمان در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ در صد کاهش یا افزایش دهد.

**ماده ۶- تضمین حسن انجام تعهدات**

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده در صد مبلغ کل قرارداد می باشد و پیمانکار مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا از طریق واریز نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان اقدام و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

**ماده ۷- ناظر قرارداد**

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی می باشد.

- ۱- کلیه پرداختها به پیمانکار با تأیید ناظر قرارداد صورت می گیرد.
- ۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع وی و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است.

**ماده ۸- تعهدات طرفین**

- تعهدات پیمانکار:

- ۱- در صورتی که سازمان متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسب هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۲- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود به عنوان مدیر پروژه به صورت تمام وقت جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی نماید.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط به همراه چارت پرسنلی مورد توافق طرفین، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۴- پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.
- ۵- پیمانکار متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد. در صورت احراز موضوع سازمان حق فسخ قرارداد و اخذ ضرر و زیان خویش را از تضامین تودיעی و یا به هر طریق دیگر دارد.
- ۶- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری او سایر تعهدات قانون تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.
- ۷- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.
- ۸- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.
- ۹- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که به تأیید سازمان

کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
اداره کل امور حقوقی  
مجلس و اسناد  
رنگ شماره پرونده: ۹۲

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارسیسرا  
سهامی خاص  
۴۵۲۲۰



Handwritten signature and date

۱۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به استثنای کارکنان موضوع بند اول ماده ۵ این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود در مواردی که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۲- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

۱۳- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان مقیم و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است.

۱۴- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۵- پیمانکار متعهد می گردد کلیه کارکنان مقیم خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

۱۶- پیمانکار موظف است لیست اسامی و مشخصات تحصیلی و سوابق کاری و تخصص پرسنل خود را که به منظور اجرای موضوع قرارداد می باشد به نماینده فنی سازمان ارائه نموده و پس از تأیید نسبت به اشتغال کارکنان خود اقدام نماید.

۱۷- پیمانکار موظف است با تنظیم صورتجلسه با نماینده سازمان و نماینده پیمانکار قبلی تجهیزات ساختمان های موضوع قرارداد را تحویل گرفته و در پایان مدت قرارداد با تنظیم صورتجلسه ساختمان ها، تجهیزات مربوطه را تحویل دهد. بدیهی است پیمانکار می بایست نواقص مذکور را طی مدت نگهداری با نظر سازمان رفع نموده و در نهایت کارگاه را بدون نقص تحویل نماید.

۱۸- هرگاه به تشخیص سازمان تصور پیمانکار در انجام تعهداتش موجب شود خسارت و یا ضرر و زیانی به سازمان وارد گردد پیمانکار موظف است خسارت وارده را طبق نظر سازمان جبران نماید. در غیر این صورت سازمان می تواند نسبت به جبران خسارت وارده اقدام نموده و هزینه های انجام شده را از مطالبات پیمانکار و یا سپرده حسن انجام تعهدات پیمانکار کسر نماید.

۱۹- با توجه به اینکه مدت قرارداد ممکن است با دوره گارانتی برخی از تجهیزات خریداری شده و یا دوره تضمینی برخی پیمانکاران اجرائی منطبق گردد، پیمانکار مکلف است کلیه تعهدات فروشندگان تجهیزات و پیمانکار اجرائی را با هماهنگی نماینده سازمان در نظر گرفته و در صورت خرابی هر یک از تجهیزات و یا خدمات خریداری شده از تعهد فروشندگان برای رفع عیب استفاده نماید.

۲۰- پیمانکار موظف است امور مربوط به سرویس و نگهداری سیستم ها و تجهیزات امکان موضوع قرارداد را دقیقاً مطابق با چک لیست ها و دستورالعمل های کارخانجات سازنده انجام دهد.

۲۱- خدمات پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد باید به گونه ای باشد که در تمام ساعات شبانه روز اعم از ساعات اداری و غیر اداری و در تمام ایام سال اعم از روزهای تعطیل و یا عادی پاسخگویی نیاز و اشکالات بوجود آمده باشد به نحوی که در هر زمان نیاز به چنانچه تجهیزات موضوع قرارداد دچار مشکل فنی شود بلافاصله جهت رفع مشکل اقدام نماید.

۲۲- پیمانکار موظف است جهت انجام سرویس های فصلی و ادواری سیستم ها و دستگاه های مکانیکی و الکتریکی موجود در ساختمان ها به تعداد لازم نیروی انسانی متخصص به کار گمارده و عملیات مورد نظر را طبق برنامه ریزی قبلی و به هزینه خود انجام دهد و از این بابت وجهی مطالبه ننماید.

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران  
سهامی خاص  
شماره ثبت ۴۵۲۴۰





۲۳- تعطیلات رسمی و یا کارگری و ایام و مناسبت‌های مختلف نباید مانع از اجرای مفاد این قرارداد شود و پیمانکار موظف است تدابیر لازم در خصوص تأمین پرسنل متخصص اتخاذ نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است در ایام مرخصی، غیبت، بیماری و یا علل دیگر که پرسنل پیمانکار در محل خود حاضر نگردد، نیروی مناسب و مورد تأیید سازمان را جایگزین نماید.

۲۵- هرگاه به تشخیص سازمان یک یا تعدادی از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشد و یا در انجام وظایف مسامحه و تعلل نماید، سازمان حق خواهد داشت که تعویض آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار بدون هیچگونه شرطی ملزم به تعیین جانشین واجد شرایط ظرف مدت حداکثر یک هفته می‌باشد.

۲۶- کارکنان نگهداری و راهبری پیمانکار که به سازمان برای انجام کارهای اداری و مالی مربوط به پیمانکار و یا در ارتباط با سازمان را اشتغال به کارشان برای انجام کار فنی به هیچ وجه حق انجام کارهای اداری و مالی مربوط به پیمانکار و یا در ارتباط با سازمان را ندارند در صورت نیاز پیمانکار می‌بایست فرد یا افرادی خارج از نیروی انسانی موضوع قرارداد معرفی نماید.

۲۷- پیمانکار موظف است طبق تعهدات مندرج در قرارداد و ضوابط آن عمل نماید.

۲۸- پیمانکار موظف است ورود و خروج کارکنان خود را به طریق سیستمی ثبت و ضبط نموده و در پایان هرماه به سازمان ارائه نماید.  
۲۹- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و تکمیل چک لیست‌های کنترل تجهیزات تأسیساتی اعم از الکتریکال، مکانیکال و مخبرات و آبرسانی وغیره وبرنامه pm و کنترل پروژه و گزارش ماهانه به سازمان می‌باشد و می‌بایست کلیه عملیات تعمیراتی و pm را در نرم‌افزار کامپیوتری ثبت نماید و به سازمان تحویل نماید.

۳۰- هرگاه سازمان در نظر داشته باشد در فضایی تغییرات معماری لحاظ گردد و یا وسایل تأسیساتی جابجا شود پیمانکار موظف است در توسعه، تخریب و ترمیم سیستم‌های الکتریکال و مکانیکال و شبکه‌های تلفن و غیره نیازهای سازمان را تأمین نماید و هزینه عملیات این بند با تأیید ناظر قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

۳۱- پیمانکار موظف است در برنامه‌های پیش‌بینی نشده اعم از بازدید از ساختمان‌ها و برگزاری مراسم‌ها در سالن‌های همایش در روزهای عادی و تعطیل همکاری لازم را در خصوص اجرای موضوع ماده یک قرارداد با سازمان داشته باشد.

۳۲- پیمانکار موظف است اسامی نفرات خود را مطابق فلوچارت ارائه شده توسط سازمان به تعداد ۳۵ نفر به سازمان ارائه نماید.

۳۳- مدیر پروژه و سرپرست های کارگاه پیمانکار موظف است که همه روزه در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در ساعات غیراداری در دسترس و پاسخگو باشند.

۳۴- پیمانکار موظف به نظافت و شستشوی کلیه آب‌نماهای محوطه و ساختمان و آب‌روهای بام‌ها و آب‌روهای خطی پارکینگ محوطه و موتورخانه و اتاق‌های هوارسان و کلیه اماکن تأسیساتی و رفع گرفتگی لوله‌ها و رفع گرفتگی کلیه فاضلاب‌های ساختمان‌های موضوع قرارداد می‌باشد.

۳۵- پیمانکار موظف به سرویس و نگهداری و تعمیرات مکانیکال-الکتریکال و سیستم مخابراتی سالن‌های کنترل حرارت و کلیه کیوسک‌های حرارت اماکن موضوع قرارداد می‌باشد.

۳۶- پیمانکار موظف است ۵٪ اجتناب مصرفی را با تأیید نماینده اداره تأسیسات و ساختمان به انبار سازمان تحویل نماید.

موردی اسلامی ایران  
-اره کل امور حقوقی  
مجلس و اسنادها  
نمار پرونده:

شرکت تأسیساتی و ساختمانی پارسیران  
سهامی خاص  
۴۵۲۴۰  
شماره ثبت  
کتابخانه ملی ایران





- ۳۷- پیمانکار موظف به بکارگیری یک نفر کارشناس مخابرات و آشنا به امور ساتترال می باشد.
- ۳۸- کلیه هزینه های حقوق و اضافه کار، بیمه، مالیات، بازخرید، بن و ... پر سنل مطابق آنالیز پیوست و تهیه غذای پرسنل شرکت به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۹- پیمانکار باید کلیه اطلاعات پرسنلی، عائله مندی را مستند به مدارک مثبت به ناظر قرارداد ارائه نماید.
- ۴۰- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارکنان خود نسبت به اخذ مستندات عدم سوء پیشینه کیفری، تایید مدارک تحصیلی و گواهی پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم اقدام نموده و تصویر مستندات را به سازمان ارائه نماید. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد فوق، دو برابر کل هزینه های پرداخت شده به فرد از ابتدای بکارگیری، از میزان صورت وضعیت پرداختی وی کسر خواهد شد.
- ۴۱- پیمانکار حق بکارگیری اتباع بیگانه به استثنای اتباع بیگانه خارجی دارای مجوز با موافقت سازمان را ندارد.
- ۴۲- صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده باید به تایید سازمان برسد.
- ۴۳- پیمانکار مکلف است نسبت به افتتاح حساب مشترک با سازمان جهت روابط مالی فیما بین اقدام نماید.
- ۴۴- در اجرای قانون بکارگیری بازنشستگان و اصلاحیه های آن، بکارگیری بازنشستگان در فعالیتهای موضوع قرارداد ممنوع است و پیمانکار موظف به رعایت مفاد این قانون است.
- ۴۵- با توجه به احتمال نوسان در زمان تخصیص اعتبار و امکان به تعویق افتادن پرداخت مطالبات پیمانکار در پایان هرماه، پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش را داشته باشد.
- ۴۶- پیمانکار موظف است نسبت به افتتاح حساب مالی مشترک جهت روابط مالی فیما بین اقدام نماید.

**- تعهدات سازمان:**

- ۱- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو ماه اخطار با فاصله یکماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.
- ۲- سازمان یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۳- سازمان متعهد می شود اطلاعات لازم ساختمان ها را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرارداد دهد.
- ۴- تهیه لوازم و قطعات یدکی دستگاه ها بر عهده سازمان است.
- ۵- سازمان موظف است کلیه ابزارآلات و تجهیزات فنی و اداری و تخصصی و ملزومات مورد نیاز را تامین نماید و بصورت کامل بر اساس فرم های تحویل و تحول به پیمانکار تحویل نماید. پیمانکار موظف است در نگهداری اقلام و ابزار آلات استاندارد های لازم را رعایت نماید.
- ۶- هرگونه ایراد و عیب در تجهیزات و لوازم و یا مستهلک شدن، باید با گزارش توجیهی و به تایید ناظر قرارداد برسد. پیمانکار مکلف است، در پایان قرارداد، لوازم و تجهیزات سرمایه ای را بر اساس لیست دریافتی، تحویل سازمان خواهد شد. در صورت عدم تحویل تجهیزات و ابزار آلات توسط پیمانکار، سازمان می تواند براساس محاسبه کسری و نواقص، مبلغ خسارت را از تضامین تودیعی برداشت نماید.



شرکت تأسیساتی و ساختمانی پارسیان  
سهامی خاص  
شماره ثبت ۴۵۲۲۰





۷- سازمان موظف است لوازم مصرفی از قبیل گریس، خمیر، کف، نظیف، مواد شوینده، نوار تفلون، انواع و شیرآلات بهداشتی، انواع گازهای جو شکاری به هزینه خود تهیه نماید. پیمانکار موظف است لیست لوازم مصرفی برای یک ماه را بصورت مکتوب و دلایل مصرف، به سازمان اعلام نماید.

۸- کلیه تجهیزات، ابزار آلات، ماشین آلات و ادواتی که از سازمان تحویل گرفته است، بصورت امانی بوده و فقط اجازه استفاده در راستای موضوع قرارداد را دارد، لذا هر گونه قصور و تقصیر و بی مبالاتی در نگهداری و استفاده از تجهیزات مورد استفاده و تحویلی که باعث خسارت به سازمان شود را جبران می نماید. سازمان می تواند با گزارش ناظر، خسارات ایجاد شده را سبب از تضامین تودییی برداشت نماید و پیمانکار با علم به این امر حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید. استهلاک تجهیزاتی که بر اساس عرف و تایید ناظر معیوب می گردد، از این بند مستثنی می باشد.

#### ماده ۹- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

#### ماده ۱۰- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، بیماری های پاندمیک و ... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ دارد.

تبصره ۲: تشخیص وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه با سازمان می باشد.

تبصره ۳: در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی، بیماری های پاندمیک و غیره پیمانکار مکلف به بکارگیری کلیه امکانات و نفقات خود در جهت رفع بحران می باشد و در صورت اثبات قصور پیمانکار مسئولیت مستقیم پاسخگویی در برابر مراجع ذیصلاح و تأمین خسارت مالی و جانی ناشی از قصور بر عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردیکه در متن قرارداد به آن اشاره شده این قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید.

۱- تأخیر غیر مجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد یا ارائه تضمین قراردادی بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد.

۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست با ارائه گزارش ناظر.

۳- انحلال شرکت پیمانکار و یا ورشکستگی شرکت پیمانکار

۴- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران  
سهامی خاص  
شماره ثبت ۱۵۲۶۰



۵- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد. چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شود، سازمان بدون مراجعه به مراجع قضایی حق فسخ خواهد داشت. مضافاً کلیه هزینه ها و خسارات و ضرر و زیان های وارده به سازمان از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می گردد.

۶- در صورت عدم اجرای تعهدات کلاً یا جزئاً از سوی پیمانکار به تشخیص سازمان، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مأخوذه یا هر نوع مطالبات پیمانکار نزد خود، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام خواهد نمود. پیمانکار با امضای این قرارداد در خصوص بند مذکور، حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط نمود.

۷- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت از محل تضمین مأخوذه طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۸- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر و وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۹- سازمان این حق را دارد، در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر، با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به پیمانکار، اقدام به فسخ قرارداد با پیمانکار نماید و تسویه حساب را بر اساس قوانین و مقررات با پیمانکار انجام دهد.

### ماده ۱۲- سایر شرایط

۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور داشته باشد:

- در مرحله اول: ۳ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر می شود.

- در مرحله دوم: ۴ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر می شود.

- در مرحله سوم: ۵ درصد جریمه از رقم پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر می شود.

- در مرحله چهارم: با اعلام ناظر قرارداد موضوع، مطابق ماده ۱۳ این قرارداد بررسی و تصمیم گیری می شود و در نهایت نظر و تصمیمات آن اداره کل لازم الاجراست.

تبصره: به ازای هر روز غیبت هر یک از پرسنل پیمانکار با استناد به جدول تعداد نفرات اعلام شده از سوی پیمانکار علاوه بر عدم پرداخت دستمزد آن روز، معادل ۱۰۰٪ دستمزد روزانه فرد غایب از صورت حساب ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

### ماده ۱۳- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی و امور استانها، ناظر قرارداد و

شرکت ناسباتی و ساختمانی بار نسران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
شماره ثبت ۴۵۲۳۰

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۲۸۶-۳۳۳۱۱





همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

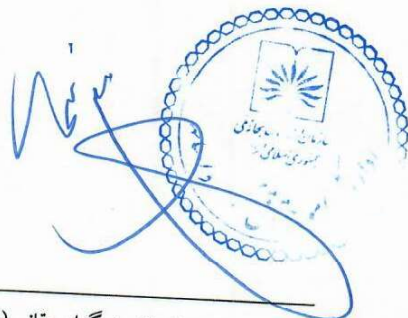
**ماده ۱۴ - اقامتگاه طرفین**

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و احضاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

**ماده ۱۵ - مواد و نسخ قرارداد**

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۵ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمایم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

<p>پیمانکار:</p> <p>شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران بافرجا لاک (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره) سهامی خاص شماره ثبت ۳۵۲۳۰</p>	<p>کارفرما:</p> <p>سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمد علی افشاری معاون توسعه مدیریت و منابع</p>
<p>ابوالفضل شریفی فرد مدیر کل تدارکات و خدمات عمومی</p>	<p>سید مهدی یحیایی درو سرپرست اداره کل امور مالی</p>





## شرایط اختصاصی

- ۱- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد به شرح زیر می باشد:  
- ساختمان مرکزی کتابخانه ملی: بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق) - بعد از ایستگاه مترو - بلوار کتابخانه ملی  
- ساختمان گنجینه اسناد ملی: بزرگراه شهید حقانی (شرق به غرب) - روبروی ورزشگاه شهید کشوری  
- ساختمان سی تیر: خیابان سی تیر - جنب موزه ملی ایران  
- ساختمان مرکز اسناد فارس: شیراز - چهارراه حافظیه - جنب باغ جهان نما
- ۲- در صورت ضرورت تعمیرات کلی ساختمانی و تاسیساتی پیمانکار موظف است ضمن اعلام کتبی موضوع به ناظر قرارداد دلایل و توجیحات فنی لازم را ارائه و در تمام مراحل انجام فرایندکار تعمیرات نظارت لازم و کافی بعمل آورده و نکات لازم را کتبا به ناظر قرارداد اعلام نماید. در این خصوص هزینه مازادی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.
- ۳- پیمانکار موظف است با دستور ناظر قرارداد نسبت به انجام تعمیرات کلی موضوع قرارداد اقدام، و صورت حساب مربوطه را برای ناظر ارسال نماید که در صورت تایید ناظر قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود.
- ۴- در شرح خدمات علاوه بر اجرای برنامه P.M پیمانکار ملزم به ارائه چک لیست های هفتگی، ماهیانه به ناظر قرارداد می باشد.
- ۵- پیمانکار متعهد می شود در صورت نیاز با ابلاغ کتبی نماینده سازمان نسبت به خرید لوازم ضروری اقدام نموده و پس از ورود کالا به کارگاه و تایید نسبت به پرداخت مبلغ مذکور اقدام خواهد شد.
- ۶- به کارگیری تمامی نیروهای پیمانکار بر اساس سنوات گروه های بیست گانه و به لحاظ فنی با نظر ناظر قرارداد می باشد و سابقه و گروه شغلی آنها بترتیب زیر اعلام می گردد:  
الف: یک نفر مهندس بعنوان مدیر پروژه با سابقه کار ۱۶ سال - گروه شغلی ۱۶.  
ب: حداقل سه نفر مهندس برق یا مکانیک با سابقه کار حداقل ۱۴ سال با گروه شغلی ۱۴ برای ۳ ساختمان موضوع قرارداد.  
ج: حداقل یک نفر تکنسین مسئول مخابرات آشنا با سیستم سانترال گروه شغلی ۱۳ با سابقه ۱۳ سال.  
د: حداقل سه نفر چیلرو بویلر کار با گروه شغلی ۱۳ با ۱۳ سال سابقه.  
ه: حداقل چهار نفر برقکار صنعتی با گروه شغلی ۱۲ و ۱۲ سال سابقه.  
ح: حداقل هفت نفر کارگر فنی لوله کش، جوشکار و امور هواسازها با گروه شغلی ۱۰ و ۱۰ سال سابقه.  
و: حداقل ۱۴ نفر کارگر برقکار، مخابرات، بهداشتی کار و بنا با گروه شغلی ۸ و ۸ سال سابقه.  
ک: حداقل دو نفر تکنسین و مسلط به سامانه کتاب برهای الکتریکی با گروه شغلی ۱۲ با ۱۲ سال سابقه.
- ۷- به جهت تسهیل و تسریع در انجام تعمیرات مخابراتی (کارت های دستگاه و رفع اشکال از سویچ) و کابل کشی نود شبکه، پیمانکار موظف است با تایید ناظر قرارداد نسبت به انجام موارد مورد درخواست اقدام نماید.



شرکت تاسیساتی و ساختمانی بارمیسران  
سهامی خاص  
شماره ثبت ۱۵۲۲۰

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



- ۸- پیمانکار موظف است تایید انجام کار ماهیانه مدیریت مرکز فارس را از مدیریت ذیربط اخذ و همه ماهه به مرکز ارسال نماید.
- ۹- کلیه هزینه های انتقال اقلام برقی، تاسیساتی و مخابراتی مورد نیاز تمامی ساختمانهای تحت پوشش قرارداد و همچنین کلیه هزینه ایاب ذهاب پرسنل به مجموعه ساختمانهای موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰- به لحاظ اجرای مقررات کار، هر گونه بکارگیری و استخدام نیروی باز نشسته و افراد عدم احراز هویت نظیر مشمولان غایب خدمت سربازی و اتباع بیگانه در شرکت منع قانونی دارد.
- ۱۱- جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۸۱۶۲۲۸۴۹ دفتر فنی مهندسی سازمان تماس حاصل نمائید.

<p><b>کارفرما:</b></p> <p>سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع</p>	<p><b>پیمانکار:</b></p> <p>شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران اباذر جالاک (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره) شرکت تاسیساتی و ساختمانی پارمیسران سهامی خاص شماره ثبت ۴۵۲۲۰</p>
--	--



جدول قیمت پیشنهادی گشاده سازی تاسیسات سازمان اسناد و کتابخانه ملی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ بدون احتساب ارزش افزوده

ردیف	شرح	مدیر پروژه	سرپرست تاسیسات		چاپر بویلر و دیزل کار و مخازن	برقکار صنعتی		کارگر لوله کش جوشکار و هواسازها	کارگر برق بهداشتی و آبسا و بنا		کنسین سامانه کتاب بر	مشمول بیمه*
			۳	۴		۵	۶		۷	۸		
۱	عنوان - تعداد	۱										
۲	گروه شغلی	۱۶										
۳	دستمزود روزانه	۳,۶۲۸,۶۳۳	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳,۵۸۳,۶۸۴		۳,۵۶۶,۸۳۸		۳,۵۴۱,۵۶۹	۳,۵۱۴,۳۰۶			
۴	پایه سنوات ۱۴۰۴	۹۸,۰۰۰	۹۷,۲۰۰	۹۶,۸۰۰		۹۶,۴۰۰		۹۵,۸۰۰	۹۵,۴۰۰			
۵	دستمزود ماهانه	۱۱۳,۹۶۱,۲۰۷	۱۱۲,۷۸۰,۷۶۵	۱۱۲,۵۶۵,۷۶۲	۳۰/۵	۱۱۱,۷۲۸,۷۵۹	۳۰/۵	۱۱۰,۹۲۹,۷۵۵	۱۱۰,۲۲۱,۰۸۳	۳۰/۵		
۶	حق سرپرستی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰		۳,۰۰۰,۰۰۰		۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰			
۷	حق فنی	۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰		۵,۰۰۰,۰۰۰		۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰			
۸	خدمات رفاهی	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰		۲,۰۰۰,۰۰۰		۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰			
۹	بهره وری	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۵,۰۰۰,۰۰۰		۲۴,۵۶۱,۴۴۵	۲۴,۰۹۱,۷۴۴	۰/۲۲۵		
۱۰	حق سر شغلی	۰	۰	۲۵,۷۵۷,۳۳۱	۰/۲۲۵	۲۵,۱۶۸,۹۷۱	۰/۲۲۵	۸۳,۳۶۶,۷۱۱	۸۲,۸۲۶,۶۵۹	۱۲۰		
۱۱	حق شیفت	۰	۰	۱۱۹,۵۰۲,۷۵۵	۱۷۰	۱۱۸,۹۲۲,۷۸۹	۱۷۰	۱۸,۶۲۹,۹۵۹	۱۸,۳۷۰,۱۸۱			
۱۲	افزانه کار	۱۵۰	۱۲,۰۶۲,۷۲۰	۱۸,۷۹۶,۷۹۴		۱۸,۶۲۱,۶۶۰		۲,۰۷۸۱,۹۳۶	۲,۰۷۸۱,۹۳۶			
۱۳	عیدی و پاداش ۲ ماه	۱۸,۹۹۳,۵۳۴	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۹,۳۵۴,۵۶۴		۹,۳۱۰,۳۳۰		۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰			
۱۴	حق فرزند ۲ نفر	۹,۴۹۶,۷۶۷	۹,۳۹۸,۳۹۷	۲۲,۰۰۰,۰۰۰		۲۲,۰۰۰,۰۰۰		۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰			
۱۵	سنوات یک ماه	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰		۵,۰۰۰,۰۰۰		۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰			
۱۶	بن کارگری	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰		۵,۰۰۰,۰۰۰		۲,۷۷۸,۰۷۷	۲,۷۷۸,۰۷۷			
۱۷	مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰		۵,۰۰۰,۰۰۰		۴۰,۲۵۱,۸۱۲	۳۹,۸۵۰,۴۷۰			
۱۸	حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰		۱,۰۰۰,۰۰۰		۲,۸۱۷,۵۸۹,۶۸۲	۵,۵۹۸,۵۳۰,۶۵۲			
۱۹	ارزاق تحویلی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰		۱,۰۰۰,۰۰۰		۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰			
۲۰	مرخصی (۹ روز)	۲,۸۰۲,۳۲۵	۲,۷۸۳,۲۶۸	۲,۷۶۰,۳۶۳		۲,۷۴۷,۴۲۹		۴۶۸,۲۷۲,۰۷۳	۴۶۸,۲۷۲,۰۷۳			
۲۱	جمع کل	۴۸۹,۰۸۲,۲۸۰	۴۸۰,۵۹۳,۹۱۰	۴۶۹,۶۲۰,۸۲۸		۴۶۸,۲۷۲,۰۷۳		۲,۸۱۷,۵۸۹,۶۸۲	۲,۸۱۷,۵۸۹,۶۸۲			
۲۲	جمع برای یک ماهه	۴۸۹,۰۸۲,۲۸۰	۱,۶۴۱,۷۸۱,۷۳۰	۱,۷۸۸,۴۸۳,۳۱۱		۱,۸۳۰,۸۸۱,۹۲۲		۲,۰۲۸,۸۷۵,۳۷۷	۲,۰۲۸,۸۷۵,۳۷۷			
۲۳	جمع کل یک ماهه											
۲۴	جمع کل ۷ ماهه											
۲۵	جمع کل ۱۴ ماهه											
۲۶	جمع کل ۱۴ ماهه											
۲۷	جمع کل ۱۴ ماهه											
۲۸	بیمه ۲۳ درصد	۳۷۷,۰۰۷,۷۱۸	۱,۰۱۶,۵۳۰,۴۵۶	۱,۴۳۲,۰۵۹,۲۵۲		۱,۴۲۷,۲۲۲,۰۷۵		۲,۰۲۸,۸۷۵,۳۷۷	۲,۰۲۸,۸۷۵,۳۷۷			
۲۹	سود (بالاسری و ...)											
	جمع کل											

جمهوری اسلامی ایران  
اداره کل امور حقوقی  
مجلس و اسنادها  
شماره پرونده:

شرکت تاسیساتی و ماسخسازی پارسیران  
شماره ثبت  
۱۵۲۲۰

شرکت تاسیساتی و ماسخسازی پارسیران  
شماره ثبت  
۴۵۲۲۰